

Kokous- ja juhlatilojen käyttösopimuksen ehdot

1 SISÄLLYS

| | | |
|-----|--|----|
| 2 | Sivistys-saunan käyttösopimuksen ehdot | 2 |
| 2.1 | Varausehdot | 2 |
| 2.2 | Tilojen käyttö | 2 |
| 2.3 | Sanktiot ja seuraamukset..... | 3 |
| 3 | Alina-salin käyttösopimuksen ehdot | 5 |
| 3.1 | Juhlien järjestäminen | 5 |
| 3.2 | Turvallisuusmääräykset..... | 6 |
| 3.3 | Varausehdot | 7 |
| 3.4 | Tilojen käyttö | 7 |
| 3.5 | Sanktiot..... | 8 |
| 3.6 | Seuraamukset..... | 8 |
| 4 | Kokoustilojen käyttösopimuksen ehdot | 9 |
| 4.1 | Tilojen käyttö | 9 |
| 4.2 | Sanktiot ja seuraamukset..... | 10 |



2 SIVISTYS-SAUNAN KÄYTTÖSOPIMUKSEN EHDOT

Sivistys-saunaa vuokrataan vain HYYn piirissä toimiville järjestöille. Salia ei saa varata yksityishenkilöiden käyttöön järjestön nimissä.

2.1 VARAUSEHDOT

HYYn piirissä toimivat järjestöt voivat vuokrata saunaa käyttöönsä seuraavasti:

su-to 160 € / 8 h (8-16 tai 18-02)

pe-la 220 € / 8 h (8-16 tai 18-02)

Sivistyksen suurin sallittu henkilömäärä on 40.

Vuokratakseen saunaa tulee avaimia lunastettaessa toimittaa järjestön nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön allekirjoittama valtakirja, josta käy ilmi järjestön sitoutuminen saunan vuokraamiseen.

2.2 TILOJEN KÄYTTÖ

Saunatiloja koskee HYYn järjestötilojen käyttöohjesääntö soveltuvilta osin, eli myöskään saunatiloissa ei saa yöpyä. Kiellettyä on muun muassa kaikenlainen avotulen teko, mukaan luettuna kynttilöiden, ulkotulien poltto ja flambeeraus sekä savukoneiden käyttö mutta ei rajoittuen näihin. Saunatiloissa tapahtuva toiminta ei saa häiritä muita kiinteistössä olevia.

Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa mahdollisista rikkoutuneista rakenteista, kalusteista, laitteista jne. sekä siivouksesta ja löytötavaroiden talteenotosta



tilaisuuden jälkeen. Aineellisista vahingoista tulee ilmoittaa ja löytötavarat toimittaa HYYn palveluun heti seuraavana arki- aamuna.

Tilaisuuden päätyttyä tulee tarkistaa, että kaikki tilat (myös wc:t) ovat tyhjä t ja kunnossa. Kaikki ovet tulee sulkea ja lukita ja valot sammuttaa. Järjestäjien tulee viedä roskat roskakotoksen jäteastioihin. Roskakotoksen sijainti ja ovikoodi löytyvät tilasta sekä annetaan avainten haun yhteydessä käyttäjille mukaan. Mikäli tapahtumassa käytetään HYYn Sivistykselle viemää astiastoa, tulee käytetyt astiat tiskata, kuivata ja järjestellä siististi takaisin kaappeihin. Järjestäjät eivät saa tilaisuuden päätyttyä paikalta lähtiessään jättää mitään omia tai HYYn laitevuokrauksen tavaroita vuokraamaansa tilaan. Tilassa olevaan keittiöön ei saa jättää mitään järjestöjen sinne tuomaa tavaraa. Tämä koskee niin astioita kuin elintarvikkeita.

Järjestön tulee huomioida, että tilaa ei siivota sunnuntaisin, joten sunnuntain vuorojen alkaessa tila on siinä kunnossa, mihin edellinen käyttäjä on sen jättänyt.

