

HYYn hallitus hyväksynyt 30.5.2024

KESKIPITKÄN AIKAVÄLIN TALOUSSUUNNITELMA 2025–2026



HELSINGIN
YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA

STUDENTKÄREN
VID HELSINGFORS
UNIVERSITET

STUDENT UNION
OF THE UNIVERSITY
OF HELSINKI

Sisällys

| | |
|--|----|
| 1. Dokumentissa käytetyt käsitteet | 1 |
| 2. Yleisesti Ylioppilaskunnan taloudesta | 2 |
| 3. Taloudensuunnitteluprosessi | 3 |
| 4. Tuotot | 3 |
| 4.1. Jäsenmaksu | 3 |
| 4.2. Tuloutus Ylvalta | 4 |
| 4.3. Kumppanuustyö | 5 |
| 4.4. Yhteenvedo tuottotavoitteista | 5 |
| 5. Menot | 6 |
| 5.1. Tilat | 7 |
| 5.2. Remontit | 9 |
| 5.3. Henkilöstö | 9 |
| 5.4. Palvelutoiminta | 10 |
| 5.5. Ylioppilaskunnan historian 7. osa | 11 |
| 5.6. Yhteenvedo menotavoitteista | 11 |
| 6. Käyttörahassto | 12 |
| 6.1 Käyttörahasston tavoitteet | 12 |
| 7. Seuranta | 13 |
| 8. Skenaariot ja varautuminen | 13 |
| 8.1 Sisäinen lainajärjestely ja muu rahoitusjärjestely | 13 |
| 8.2 Pääomanjako | 14 |
| 8.3 Voitonjakomenettelyn palautuminen | 15 |
| 8.4 Automaatiojäsenyyden poistuminen | 15 |
| 8.4.1 Järjestäytymisasteen taso | 15 |
| 8.4.2 Jäsenmaksun taso | 16 |
| 8.4.3 Toiminnalliset muutokset | 17 |
| Muut skenaarioon vaikuttavat tekijät | 18 |
| LIITE: toimintatalouden käytössä olevat tilat | 19 |

1 *Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma antaa linjat, joiden pohjalta*
2 *ylioppilaskunnan taloutta ohjataan toimintavuosina 2025–2026.*
3 *Tämä asiakirja on julkinen ja tarkoitettu ylioppilaskunnan koko*
4 *jäsenistölle. Edustajisto arvioi keskipitkän aikavälin*
5 *taloussuunnitelman toteutumista vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn*
6 *yhteydessä talousjohtokunnan lausunnon pohjalta. Edustajisto (kausi*
7 *15.11.2024–15.11.2025) käsittelee keskipitkän aikavälin*
8 *taloussuunnitelman päivitystä tarpeen mukaan ja sen jälkeen jokainen*
9 *edustajisto hyväksyy kerran kautensa aikana keskipitkän aikavälin*
10 *taloussuunnitelman.*

11

12 **1. DOKUMENTISSA KÄYTETYT KÄSITTEET**

13 *Budjettiraami:* Talous- ja palvelupäällikön vuosittain syksyn alussa laatima karkea arvio seuraavan vuoden
14 menoista ja tuloista, jossa näkyvät merkittävimmät talouserät. Raamia käytetään seuraavan vuoden
15 talousarvion, eli budjetin, lähetekeskustelun pohjana.

16 *Jäsenmaksu:* Lakisääteinen oikeus kerätä HYYn jäseniltä lukuvuosittain maksu. Jäsenmaksuilla rahoitetaan
17 toimintatalouden menoja.

18 *Indeksi:* Tilastollinen suure, jolla kerrotaan, miten jokin muuttuja on muuttunut perusjakson (tavallisesti
19 yhden vuoden) aikana. Esimerkkeinä elintasoindeksi, hintaindeksi, palkkaindeksi, vuokraindeksi. Indeksi
20 ilmaistaan prosenttilukuna.

21 *Kausi, tuleva kausi, KTS-kaus:* Ellei asiayhteydessä ole erikseen muuta täsmennetty, niin tämä asiakirjan
22 kirjaukset koskevat toimintavuosia 2025–2026.

23 *Käyttöraho:* Toimintatalouden ”säästöpossu”, johon Ylvalta saatava voiton-/pääomanjako ohjataan ja
24 josta toimintatalouden menojen ja jäsenmaksun erotus nostetaan. Lisää luvussa 6.

25 *Omistajastrategia:* Edustajiston hyväksymä dokumentti, jolla linjataan ylioppilaskunnan liiketoiminnan
26 arvot, tehtävät, tavoitteet ja muut taloudelliset periaatteet.

27 *Talousjohtokunta:* 10–15 jäseninen HYYn hallituksen alainen elin, jonka tehtävät on määritelty hallinto-
28 ohjesäännössä.

HYYn hallitus hyväksynyt 30.5.2024

29 *Toimintatalous:* HYYn opiskelijatoimintapuolen talous, erotuksena HYYn kiinteistötaloudesta ja muusta
30 liiketoiminnan taloudesta. Opiskelijatoimintapuolella tarkoitetaan HYYn keskustoimiston hallinnoimaa
31 toimintaa. Tämä dokumentti koskee vain HYYn toimintataloutta.

