Allmänna hyresvillkor för HUS mötes- och festlokaler

INNEHÅLL

1 Avtalsparter 2
2 Lokaler som kan hyras 2
3 Bokning och hyrning av en lokal 3
4 Hyra och hyrestid 3
5 Hyresgästens ansvar vid skada 4
6 Hyresgästens skyldigheter 4
7 Städning 5
8 Specifika förbud och bestämmelser 5
9 Tillsättande av övervakare 6
10 Annullering och uppsägning av avtalet 6

1 AVTALSPARTER

Detta avtal tillämpas på avtal om uthyrning av festlokal. Avtalet ingås mellan Studentkåren vid Helsingfors universitet (FO-nummer 0199976-8), nedan ”HUS”, och den förening som hyr lokalen, nedan ”Hyresgäst”.

Hyresgästen måste vara en förening som verkar inom HUS.

Om Hyresgästen är en oregistrerad förening, förbinder sig den fysiska personen som undertecknar detta avtal att personligen ansvara för skyldigheterna i avtalet.

Hyresgästen förbinder sig att följa bestämmelserna i detta avtal samt eventuella enskilda ordningsregler som kompletterar detta avtal.

Hyresgästen ska ha tillgång till de kompletterande reglerna när detta avtal godkänns.

2 LOKALER SOM KAN HYRAS

Lokalerna som kan hyras finns i:

- Domus Gaudium på adressen Alkärrsgatan 11, 00100 Helsingfors
- Bibliotekshuset på adressen Mechelingatan 3 D, 00100 Helsingfors

Hyresgästen kan hyra enskilda lokaler eller lokalhelheter på det sätt som bestäms nedan. De lokaler och lokalhelheter som kan bokas kan ses i lokalbokningssystemet.

Information om det högsta tillåtna antalet personer som får vistas i lokalerna och lokalhelheterna finns i lokalbokningssystemet.

3 Bokning och hyrning av en lokal

Bokning av lokalen sker i det elektroniska lokalbokningssystemet.

Ifall det elektroniska bokningssystemet inte är tillgängligt kan hyresavtal undantagsvis ingås genom att Hyresgästen besöker HUS servicebyrå. I detta fall tillämpas villkoren för bokningssystemet i tillämpliga delar.

Hyresgästen bokar i bokningssystemet den lokal eller lokalhelhet som Hyresgästen önskar hyra. Hyresavtalet ingås när HUS har godkänt bokningen och skickat en bokningsbekräftelse på bokningen till Hyresgästen.

HUS förbehåller sig rätten att inte godkänna gjorda bokningar.

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från HUS ta i bruk någon annan lokal för sitt evenemang än den lokal som Hyresgästen för respektive evenemang har hyrt för sitt bruk.

4 Hyra och hyrestid

Hyrorna för lokalerna och lokalhelheterna fastställs utifrån en separat prislista.

Användning av utrustningen i lokalerna ingår i hyran, med undantag av vinglasen i takbastun Sivistys, som kan hyras separat av Ylva Palvelut Oy.

Om hyrestiden bestäms separat i prislistan för respektive lokal.

5 HYRESGÄSTENS ANSVAR VID SKADA

Hyresgästen ansvarar till fullo för skador som Hyresgästen eller en person som vistas i lokalen med Hyresgästens lov vållar fastigheten, en person, lösa inventarier eller annan utrustning i lokalen.

I ovan nämnda situation ansvarar Hyresgästen även för sådan skada som Hyresgästen eller en person som vistas i lokalen med Hyresgästens lov uppsåtligen eller genom sin försummelse eller annan vårdslöshet vållar lokalen.

Hyresgästen är också ansvarig för skada som en person som vistas i lokalen utan tillstånd vållar, om personen vistas i lokalen som en följd av att Hyresgästen inte har ordnat tillräcklig passerkontroll eller övervakning.