2.3 SANKTIOT JA SEURAAMUKSET

Sivistyksen varauksen voi peruuttaa maksutta viimeistään 14 vuorokautta ennen varausta. Mikäli varaus perutaan 7-13 vuorokautta ennen varausta, peritään 70 € sakko, ja mikäli peruminen tapahtuu alle 7 vuorokautta ennen varausta, tai avain jätetään noutamatta, peritään 120 € sakko. Varatun tilan avaimen noutamisesta toimiston aukioloaikojen ulkopuolella peritään 35 € sakko.

Sivistyksen avain tulee palauttaa palveluun viimeistään varausta seuraavana arkipäivänä palveluun aukioloaikojen puitteissa. Avaimen palauttamisesta myöhässä peritään 35 € sakko.

Tila on tarkoitettu vain järjestöjen omaan käyttöön. Saunaa ei saa varata yksityishenkilöiden käyttöön järjestön nimissä. Mikäli käy ilmi, että saunatilaa on vuokrattu muuhun kuin järjestön omaan käyttöön tai sitä on käytetty



käyttösopimuksen vastaisesti, voidaan järjestöltä kirjallisen selvityksen jälkeen kieltää kaikkien HYYn tilojen käyttö enintään kahdeksi vuodeksi, jolloin myös mahdolliset aiemmin tehdyt tilavaraukset peruuntuvat. Väärinkäytötapauksissa järjestöltä voidaan laskuttaa tilan varsinaiset kokonaiskäyttökustannukset.

Tilassa tapahtuneista vahingoista ja puutteellisesta siivouksesta veloitetaan järjestäjältä niistä aiheutuneet kustannukset, kuten palkattujen siivoojien ylimääräiset korvaukset (noin 110–850 € lisätyön määrästä riippuen) tai rikutun tilalle hankitun uuden laitteen hinta. Näistä väärinkäytöksistä voidaan myös määrätä sakkoja sekä muunlaisia sanktioita. Seuraamuksen määrää HYYn talous ja palvelupäällikkö järjestöistä vastaavan asiantuntijan esityksestä. Päätöksestä voi valittaa HYYn hallituksen talousjohtokunnalle 14 vuorokauden sisällä päätöksen antamisesta.

HYY pidättää näiden käyttöehtojen muutosoikeuden itsellään.



3 ALINA-SALIN KÄYTTÖSOPIMUKSEN EHDOT

Alina-salia vuokrataan vain HYYn piirissä toimiville järjestöille. Salia ei saa varata yksityishenkilöiden käyttöön järjestön nimissä.

Alina-salissa voi järjestää juhlia kaksi kertaa keväällä (1.1.–31.5.) ja kaksi kertaa syksyllä (15.8.–31.12.). Palvelutoimiston kesä- ja joulutauon aikana tilaa ei anneta juhlaikäyttöön. Lisäkäytökertoja voi tiedustella järjestöpalvelusihteeriltä.

3.1 JUHLIEN JÄRJESTÄMINEN

Juhlita voi järjestää ainoastaan Alina-salissa. Juhlinta tapahtuu vain varatussa tilassa, ei esimerkiksi porraskäytävän alueella. Niiden järjestöjen edustajilla, joilla on kerhotilat samassa kerroksessa juhlatilaisuuden kanssa, on oikeus käyttää omia tilojaan myös tilaisuuden aikana sitä häiritsemättä.

Juhlien järjestäjän on nimettävä keskuudestaan neljä järjestyshenkilöä, joiden on täytettävä järjestyshenkilöiden sitoumuslomake, joka palautetaan HYYn palvelutoimistoon avainten noudon yhteydessä. Kaikkien järjestyshenkilöiden tulee olla perehtynyt Alina-salin ohjeisiin ja turvallisuusperiaatteisiin ennen varausta. Järjestyshenkilöiden tulee valvoa yleistä järjestystä juhlissa ja tarvittaessa ottaa kiinni tai poistaa kokonaan (tarvittaessa vartijoiden avustuksella) häiriötä aiheuttavat henkilöt HYYn tiloista. Järjestyshenkilöiden tulee käyttää järjestyshenkilöliivejä tai muuta selkeää tunnustetta eivätkä he saa esiintyä päihtyneinä. Järjestyshenkilöiden ja juhlien vastuuhenkilön on oltava koko ajan tavoitettavissa, mikäli esimerkiksi vartijat, HYYn edustajat tai poliisi heitä kysyvät, pystyttävä vastaamaan näiden kysymyksiin ja toimittava näiden antamien ohjeiden mukaisesti.