32 *Varsinainen jäsenmaksu:* Vuoteen 2020 asti jäsenmaksu koostui varsinaisesta jäsenmaksusta ja YTHS:lle
33 välitettävästä jäsenmaksun yhteydessä kerätystä YTHS-maksusta, mutta vuodesta 2021 alkaen YTHS-
34 maksun kerääminen on siirtynyt Kansaneläkelaitokselle, joten jäsenmaksu ja varsinainen jäsenmaksu ovat
35 sama asia.

36 *Voitonjako:* Ylvan toimintatalouden menojen rahoittamiseen jakama osuus voitoistaan. Voitonjako
37 tuloutetaan käyttörahastoon, josta toimintatalous varoja käyttää.

38 *Pääomanjako:* Ylvan toimintatalouden menojen rahoittamiseen jakama osuus Ylvan pääomasta.
39 Pääomanjako tuloutetaan käyttörahastoon, josta toimintatalous varoja käyttää.

40 *Sisäinen lainajärjestely:* Ylvan toimintatalouden menojen rahoittamiseen myöntämä sisäinen laina. Lainaa
41 tuloutetaan käyttörahastoon, josta toimintatalous varoja käyttää.

42 *Ylva:* Ylioppilaskunnan liiketoimintapuoli. Ylva eli konserni muodostuu HYYn kiinteistötaloudesta ja sen
43 omistamista yhtiöistä (mm. Ylva Palvelut Oy). Ylvassa harjoitetaan mm. vuokraus-, sijoitus- ja
44 ravintolatoimintaa.

45

46 **2. YLEISESTI YLIOPPILASKUNNAN TALOUDESTA**

47

48 Koronapandemia, korkojen nousu, rakennusalan haasteet ja indeksikehitys ovat vaikuttaneet
49 ylioppilaskunnan talouteen merkittävällä tavalla, mikä näkyy muun muassa Ylvan voitonjaossa. Suurten
50 taloudellisten haasteiden vuoksi ylioppilaskunta on hyvin poikkeuksellisen tilanteen edessä voitonjaon ja
51 käyttörahaston kertymisen näkökulmasta. Toimintatalouden talousarvio on vaihdellut viimeisten vuosien
52 aikana jonkin verran, mutta lähivuosina trendi on käännetty laskeväksi eli menoja on vähennetty. Kuluja
53 kuitenkin nostavat yleinen kustannustason nousu, toiminnan kehittyessä nouseva työmäärä sekä
54 palveluihin, kuten tiloihin, tehdyt panostukset ja vuosikohtaiset projektit, kuten vaalit. Menoja kattavat
55 yleisesti Ylvan voitonjaon/pääomanjaon tuloutus ja ylioppilaskunnan sääntömääräinen jäsenmaksu.
56 Poikkeuksellisina vuosina menojen kattamiseksi ylioppilaskunta on pidättänyt vuokran maksun käytössä
57 olevista kiinteistöistä Ylvalle sekä vastaanottaa sisäistä lainaa toiminnan rahoittamiseksi vuonna 2024.

58 Toimintatalouden menoista on aikaisempina vuosina noin kaksi kolmasosaa katettu tuloutuksesta
59 käyttörahastosta ja kolmannes jäsenmaksuista. Vuosina 2023 ja 2024 jäsenmaksun osuus on noussut
60 lähemmäs 40 % talousarviotasolla ja jäsenmaksun suhteellisen osuuden trendi on kääntynyt nouseväksi
61 jäsenmaksun nostamisen ja käyttörahaston tuloutuksen laskun seurauksena.

62 Yleisesti ylioppilaskunnan taloudellinen tavoite on saada talous vakautettua, pitää huolta vuosien aikana
63 kerrytetystä omaisuudesta ja varallisuudesta sekä taata, että myös tulevilla ylioppilaskunnan jäsenillä on
64 taloudellisesti hyvinvoiva ylioppilaskunta.

65

66 **3. TALOUDENSUUNNITTELUPROSESSI**

67 Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan edustajiston tehtäviin kuuluu vuotuisesta talousarviosta päättäminen.
68 Tätä ennen on hallinto-ohjesäännön nojalla hallituksen talousjohtokunnan tehtävänä valmistella
69 hallitukselle esityksensä talousarvioksi, jota hallitus käsittelynsä jälkeen esittää edelleen edustajistolle.

70 Pohjan talousjohtokunnan työstämälle esitykselle luo talous- ja palvelupäällikön, pääsihteerin ja
71 talousjohtokunnan puheenjohtajan valmisteleva luonnos, jonka valmistelussa on otettu huomioon
72 budjettiraami, keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, ylioppilaskunnan talousjohtajan voitonjakoennuste
73 sekä henkilökunnan lausunnot.

74 Ennen talousarvion valmistelun käynnistämistä kuullaan edustajistoa aiheesta järjestettävässä
75 lähetekeskustelussa. Osana taloudensuunnittelua kiinnitetään erityistä huomioita vuosittain päätettävien ja
76 toimintaa ohjaavien dokumenttien valmisteluprosessien keskinäiseen aikataulutukseen ja toimenpiteiden
77 kustannusvaikutusten huomioimiseen talousarviossa myös kuluvalle KTS-kaudella.

78

79 **4. TUOTOT**

80 **4.1. Jäsenmaksu**

81 Ylioppilaskunta kerää jäsenmaksua jäsenistöltään toteuttaakseen sääntömääräisiä tehtäviään ja
82 tarjotakseen palveluja jäsenistölleen ja HYYn piirissä toimiville järjestöille.

