

Villkor för avtal om användning av mötes- och festlokaler

INNEHÅLL

1	Villkor för avtal om användning bastun Sivistys	2
1.1	Bokningsvillkor	2
1.2	Användning av lokalen	2
1.3	Sanktioner och påföljder	3
2	Villkor för avtal om användning av Alinasalen	5
2.1	Att ordna fest	5
2.2	Säkerhetsbestämmelser	6
2.3	Bokningsvillkor	7
2.4	Användning av lokalen	7
2.5	Sanktioner och påföljder	7
3	Villkor för avtal om användning av möteslokaler	9
3.1	Användning av lokalerna	9
3.2	Sanktioner och påföljder	10



1 VILLKOR FÖR AVTAL OM ANVÄNDNING BASTUN SIVISTYS

Endast föreningar som verkar inom HUS kan hyra bastun Sivistys. Det är inte tillåtet att i föreningens namn boka salen för en privatpersons räkning.

1.1 BOKNINGSVILLKOR

Föreningar som verkar inom HUS kan hyra bastun enligt följande:

sö-to 160 € / 8 h (8–16 eller 18–02)

fre-lö 220 € / 8 h (8–16 eller 18–02)

Högsta tillåtna antal personer i Sivistys är 40.

För att hyra bastun överlämnar föreningen en fullmakt som har undertecknats av en person som har namnteckningsrätt för föreningen. Av fullmakten framgår att föreningen förbinder sig att hyra bastun. Man överlämnar fullmakten när man kommer efter nycklarna.

1.2 ANVÄNDNING AV LOKALEN

Reglementet för användning av HUS föreningslokaler gäller bastulokalerna i tillämpliga delar, vilket betyder att det inte är tillåtet att övernatta i bastulokalerna. Det är förbjudet att bland annat göra upp öppen eld, inklusive att använda brinnande ljus, utomhusljus och att flamblera samt att använda röksmaskiner, dock inte begränsat till detta. Verksamhet i bastulokalen får inte förorsaka störningar för andra som befinner sig i fastigheten.

Evenemangets arrangör ansvarar för eventuella trasiga strukturer, möbler, apparater osv. samt för städning och för att ta tillvara hittegoods efter evenemanget. Meddela om materiella skador och för hittegodset till HUS servicebyrå genast på morgonen följande vardag.

Kontrollera utrymmena när evenemanget har tagit slut och säkerställ att de (även wc-utrymmena) är tomma och i skick. Stäng och lås alla dörrar och släck alla lampor. Arrangörerna ska föra alla sopor till sopkärnen i soputrymmet. Information om var soputrymmet är och dörrkoden finns i lokalen. Den som löser ut nyckeln till lokalen får också



information om detta. Diska och torka de använda kärlen och ställ dem tillbaka snyggt i skåpen, ifall ni under evenemanget har använt kärl som HUS har fört till Sivistys. Efter att evenemanget har tagit slut får arrangörerna inte lämna några egna saker eller saker som arrangören har hyrt av HUS kvar i lokalen. Det är förbjudet att i lokalens kök lämna kvar saker som föreningarna tagit med sig till lokalen. Detta gäller både kärl och livsmedel.

Föreningen ska beakta att lokalen inte städas på söndagar, vilket innebär att när söndagsturerna börjar är lokalen i det skick som föregående användare har lämnat den.

1.3 SANKTIONER OCH PÅFÖLJDER

Det går att annullera bokningen av Sivistys senast 14 dygn innan bokningen. Om annulleringen av bokningen sker 7–13 dygn innan bokningen debiterar vi en straffavgift på 70 € och om annulleringen sker mindre än 7 dygn innan bokningen, eller om den som bokat lokalen inte kommer efter nyckeln, debiterar vi en straffavgift på 120 €. Om man kommer efter nyckeln till en bokad lokal utanför servicebyråns öppettider debiterar vi en straffavgift på 35 €.

Nyckeln till Sivistys ska alltid återlämnas till servicebyrån under servicebyråns öppettider senast följande vardag efter bokningen. Vi debiterar en straffavgift på 35 € om nyckeln lämnas tillbaka för sent.