Mikäli tilaisuuteen on vapaa pääsy, tulee Uuden ylioppilastalon alaovella olla juhlan järjestäjän puolesta vähintään yksi järjestyshenkilö koko tilaisuuden ajan. Muussa



tapauksessa ulko-ovi ja itse juhlatilan ovet tulee pitää suljettuina koko tilaisuuden ajan. Ovia ei saa kiilata auki.

Koristeita saa kiinnittää vain niille varatuille kiinnitysalustoille salin seinillä. Ilmastointi- ja pakkausteipin käyttö on kielletty. Koristeet tulee poistaa heti tilaisuuden päätyttyä. Valaisimiin ja kiinteisiin sähkölaitteisiin kajoaminen on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.

Tilaisuuden sisäänpääsyn on päätyttävä viimeistään kello 03.30 ja koko tilaisuuden tulee päättyä viimeistään kello 04.00. Tilojen tulee olla siivottuina ja tyhjinä viimeistään kello 06.00.

Juhlatilojen siivouksessa tulee noudattaa ohjeita, jotka löytyvät Alina-salin käyttäjille kootusta ohjevihkosta, jonka saa HYYn palvelutoimistosta.

Mikäli tilaisuuden järjestäjät havaitsevat, että näitä ehtoja ei noudateta, on heidän ilmoitettava asiasta vartiointiliikkeen edustajille ja pyydettyä näitä tarvittaessa apuun tai keskeyttämään tilaisuus. Tilaisuus keskeytetään aina, jos tiloissa on alaikäisiä tai tilaisuuden aikana ilmenee epäily tai näyttö huumeiden käytöstä. Kaivopihan alueen Securitas Oy:n vartijat tavoittaa päivällä numerosta 040 585 0791 ja illalla ja yöllä numerosta 040 581 7574.

3.2 TURVALLISUUSMÄÄRÄYKSET

Tilankäyttäjä vastaa järjestämäänsä tilaisuuteen osallistuvien henkilöiden turvallisuudesta.

Uuden ylioppilastalon A-rapussa saa oleskella samanaikaisesti 240 henkilöä, Alina-salissa maksimissaan 100 henkeä. Nämä henkilömäärät perustuvat paloviranomaisten ja HYY Kiinteistöjen antamiin ohjeisiin. Kävijämäärän valvonta on järjestäjän vastuulla. Henkilömäärän ylitys saattaa hätätapauksessa aiheuttaa vakavan vaaratilanteen.

Kiellettyä on muun muassa kaikenlainen avotulen teko, mukaan luettuna kynttilöiden, ulkotulien poltto ja flambeeraus sekä savukoneiden käyttö mutta ei rajoittuen näihin. Tupakointi on sallittu ainoastaan Alina-salin tupakkahuoneessa.



Alkusammutusvälineisiin, hätäpoistumisteiden kilpiin jne. kajoaminen ilman todellista vaaratilannetta on pelastuslain (379/2011) nojalla kielletty. Hätäpoistumisreitit tulee aina pitää esteettöminä.

Ulkopuolisia henkilöitä ei tarvitse päästää mihinkään HYYn tiloihin. Tarvittaessa sisäänpyrkijöitä voidaan pyytää esittämään opiskelijakortti. Jos korttia ei ole, henkilöä ei tarvitse päästää tiloihin.

3.3 VARAUSEHDOT

Alina-salissa juhlia järjestäviltä peritään 120 € vuokra.