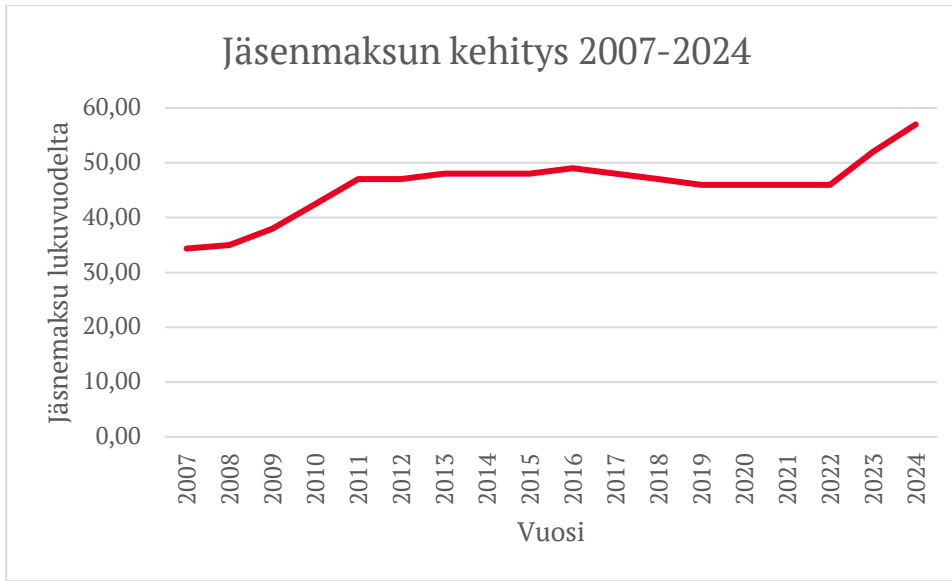
83 Edustajisto päättää jäsenmaksun suuruuden joka vuosi seuraavalle kalenteri- ja lukuvuodelle. Jäsenmaksu
84 on tavannut olla noin kolmasosa ylioppilaskunnan tuotoista, mutta vuosina 2023 ja 2024 jäsenmaksun
85 suhteellinen osuus on noussut noin 40 %:iin ylioppilaskunnan tuotoista talousarviotasolla. Jäsenmaksu on
86 pysynyt samana vuodet 2018–2022, mutta vuodelle 2023 toteutettiin kuuden (6) euron korotus ja vuodelle
87 2024 edelleen viiden (5) euron korotus. Jäsenmaksun nostamisen perusteena oli Ylvan voitonjaon
88 puolittuminen (2022), täysi jakamattomuus (2023) sekä toteuttaminen sisäisenä lainajärjestelynä (2024).

89 Aikaisemmalla KTS-kaudella 2021–2024 tavoitteena oli jäsenmaksuton HYY vuodelle 2025.

90 Jäsenmaksuttomuustavoite oli tarkoitus toteuttaa ensisijaisesti lisäämällä Ylvan voitonjaon tuloutusta ja
91 toissijaisesti tarvittaessa pienentämällä maltillisesti toimintatalouden menoja. Edeltävällä KTS-kaudella
92 kirjattiin, että jäsenmaksuttomuustavoitteen porrastamista ja siirtämistä voidaan harkita, jos voitonjaon
93 suunniteltuun kehitykseen tulee merkittävä muutos. Aikaisemmalla KTS-kaudella muutos oli hyvin
94 merkittävä, eikä Ylva pystynyt tuottamaan omistajastrategian (omstra) mukaista voitonjakoa, eikä kuluvalle

95 kaudella välttämättä voitonjakoa ollenkaan. Voitonjaon sijaan Ylva voi rahoittaa ylioppilaskunnan
96 toimintaa pääomanjaolla tai muulla rahoitusjärjestelyllä kuten sisäisellä lainajärjestelyllä tai vuokrien
97 maksatuksen keskeyttämisellä.

98 Seuraavalla vuodesta 2027 alkavalla KTS-kaudella tavoitteena on saada jäsenmaksun suuruus pidettyä
99 kuluvan KTS-kauden tasolla tai käännettyä mahdollisuuksien mukaan laskevaksi. Jäsenmaksuton HYY on
100 tavoitteena merkittävä ja tavoiteltava, mutta toteutuakseen tulee Ylvan voitonjaon normalisoitua ja
101 käyttörahaston palautua vastaamaan noin yhden vuoden menoja.