Lokalen är avsedd endast för föreningens eget bruk. Det är inte tillåtet att i föreningens namn boka bastun för en privatpersons räkning. Om det visar sig att bastulokalen har hyrts för annat bruk än för föreningens eget bruk eller om användningen av lokalen har brutit mot användningsavtalet är det möjligt att föreningen, efter en skriftlig utredning, förbjuds att använda alla HUS lokaler i högst två år. I detta fall annulleras även alla eventuella tidigare lokalbokningar. I fall av missbruk kan föreningen debiteras för alla ordinarie totala brukskostnader för lokalen.

Kostnader som uppkommit på grund av skador i lokalen och bristfällig städning debiteras av arrangören, som till exempel extra ersättningar till anställda städare (cirka 110–850 € beroende på mängden extra arbete) eller priset på en apparat som köpts istället för den apparat som gått sönder. Föreningen kan också åläggas straffavgifter och andra sanktioner för dylikt missbruk. HUS ekonomi- och servicechef fattar beslut om påföljderna enligt den



föreningssakkunnigas förslag. Det är möjligt att överklaga beslutet till ekonomidirektionen inom HUS styrelse inom 14 dygn från det att beslutet har delgetts mottagaren.

HUS förbehåller sig rätten att ändra dessa användningsvillkor.



2 VILLKOR FÖR AVTAL OM ANVÄNDNING AV ALINASALEN

Endast föreningar som verkar inom HUS kan hyra Alinasalen. Det är inte tillåtet att i föreningens namn boka salen för en privatpersons räkning.

Det är möjligt att ordna fester i Alinasalen två gånger under våren (1.1–31.5) och två gånger under hösten (15.8–31.12). Det är inte möjligt att använda Alina salen när servicebyrån har sommarstängt och stängt under julpausen. Det är möjligt att fråga om extra användningsgångar av sekreteraren för föreningstjänster.

2.1 ATT ORDNA FEST

Det går att ordna fester endast i Alinasalen. Festen får försiggå enbart i det utrymme som reserverats för den, inte till exempel i trappuppgången. De föreningsrepresentanter som har klubblokaler i samma våning som en festtillställning har rätt att använda sina utrymmen även medan tillställningen pågår, utan att störa tillställningen.

Festens arrangör utser fyra ordningspersoner, som ska fylla i förbindelseblanketten för ordningspersoner, och hämtar blanketten till HUS servicebyrå i samband med att arrangören kommer efter nycklarna. Alla ordningspersoner ska känna till anvisningarna och säkerhetsprinciperna för Alinasalen innan bokningen av salen. Ordningspersonerna ska övervaka den allmänna ordningen på festen och vid behov ta fast eller avlägsna (vid behov med hjälp av väktarna) personer som förorsakar störningar i HUS lokaler.

Ordningspersonerna ska använda särskilda västar för ordningspersoner eller något annat tydligt kännetecken och de får inte uppträda berusade. Ordningspersonerna och festens ansvarspersoner ska hela tiden vara anträffbara om till exempel väktarna, HUS representanter eller polisen frågar efter dem och de ska kunna besvara frågor och agera enligt anvisningar som dessa ger.

Om det är fritt inträde till tillställningen ska arrangören se till att det finns åtminstone en ordningsperson vid nedre dörren till Nya studenthuset hela den tid som tillställningen pågår. I annat fall ska ytterdörren och dörrarna till festlokalen vara stängda under hela tillställningen. Det är förbjudet att kila upp dörrarna.



Det är tillåtet att fästa dekorationer endast på underlag som reserverats för dessa på väggarna i salen. Det är förbjudet att använda silver- och förpackningstejp. Dekorationerna måste avlägsnas genast när tillställningen är slut. Av säkerhetsskäl är det fullständigt förbjudet att röra lampor och fasta elapparater.

Inträdet till tillställningen ska upphöra senast kl. 3.30 och hela tillställningen ska sluta senast kl. 4.00. Utrymmena ska vara städade och tomma senast kl. 6.00.

Vid städningen av festlokalen ska man följa de anvisningar som finns i guidehäftet för Alinasalens användare, som man kan komma efter från HUS servicebyrå.

Om festarrangörerna märker att dessa villkor inte följs ska de meddela detta till vaktföretagets representanter och vid behov be dem om hjälp eller avbryta tillställningen. Tillställningen avbryts alltid om det finns minderåriga i lokalen eller om det finns misstanke om eller bevis på droganvändning under tillställningen. Securitas Oy:s väktare på Brunnsgården nås dagtid på telefonnummer 040 585 0791 och på kvällar och nätter på telefonnummer 040 581 7574.