Vuokra maksetaan avainten noudon ja tilankäyttösopimuksen allekirjoituksen yhteydessä HYYn palvelutoimistoon. Avaimia annetaan vain 1 kpl/järjestö.

Avaimet tulee palauttaa sovitusti, tila siivota asianmukaisesti tilaisuuden jälkeen ja järjestelyt tulee hoitaa huolellisesti. Mikäli varatun tilan avaimen palautus myöhästyy, mutta tilaisuus on muuten sujunut moitteettomasti, peritään 35€ myöhästymissakkoa.

3.4 TILOJEN KÄYTTÖ

Vuokrattu tila tulee tarkistaa välittömästi ja ilmoittaa havaituista puutteista HYYn palvelutoimistoon.

Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa mahdollisista rikkoutuneista rakenteista, kalusteista, laitteista jne. sekä siivouksesta ja löytötavaroiden talteenotosta tilaisuuden jälkeen. Aineellisista vahingoista tulee ilmoittaa ja löytötavarat toimittaa HYYn palvelutoimistoon heti seuraavana arki-aamuna.

Tilaisuuden päätyttyä tulee tarkistaa, että kaikki tilat (myös wc:t) ovat tyhjä ja kunnossa. Kaikki ovet tulee sulkea ja lukita ja valot sammuttaa. Järjestäjät eivät saa tilaisuuden päätyttyä paikalta lähtiessään jättää mitään omia tai HYYn laitevuokrauksen tavaroita vuokraamaansa tilaan. Tavaroiden säilyttäminen tiloissa ei ole turvallista, minkä lisäksi ne haittaavat siivousta. Tavaroiden säilytyksestä kannattaa neuvotella palvelutoimiston kanssa.



3.5 SANKTIOT

Alina-salin varauksen voi peruuttaa viimeistään 14 vuorokautta ennen varausta. Mikäli varausta ei peruta ja avain jätetään noutamatta, peritään 100 € sakko. Varatun tilan avaimen noutamisesta toimiston aukioloaikojen ulkopuolella peritään 35 € sakko.

Myöhässä palautetusta avaimesta peritään 35 € sakko.

Kadonneesta avaimesta tulee aina tehdä kirjallinen katoamisilmoitus HYYn palvelutoimistoon, joka käsittelee ilmoitukset tapauskohtaisesti. Avaimen kadottajalta peritään 35 € sakko.

Tilassa tapahtuneista vahingoista ja puutteellisesta siivouksesta voidaan järjestäjältä periä enimmillään 100 € sakko. Lisäksi järjestäjältä voidaan veloittaa laiminlyönneistä aiheutuneet kustannukset, kuten palkattujen siivoojien ylimääräiset korvaukset tai virheellisesti lajiteltujen roskien kustannukset (noin 50–850 € lisätyön määrästä riippuen) tai rikutun tilalle hankitun uuden laitteen hinta.

3.6 SEURAAMUKSET

Mikäli tiloja käytetään luvattomaan tarkoitukseen tai tilaisuuden aikana rikotaan tilojen käyttösopimuksen ehtoja, voidaan järjestöltä kirjallisen selvityksen jälkeen kieltää kaikkien HYYn tilojen käyttö enintään kahdeksi vuodeksi, jolloin myös mahdolliset aiemmin tehdyt tilavaraukset peruuntuvat.

Seuraamuksen määrää talous- ja palvelupäällikkö järjestöistä vastaavan asiantuntijan esityksestä. Päätöksestä voi valittaa HYYn hallituksen talousjohtokunnalle 14 vuorokauden sisällä päätöksen antamisesta.

4 KOKOUSTILOJEN KÄYTTÖSOPIMUKSEN EHDOT

Ylioppilaskunta antaa kokoustiloja piirissään toimivien järjestöjen käyttöön seuraavasti: Wilhelmsson-sali, Groudon ja Barrikaadi.