102

103

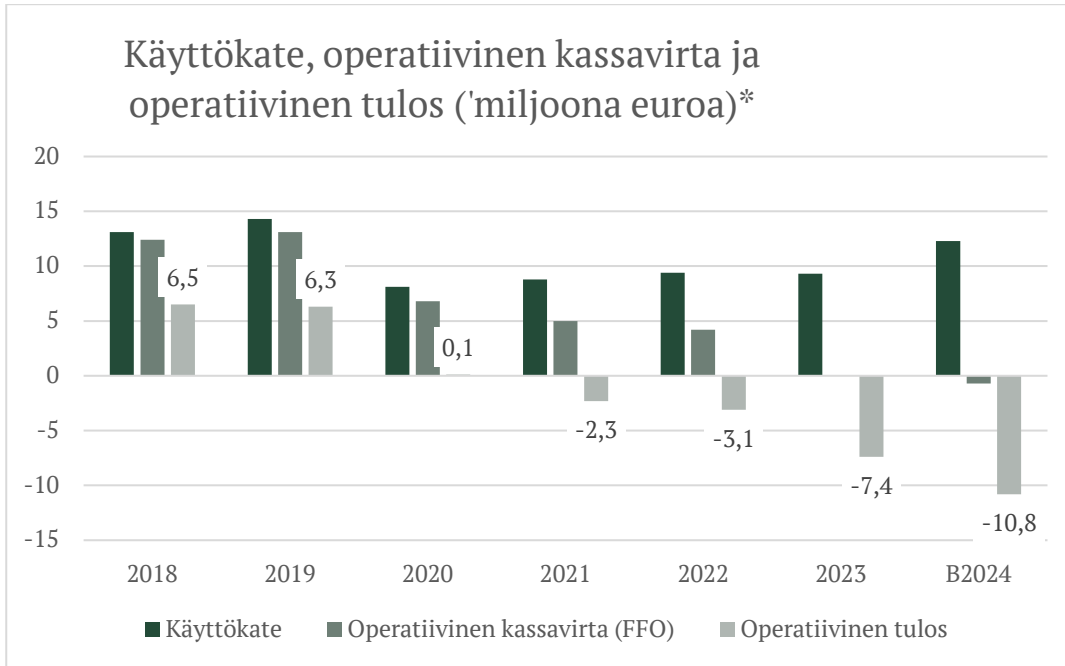
104

105 **4.2. Tuloutus Ylvalta**

106 Ylioppilaskunnan toimintatalouden vuosittain tekemää alijäämää katetaan Ylvan voitonjaon tuloutuksella.
107 Voitonjaon tuottotavoitteista linjataan tarkemmin omistajastrategiassa.

108 Omistajastrategian mukaisesti tuloutusta kuitenkin nostetaan asteittain siten, että voitonjako ei saa
109 vaarantaa Ylvan lainojen takaisinmaksua. Voitonjakoa aletaan maksamaan, kun se on taloudellisesti
110 mahdollista.

111



112
 113 Operatiivinen kassavirta = käyttökate - operatiiviset rahoituskustannukset
 114 Operatiivinen tulos = tulos ilman kertaluontoisia eriä, tilinpäätössiirtoa ja sijoitussalkkua.

115 4.3. Kumppanuustyö

116 Ylioppilaskunta on aloittanut tavoitteellisen kumppanuustyön kehittämisen vuonna 2024.
 117 Kumppanuustyöllä ja varainhankinnalla viitataan rahaa tuoviin vastikkeellisiin kumppanuuksiin tai
 118 rahanarvoista lisäarvoa tuottavaan yhteistyöhön. Kumppanuustyötä kehitetään alkuvaiheessa osaksi
 119 viestinnän ja kulttuuritoiminnan sektoreita. Kumppanuustyön tuotoilla pyritään mahdollistamaan
 120 sektoreiden toiminnan kehittäminen ja resurssien pitäminen nykytasolla ilman korotuksia yleisestä
 121 kustannustason noususta huolimatta.

122 KTS-kauden loputtua tavoitteena on, että kumppanuustyö on vakiintunut osa valittujen sektorien toimintaa
 123 ja kumppanuustyön tuotot mahdollistavat toiminnan laadun pitämisen korkeana ilman kustannusten
 124 nousua ylioppilaskunnalle. Kumppanuustyön periaatteet ja tarkemmat tavoitteet päättää vuosittain
 125 ylioppilaskunnan hallitus. Kumppanuustyön periaatteet eivät kuitenkaan saa olla ristiriidassa
 126 ylioppilaskunnan arvojen tai omistajastrategian kanssa.

127 4.4. Yhteenveto tuottotavoitteista

128 Tähän kappaleeseen on kerätty ylioppilaskunnan tuottotavoitteet yhteen.

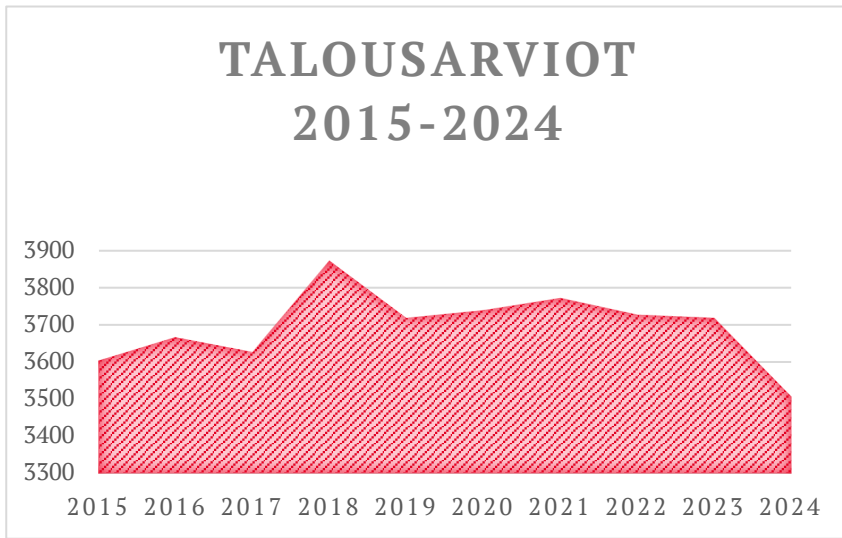
- 129 – Seuraavalla vuodesta 2027 alkavalla KTS-kaudella tavoitteena on pitää jäsenmaksun suuruus kuluvan
- 130 KTS-kauden tasolla tai käännettyä mahdollisuuksien mukaan laskevaksi.
- 131 – Ylioppilaskunta on saanut vakiintuneita kumppanuuksia valittuihin sektoreihin ja toimiin.