2.2 SÄKERHETSBESTÄMMELSER

Den som använder lokalen ansvarar för säkerheten för de personer som deltar i tillställningen.

I A-trappan i Nya studenthuset får 240 personer vistas samtidigt, i Alinasalen är det maximala antalet personer 100. Dessa personantal grundar sig på anvisningar som brandmyndigheten och HUS Fastigheter har gett. Arrangören ansvarar för övervakningen av antalet deltagare på en tillställning. Överträdelse av antalet personer kan i nödfall förorsaka en allvarlig risksituation.

Det är förbjudet att bland annat göra upp öppen eld, inklusive att använda brinnande ljus, utomhusljus och att flambära samt att använda rökmaskiner, dock inte begränsat till detta. Rökning är tillåten endast i rökrummet i Alinasalen.

Med stöd av räddningslagen (379/2011) är det förbjudet att röra primärläckningsutrustningen, skyltarna för nödutgångar osv. om det inte är fråga om en verklig risksituation. Nödutgångarna ska alltid vara tillgängliga.



Utomstående personer får inte släppas in i någon av HUS lokaler. Vid behov kan man be personer som vill komma in att visa upp sitt studiekort. Om en person saknar studiekort behöver man inte släppa in hen.

2.3 BOKNINGSVILLKOR

Hyran för att ordna en fest i Alinasalen är 120 €.

Hyran betalas till servicebyrån i samband med att man kommer efter nycklarna och skriver under användningsavtalet. Vi ger 1 nyckel/förening.

Nyckeln ska återlämnas enligt överenskommelse och lokalen ska städas efter tillställningen enligt anvisningarna. Arrangemangen ska skötas noggrant. Om man lämnar tillbaka nyckeln för sent, men tillställningen i övrigt har förflötit utan problem, debiterar vi en förseningsavgift på 35 €.

2.4 ANVÄNDNING AV LOKALEN

Den som hyr lokalen ska genast granska utrymmet och meddela eventuella brister till HUS servicebyrå.

Evenemangets arrangör ansvarar för eventuella trasiga strukturer, möbler, apparater osv. samt för städning och för att ta tillvara hittegods efter evenemanget. Meddela materiella skador och för hittegodset till HUS servicebyrå genast på morgonen följande vardag.

Kontrollera utrymmena när evenemanget har tagit slut och säkerställ att de (även wc-utrymmena) är tomma och i skick. Stäng och lås alla dörrar och släck alla lampor. Efter att evenemanget har tagit slut får arrangörerna inte lämna några egna saker eller apparater som föreningen har hyrt av HUS kvar i lokalen. Det är inte säkert att förvara saker i lokalen och dessutom är de i vägen vid städningen. Det lönar sig att diskutera förvaringen av saker med servicebyrån.

2.5 SANKTIONER OCH PÅFÖLJDER

Det går att annullera bokningen av Alinasalen senast 14 dygn innan bokningen. Om bokningen inte annulleras och ingen kommer efter nyckeln debiterar vi en straffavgift på



130 €. Om man kommer efter nyckeln till en bokad lokal utanför servicebyråns öppettider debiterar vi en straffavgift på 35 €.

För en nyckel som återlämnas för sent debiterar vi en straffavgift på 35 €.

En skriftlig anmälan om en borttappad nyckel måste alltid göras till HUS servicebyrå, som behandlar anmälningarna från fall till fall. Vi debiterar en straffavgift på 35 € av den som tappat nyckeln.

Arrangörerna kan debiteras en straffavgift på högst 100 € för skador som skett i lokalen eller för bristfällig städning. Dessutom kan arrangören debiteras för kostnader som uppkommit på grund av försummelse från arrangörens sida, som till exempel extra ersättningar till anställda städare (cirka 85–850 € beroende på mängden extra arbete) eller priset på en apparat som köpts istället för den apparat som gått sönder.

Om det visar sig att lokalen har använts för annat bruk än det som är tillåtet eller om användningen av lokalen har brutit mot villkoren i användningsavtalet är det möjligt att föreningen, efter en skriftlig utredning, förbjuds att använda alla HUS lokaler i högst två år. I detta fall annulleras även alla eventuella tidigare lokalbokningar.