4.1 TILOJEN KÄYTTÖ

Kokoustitilat ovat maksuttomia. Kokoustilojen käyttökertojen määrää ei ole rajattu, mutta järjestöllä voi olla enintään viisi varausta kerrallaan HYYn varauskalenterissa. Kokoustiloja ei anneta käyttöön kesällä eikä yliopiston joulutauon aikana.

Avaimet kokoustitilaan noudetaan HYYn palvelutoimistosta aukioloaikojen puitteissa ennen tilaisuutta. Avaimia annetaan vain 1 kpl / järjestö. Avaimet palautetaan tilaisuuden jälkeen sovitusti HYYn palvelutoimistoon.

Kokoustiloja annetaan vain HYYn piirissä toimivien järjestöjen omaan käyttöön. *Kokoustiloja ei saa varata yksityishenkilöiden käyttöön järjestön nimissä.* Kokoustiloissa ei saa järjestää juhlia.

Kokoustiloja koskee HYYn järjestötilojen käyttöohjesääntö soveltuvilta osin, eli myöskään kokoustiloissa ei saa yöpyä. Kiellettyä on muun muassa kaikenlainen avotulen teko, mukaan luettuna kynttilöiden, ulkotulien poltto ja flambeeraus sekä savukoneiden käyttö mutta ei rajoittuen näihin. Kokoustiloissa tapahtuva toiminta ei saa häiritä muita kiinteistöissä olevia. Käyttövuoron jälkeen tila tulee jättää siistiin kuntoon. Kokoustilassa havaituista puutteista tulee ilmoittaa palvelutoimistoon. Kokoustilojen yhteydessä oleviin keittiöihin ei saa jättää mitään järjestöjen omaa omaisuutta. Tämä koskee niin astioita kuin elintarvikkeita.

Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa mahdollisista rikkoutuneista rakenteista, kalusteista, laitteista jne. sekä siivouksesta ja löytötavaroiden talteenotosta tilaisuuden jälkeen. Aineellisista vahingoista tulee ilmoittaa ja löytötavarat toimittaa HYYn palvelutoimistoon heti seuraavana arkipäivänä.



Tilaisuuden päätyttyä tulee tarkistaa, että kaikki tilat (myös wc:t) ovat tyhjä ja kunnossa. Kaikki ovet tulee sulkea ja lukita ja valot sammuttaa. Järjestäjät eivät saa tilaisuuden päätyttyä paikalta lähtiessään jättää mitään omia tai HYYn laitevuokrauksen tavaroita vuokraamaansa tilaan. Tavaroiden säilyttäminen tiloissa ei ole turvallista, minkä lisäksi ne haittaavat siivousta. Tavaroiden säilytyksestä tulee neuvotella palvelutoimiston kanssa.

4.2 SANKTIOT JA SEURAAMUKSET

Varatun tilan avaimen noutamatta jättämisestä tai sen noutamisesta toimiston aukioloaikojen ulkopuolella peritään 35 € sakko.

Myöhässä palautetusta avaimesta peritään 35 € sakko.

Kadonneesta avaimesta tulee aina tehdä kirjallinen katoamisilmoitus ylioppilaskunnan talous- ja palvelupäällikölle, joka käsittelee ilmoitukset tapauskohtaisesti. Avaimen kadottajalta peritään 35 € sakko.

Mikäli käy ilmi, että kokoustilaa on vuokrattu muuhun kuin järjestön omaan käyttöön tai sitä on käytetty käyttösopimuksen vastaisesti, voidaan järjestöltä kirjallisen selvityksen jälkeen kieltää kaikkien HYYn tilojen käyttö enintään kahdeksi vuodeksi, jolloin myös mahdolliset aiemmin tehdyt tilavaraukset peruuntuvat.

Seuraamuksen määrää HYYn talous- ja palvelupäällikkö järjestöistä vastaavan asiantuntijan esityksestä. Päätöksestä voi valittaa HYYn hallituksen talousjohtokunnalle 14 vuorokauden sisällä päätöksen antamisesta.