132

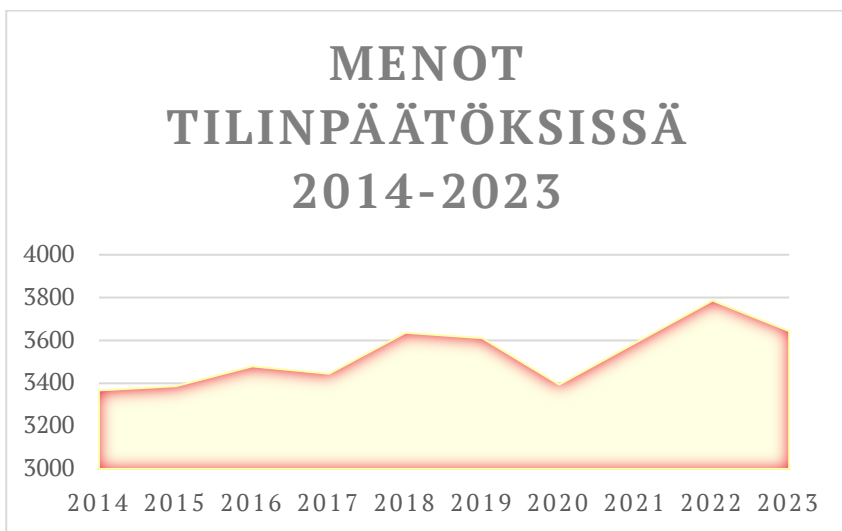
133 **5. MENOT**

134 Ylioppilaskunnan menot (talousarvioissa) ovat nykyään noin 3,5 miljoonaa euroa vuodessa. Ennen vuotta
 135 2024 menot talousarvioissa olivat vakiintuneet noin 3,7 miljoonaan euroon. Vuonna 2018 ylioppilaskunta
 136 vietti 150-vuotisjuhlavuottaan, joten menot olivat talousarviossa poikkeuksellisesti suuremmat, noin 3,9
 137 miljoonaa.