Hyresgästens ansvar enligt denna paragraf gäller i denna punkt i tillämpliga delar också sådana gemensamma utrymmen eller anordningar i fastigheten eller byggnaden som används av hyresgästen med anledning av hyresförhållandet.

HUS uppbär skadestånd av Hyresgästen som ersättning av de direkta och indirekta kostnader som skadorna har orsakat.

6 HYRESGÄSTENS SKYLDIGHETER

Hyresgästen ansvarar för att evenemanget som Hyresgästen ordnar sker lagenligt, samt för deltagarnas säkerhet och den allmänna ordningen under evenemanget.

Lokalerna som HUS hyr ut har inte serveringstillstånd. Hyresgästen ansvarar själv för att skaffa eventuella tillstånd.

7 STÄDNING

Underhålls- eller slutstädning ingår inte i hyran för lokalen. Lokalen ska lämnas i sådant skick som den var när bokningen började.

Eventuella brister i föregående användares städning måste utan dröjsmål meddelas per e-post till HUS servicebyrå (toimisto@hyy.fi).

När evenemanget är slut ska Hyresgästen utföra en grundlig slutstädning och sortera och föra avfall till avfallsutrymmet.

Om lokalen är bristfälligt städad efter bokningen, förbehåller HUS sig rätten att fakturera Hyresgästen de faktiska kostnader som har uppstått som en följd av att lokalen har städats, dock minst 100 euro.

8 SPECIFIKA FÖRBUD OCH BESTÄMMELSER

Ifråga om lokaler som kan hyras och som fungerar som passager till en annan lokal har Hyresgästen inte rätt att hindra att HUS eller en annan hyresgäst fritt rör sig mellan lokalerna.

Det är strängt förbjudet att hantera öppen eld (inklusive ljus, tändredskap, cigaretter och motsvarande) i fastigheterna och deras närhet.

Domus Gaudium är en rökfri fastighet. Rökning är förbjuden på området kring fastigheten.

Noggrannare information om övriga bestämmelser och förbud finns i lokalernas eventuella ordningsregler.

Vid brott mot detta avtal eller ordningsreglerna kan Hyresgästen som påföljd påföras ett förbud för viss tid att boka eller använda HUS lokaler.

9 TILLSÄTTANDE AV ÖVERVAKARE

HUS har rätt att tillsätta övervakare för att övervaka användningen av en lokal och efterföljandet av anvisningar under hyrestiden.

Övervakaren har av motiverade och vägande skäl rätt att avbryta ett evenemang, beordra att en person avlägsnar sig från lokalen, eller ge preciserande anvisningar om en trygg användning av lokalerna. Övervakarens order måste följas.

Övervakarens passivitet eller försummelse att ingripa påverkar inte de rättigheter som HUS har och som nämns i detta avtal, inklusive rätten till skadestånd.

10 ANNULLERING OCH UPPSÄGNING AV AVTALET

Om en bokning som gjorts i lokalbokningssystemet inte är godkänd har Hyresgästen rätt att utan enskild kostnad annullera den preliminära bokningen.

Hyresgästen har rätt att annullera en godkänd bokning utan kostnader om annulleringen görs minst 14 dygn före tidpunkten för bokningen. För bokningar som annulleras senare än 14 dygn innan evenemanget debiteras 50 % av bokningens pris.

Vid force majeure (till exempel myndighetsbegränsning, vattenskada, skadegörelse eller någon annan oförutsägbar händelse) förbehåller HUS sig rätten att annullera bokningen utan ersättningsskyldighet. HUS har motsvarande rätt i situationer när det finns skäl att misstänka att lokalerna skulle komma att användas på ett sätt som bryter mot detta avtal eller ordningsreglerna som kompletterar detta avtal.

HUS har rätt att omedelbart avbryta Hyresgästens evenemang och säga upp hyresavtalet utan att hyran återbetalas ifall Hyresgästens verksamhet eller evenemang bryter mot detta avtal eller ordningsreglerna, eller orsakar fara för fastigheten eller en person.