



MUUTOKSENHAKU YLIOPPILASKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Ylioppilaskunnan päätökseen voi hakea muutosta:

- 1. asianosainen;*
- 2. viranomainen, jos laissa niin säädetään, tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen;*
- 3. ylioppilaskunnan jäsen.*

Yliopistolain mukaisesti ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Vaihde: 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;



3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan;

4. valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta; postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
2. todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta; sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Mikäli valittaja ei itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä valittajan allekirjoittama valtakirja, jollei tämän asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituskirjelmä liitteineen on oltava Helsingin hallinto-oikeudessa viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusajaksi jatkuu seuraavaan arkipäivään. Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16:15.

Edustajiston ja hallituksen kokousten päätösten tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona ne on julkistettu ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla.

Valittaja voi toimittaa valituskirjelmän liitteineen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Helsingin hallinto-oikeuteen. Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valituskirjelmä liitteineen on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää hallinto-oikeuteen myös telekopiona tai sähköpostina. Asiakirjat on lähetettävä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirjat on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan hallituksen valitsemien valmisteluelimien päätöksiin voi hakea muutosta valittamalla kirjallisesti HYYn hallitukselle.