138

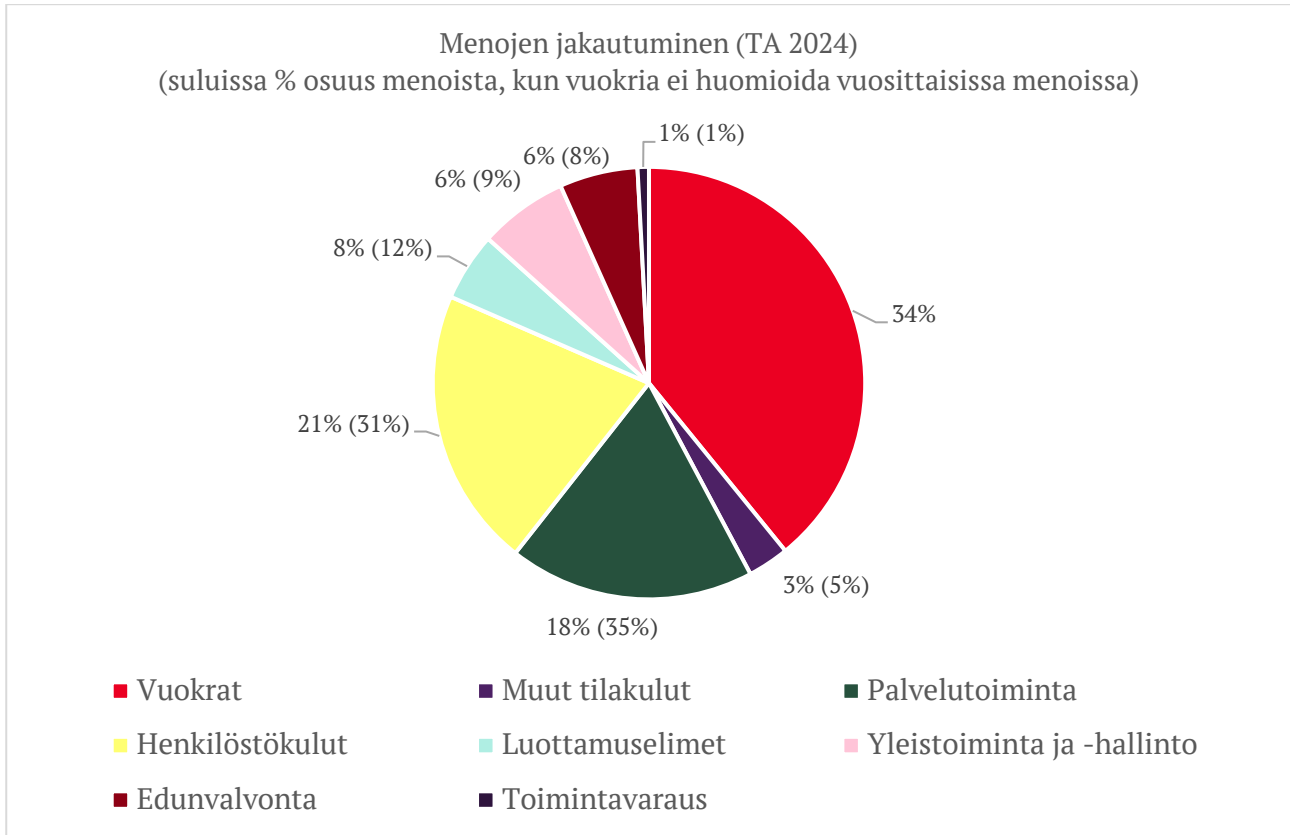


139



140

141 Ylioppilaskunnan kulut jakautuvat seuraavasti:



142

143 Ylioppilaskunnan suurin kirjanpidollinen kuluerä on tilakulut, joihin käytetään vuosittain noin 1,4 miljoona
 144 euroa. Toiseksi suurin kuluerä on henkilöstö, johon käytetään vuosittain noin 850 000 euroa, johon
 145 lukeutuvat henkilöstön palkat ja muut henkilöstökulut. Kolmanneksi suurin kulu on palvelutoiminta, johon
 146 käytetään noin 750 000 euroa vuosittain, ja jolla tuotetaan jäsenistölle ja järjestöille tarvittuja palveluita.

147 HYYn ja Ylvan tavoitteiden tukemiseksi ylioppilaskunta pitää huolta siitä, että toimintatalouden menot
 148 eivät kasva suhteettomasti ja lähtökohtaisesti menoarvio pidetään ennallaan tai jatketaan laskevaa trendiä
 149 toiminnan sen mahdollistaessa. Palveluiden korkeasta tasosta kuitenkin pidetään huolta.

150 5.1. Tilat

151 Ylioppilaskunta vuokraa tiloja järjestö- ja palvelutoimintaan Ylvalta. Tilojen neliövuokrahinnat ovat
 152 tarkasteltavissa talousarviosta. Vuokrat on sidottu indeksiin ja nousevat vuokrasopimuksen mukaan joka
 153 tapauksessa vähintään 1,5 % kahdesti vuodessa. Vuokrien korotusten ennakoidaan olevan
 154 vähimmäiskorotuksia korkeampia kauden ajan. Sekä toimintatalous että Ylva ovat ylioppilaskunnan osia,
 155 joten tällä hetkellä ylioppilaskunta käytännössä vuokraa toimintatalouden käytössä olevat tilat itseltään.
 156 Tiloista on kuitenkin tavattu maksaa markkinahintaista vuokraa, jotta kustannukset pysyisivät
 157 vertailukelpoisina tilojen ulkopuoliselta taholta vuokraamiseen nähden.

158



159

160

161 Ylioppilaskunnalla on tiloja Uudella ja Vanhalla ylioppilastalolla, Domus Gaudiumilla ja Mechelininkatu 3D
162 Hubissa. Näiden lisäksi on varastotilaa Domuksen alueella. Vuonna 2024 luovuttiin Domuksen B-talosta,
163 jossa on sijainnut bänditila. Tilan tulevaisuudesta keskustellaan uuden omistajan kanssa. Toistaiseksi tilan
164 käyttö on säilynyt ennallaan.

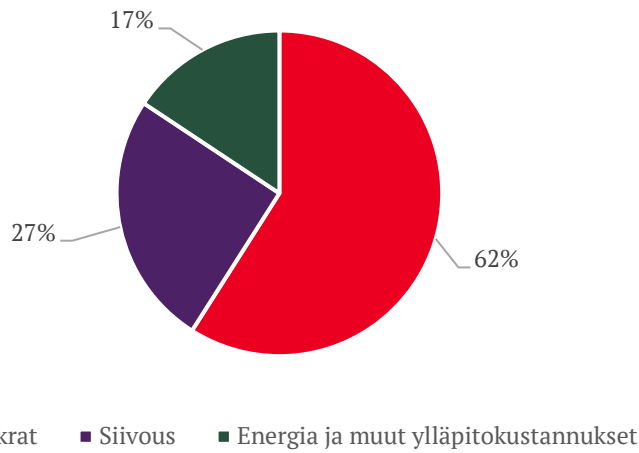
165 Ylioppilaskunta perii juhlatila Alinan sekä sauna- ja monitoimitila Sivistyksen käytöstä käyttökorvausta
166 piirissään toimivilta järjestöiltä ja jäsenistöltä, mutta muutoin tarjottavat klusteri- ja kokoustilat ovat
167 maksuttomia. Normaalin toimintavuonna Alinan käyttökorvaukset ovat tuottaneet hieman alle 20 000
168 euroa ja Sivistyksen hieman yli 20 000 euroa.

169

170

171

Sivistyksen kulujen jakautuminen (TA 2024)



172

173 Toimintatalouden käytössä olevien tilojen mahdollisista muutoksista keskustellaan hyvissä ajoin
174 edustajiston kanssa. Lista toimintatalouden käytössä olevista tiloista on tämän asiakirjan liitteenä. Listalla
175 olevia tiloja ei voi poistaa toimintatalouden käytöstä ilman talousjohtokunnan antamaa lausuntoa.

176 5.2. Remontit

177 Ylioppilaskunnan tiloihin tehtävät rakenteelliset remontit tehdään yhteistyössä Ylvan kanssa. Uuden
178 Ylioppilastalon A-talon rapun tilat muutettiin esteettömiksi Grand Hansa -hankkeen yhteydessä
179 hissiremontin ja esteettömien wc-tilojen osalta. Tiloissa suoritetaan tarveharkintaisesti yksittäisiä
180 esteettömyyskartoituksia kauden aikana. Laajempi esteettömyyskartoitus A-rapun osalta voidaan toteuttaa,
181 kun taloudellinen tilanne mahdollistaa kartoituksen laatimisen ja mahdollisten puutteiden osalta
182 remonttien rahoittamisen.