HUS ekonomi- och servicechef fattar beslut om påföljderna enligt den föreningssakkunnigas förslag. Det är möjligt att överklaga beslutet till ekonomidirektionen inom HUS styrelse inom 14 dygn från det att beslutet har delgetts mottagaren.



3 VILLKOR FÖR AVTAL OM ANVÄNDNING AV MÖTESLOKALER

Studentkåren erbjuder möteslokaler till de föreningar som verkar inom HUS enligt följande: Wilhelmsson-salen, Seppele, Barrikaadi och Kabinetti

3.1 ANVÄNDNING AV LOKALERNA

Möteslokalerna är kostnadsfria. Det finns ingen begränsning när det gäller hur många gånger en förening kan använda möteslokalerna, men en förening kan ha högst fem bokningar samtidigt i HUS bokningskalender. Det är inte möjligt att använda möteslokalerna på sommaren eller under universitetets julpaus.

Före tillställningen kommer man efter nycklarna till möteslokalen från HUS servicebyrå under servicebyråns öppettider. Vi ger endast 1 nyckel/förening. Nycklarna återlämnas efter tillställningen enligt överenskommelse till HUS servicebyrå.

Endast föreningar som verkar inom HUS som får använda möteslokalerna för eget bruk. *Det är inte tillåtet att i föreningens namn boka möteslokalerna för en privatpersons räkning.* Det är inte tillåtet att ordna fester i möteslokalerna.

Reglementet för användning av HUS föreningslokaler gäller möteslokalerna i tillämpliga delar, vilket betyder att det inte är tillåtet att övernatta i möteslokalerna. Det är förbjudet att bland annat göra upp öppen eld, inklusive att använda brinnande ljus, utomhusljus och att flambära samt att använda rökmaskiner, dock inte begränsat till detta. Verksamhet i möteslokalerna får inte förorsaka störningar för andra som befinner sig i fastigheten. Lämna lokalen i prydligt skick efter användningsturen. Meddela om brister ni noterar i lokalen till servicebyrån. Det är inte tillåtet att lämna föreningens ägodelar i köken som finns i anslutning till möteslokalerna. Detta gäller både kärl och livsmedel.

Evenemangets arrangör ansvarar för eventuella trasiga strukturer, möbler, apparater osv. samt för städning och för att ta tillvara hittegods efter evenemanget. Meddela om materiella skador och för hittegodset till HUS servicebyrå genast på morgonen följande vardag.

Kontrollera utrymmena när evenemanget har tagit slut och säkerställ att de (även wc-utrymmena) är tomma och i skick. Stäng och lås alla dörrar och släck alla lampor. Efter att evenemanget har tagit slut får arrangörerna inte lämna några egna saker eller apparater som



föreningen har hyrt av HUS kvar i lokalen. Det är inte säkert att förvara saker i lokalen och dessutom är de i vägen vid städningen. Det lönar sig att diskutera förvaringen av saker med servicebyrån.

3.2 SANKTIONER OCH PÅFÖLJDER

Om man inte kommer efter nyckeln till en bokad lokal eller om man kommer efter nyckeln utanför servicebyråns öppettider debiterar vi en straffavgift på 35 €.

För en nyckel som återlämnas för sent debiterar vi en straffavgift på 35 €.

En skriftlig anmälan om en borttappad nyckel måste alltid göras till studentkårens ekonomi- och servicechef, som behandlar anmälningarna från fall till fall. Vi debiterar en straffavgift på 35 € av den som har tappat en nyckel.

Om det visar sig att möteslokalen har hyrts för annat bruk än för föreningens eget bruk eller om användningen av lokalen har brutit mot användningsavtalet är det möjligt att föreningen, efter en skriftlig utredning, förbjuds att använda alla HUS lokaler i högst två år. I detta fall annulleras även alla eventuella tidigare lokalbokningar

HUS ekonomi- och servicechef fattar beslut om påföljderna enligt den föreningssakkunnigas förslag. Det är möjligt att överklaga beslutet till ekonomidirektionen inom HUS styrelse inom 14 dygn från det att beslutet har delgetts mottagaren.