

Aika ja paikka	18. helmikuuta 2026 klo 17.00 Koulutus klo 16.00 alkaen Kokoushuone Barrikaadi, Mechelininkatu 3 D, ja Teams, hybridipalaveri		
Osallistujat	Juuso Försti Oona Hartikainen Raune Heimo Joar Jensén Pietu Kiiskinen Lauri Kivelä Erika Korhonen Julius Koskinen Mitro Kutvonen Toivo Parkkari Tuure Pesola Alvar Rätty Einar Vahla Miikka Väänänen Matti Ylhäisi	puheenjohtaja	
Nimi			
	./.	Anna Laurila	talous- ja palvelupäällikkö
	./.	Janne Saranpää	järjestöasiantuntija
	./.	Emil Aarnio	HYYn hallituksen puheenjohtaja
		Roosa Welling	Ylioppilaslehden päätoimittaja

1. Kokouksen alkutoimet

- laillisuus ja päätösvaltaisuus
- kokoonpanon toteaminen

(Koska kokouksen kokoonkutsumistapaa vastaan ei tehty muistutusta puheenjohtajan sitä tiedustellessa ja koska läsnä oli puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet talousjohtokunnan jäsenistä, totesi puheenjohtaja kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.)

- läsnäolo-oikeuksien myöntäminen
- esityslistan hyväksyminen
- pöytäkirjantarkastajien kutsuminen

2. Edellisen kokouksen pöytäkirja (Laurila)

Liite 1.

Ehd. Hyväksytään.

3. Ylioppilaslehden Kustannus Oy:n tavoitebudjetti (Welling)

Liite jaetaan pöydälle.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

4. Varapuheenjohtajan valinta (Försti)

Ehd. Valitaan varapuheenjohtaja.

5. Talousarviovertailu 12/2025 (Laurila)

Liite jaetaan pöydälle.

Ehd. Käsitellään.

6. Vuotuispäätös jäsenmaksupalautuksista (Laurila)

Liite 2.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

7. Vuotuispäätös toimintatalouden talousarvioon perustuvasta menoon sitoutumisesta (Laurila)

Liite 3.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

8. Vuotuispäätös toimintatalouden kokous-, neuvottelu- ja vastaavien kulujen käsittelystä ja perusteista (Laurila)

Liite 4.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

9. Vuotuispäätös toimintatalouden hankinnoista ja myynneistä (Laurila)

Liite 5.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

10. Järjestöpalveluhinnasto (Laurila)

Liite 6.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

11. Järjestöjen tukemisen periaatteet (Försti)

Liite 7.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

12. Toiminta-avustusten aikataulu (Försti)

Liite 8.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

13. Toiminta-avustusjakomalli (Försti)

Liite 9.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

14. Tilajaon aikataulu ja prosessi (Försti)

Liite 10.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

15. Kokous- ja juhlatilojen käytösäännöt ja hinnasto (Försti)

Liite 11.

Ehd. Päätetään esittää hallitukselle.

16. Harkinnanvaraisten tukien myöntämisen periaatteet (Saranpää)

Liite jaetaan pöydälle.

Ehd. Merkitään tiedoksi.

17. Taide- ja muistoesineistön tarkastajien valinta (Laurila)

Ehd. Valitaan.

18. Muut mahdolliset / ilmoitusasiat

- a. Kevään 2026 toimintasuunnitelma ja kokousaikataulu (Försti)
- b. Keskustellaan tilakierroksesta Dommalla maaliskuun koulutuksen/kokouksen yhteydessä
- c. Keskustellaan toiminta-avustusjakokoulutuksen ajankohdasta
- d. Keskustellaan toiminta-avustuksen jakopäivistä

19. Seuraava kokous

Toimintasuunnitelman mukaisesti seuraava kokous pidetään 17.3.2026.

Helsingissä 10. helmikuuta 2026

Anna Laurila