183 Uuden ylioppilastalon järjestö- ja yhteiskäyttötilojen pintojen kuntoa tulee tarkastella. Pintaremontit
184 voidaan merkitä talousarviossa kertaluontoiset investoinnit -kohtaan tai järjestöjen harkinnanvaraisiin
185 avustuksiin. Remonttien lisäksi tilojen pintojen kunnosta huolehditaan vahaamalla järjestötilojen lattioita
186 säännöllisesti.

187 Kaudella kartoitetaan myös Mechelininkatu 3D Hubin tilannetta, käyttötarkoitusta sekä mahdollisia
188 korjaustarpeita ja esteettömyystoimia. Korjaustarpeita kartoitetaan yhteistyössä tiloja käyttävien järjestöjen
189 kanssa.

190 5.3. Henkilöstö

191 Ylioppilaskunnalla oli vuoden 2023 lopussa 18 vakituista työntekijää ja Ylioppilaskunnan palveluksessa oli
192 keskimäärin 21 henkilöä vuoden 2023 aikana. Henkilökunta on yksi ylioppilaskunnan merkittävistä
193 voimavaroista. Ylioppilaskunnan henkilöstökulut ovat suurin yksittäinen budjettierä tilakulujen jälkeen.

194 Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla. Arvioidun tarpeen mukaan
195 henkilöstöresursseja voi tarvittaessa nostaa taloustilanteen sen mahdollistaessa tai vaihtoehtoisesti karsia
196 työn määrää, jotta tavoitteiden saavuttaminen on mahdollista. Henkilöstö saa tarvitsemaansa koulutusta
197 toteuttaakseen työtehtäviään. Henkilöstön toimenkuvia ei tule pitää muuttumattomina, vaan niitä tulee
198 tarvittaessa muuttaa vastaamaan ylioppilaskunnan tarpeisiin. Rekrytoinneissa huomioidaan kolmikielisyys.

199 Tavoitteena on myös projektityöntekijöiden palkkaamiseen ennakoiva ja huolellinen valmistelu.
200 Ylioppilaskunta voi palkata lisää henkilökuntaa toteuttamaan ylioppilaskunnan lakisääteisten tehtävien
201 kannalta tärkeitä tehtäviä sekä toteuttamaan muita mahdollisia tehtäviä, jotka edustajisto on asettanut
202 hallitukselle.

203 Kaudella 2025–2026 ylioppilaskunta panostaa erityisesti henkilöstön ja hallituksen hyvinvointiin sekä
204 keskustoimiston työn keskittämisen ylioppilaskunnassa tunnistettujen merkittävimpien tavoitteiden
205 saavuttamiseen. Tavoitteiden asettamista ja tunnistamista tukee 2024 päätetty uusi strategia ja sen
206 jalkauttaminen osaksi keskustoimiston työtä.

207 Nykyisellään HYYllä on kaksi sosiaalipoliittista asiantuntijaa, kaksi koulutuspoliittista asiantuntijaa,
208 järjestöasiantuntija, kaksi viestintäasiantuntijaa, art director, tuottaja, järjestöpalvelusihteeri,
209 asiakirjasihteeri, jäsenpalvelusihteeri, kaksi lastenohjaajaa, kaksi kääntäjää ja arkistonhoitaja. Näiden
210 lisäksi ylioppilaskunnalla on pääsihteeri ja talous- ja palvelupäällikkö.

211 Keskustoimiston tarvitsemat englannin ja ruotsin käännöspalvelut toteutetaan omien osa-aikaisten
212 kääntäjien toimesta. Edustajiston kokouksissa tarjotaan erikseen hankittavia ruotsin ja englannin
213 simultaanitulkkauspalveluita, jotta kolmikielinen saavutettavuus voidaan taata koko jäsenistölle. Ruotsin ja
214 englannin simultaanitulkkauksen lisäksi edustajiston kokouksissa tulee tarpeen mukaan tarjota myös
215 viittomakielen tulkkausta. Käännös- ja tulkkauspalveluiden resursoinnin tulee vastata käännös- ja
216 tulkkauspalveluiden tarvetta.

217 Talouden suunnittelussa tulee huomioida tarpeiden vaatimassa laajuudessa konsultointipalveluiden,
218 hallituksen ja edustajiston mahdollisen talouskouluttamisen ja -neuvonnan sekä keskustoimiston
219 työntekijöiden ja hallituksen tarpeet ulkopuoliselle työnohjaukselle.

220 **5.4. Palvelutoiminta**

221 HYY tuottaa erilaisia palveluita jäsenilleen ja piirissään toimiville järjestöille. Palvelutoiminta on
222 ylioppilaskunnan toimintatalouden toiminnan kulmakivi.

223 Ylioppilaskunta tavoittaa jäsenistönsä etenkin järjestöjensä kautta. Järjestöt tuottavat palveluja koko
224 ylioppilaskunnan jäsenistölle ja mahdollistavat omaehtoista vapaaehtoistoimintaa. Järjestöille ja
225 jäsenistölle suunnattujen palveluiden laatua ja kattavuutta kehitetään kustannustehokkaasti. HYY pyrkii
226 myös jatkuvasti vahvistamaan omaa jäsenpalvelutarjontaansa.

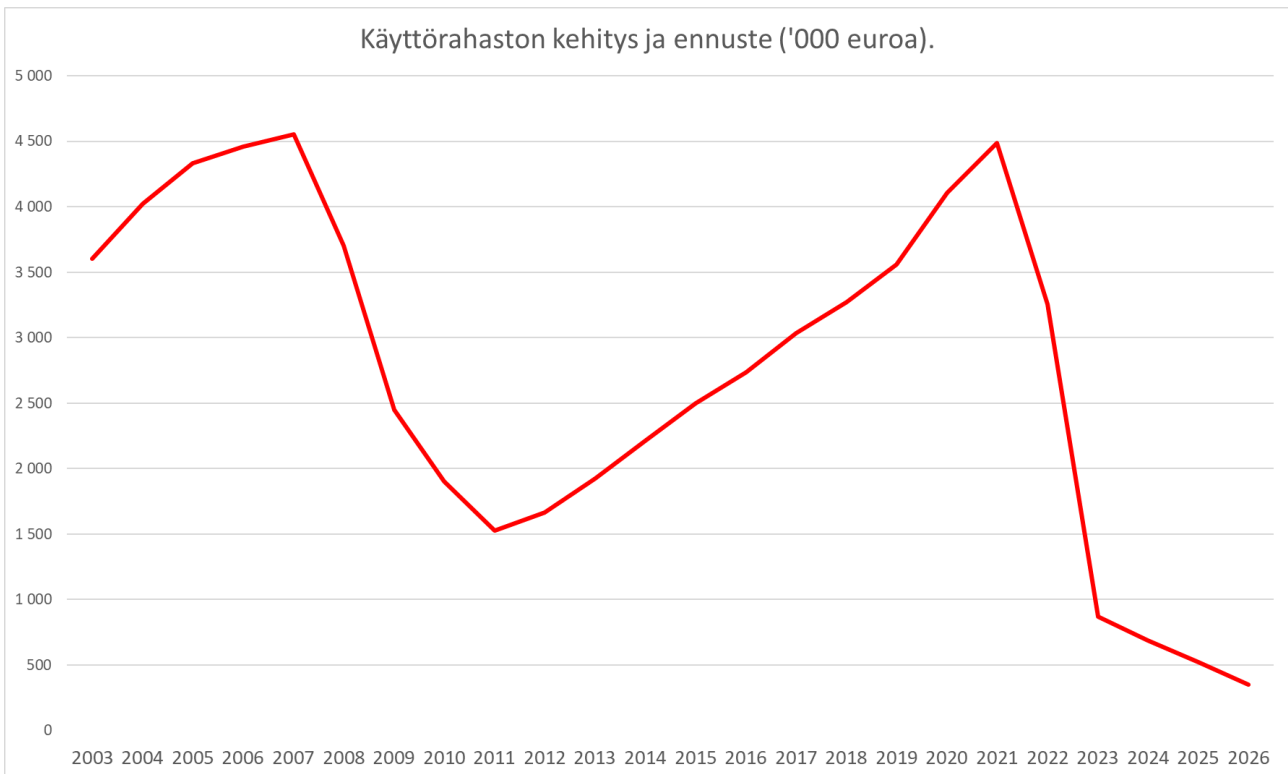
- 227 Pikku HYY on ylioppilaskunnan tuottama yliopiston tiloissa toimiva päivähoitopalvelu, joka saa
228 toimintaansa avustusta Helsingin kaupungilta. Ylioppilaskunnan tavoitteena on tuottaa jatkossakin
229 vastaavaa päivähoitopalvelua.
- 230 Ylioppilaskunnalla on palvelutoimisto, jossa asioivat niin ylioppilaskunnan jäsenet kuin järjestötkin.
231 Käyttäjien tarpeet huomioidaan palvelutoimiston aukioloaikojen ja palvelumuotojen suhteen. Varattavien
232 tilojen varaus- ja avainkäytäntöjä on kehitetty. Sähköiseen lukitusjärjestelmään siirtymisen myötä tilojen
233 varaaminen ja käyttäminen ei kaikissa tilanteissa edellytä fyysistä asiointia palvelutoimistolla.
- 234 Yksi arjessa näkyvimmistä jäsenyyden tuomista eduista on opiskelijakortti. Koska älylaitteen omistamista ei
235 voida pitää edellytyksenä tästä palvelusta nauttimiselle, tulee ylioppilaskunnan huolehtia siitä, että
236 fyysisen opiskelijakortti säilyy sähköisen opiskelijakortin vaihtoehtona jatkossakin.
- 237 **5.5. Ylioppilaskunnan historian 7. osa**
238 *Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan historian 6. osa Eliitti, traditio, murros* käsittelee ajanjaksoa 1960–1990.
239 Mikäli 7. osan haluttaisiin kattavan samanmittainen aikajakso, käsittelisi se vuosia 1990–2020.
240 *Ylioppilaskunnan historian 5. ja 6. osa* on toteutettu HYYn työllistämän kokoaikaisen historioitsijan
241 toimesta. Historiateos on merkittävä panostus, johon kuluvalle kaudella ei ole ylioppilaskunnalla
242 taloudellisia mahdollisuuksia, ellei merkittävä osa tule ulkopuolisilta rahoittajilta. Kauden aikana jatketaan
243 selvitystä mahdollisista ulkopuolisista rahoituslähteistä. Historiateoksen tuottamisen mahdollisuuksia
244 tarkastellaan seuraavalla vuonna 2027 alkavalla KTS-kaudella.
- 245 **5.6. Yhteenveto menotavoitteista**
246 – Ylioppilaskunnan talous vakautetaan ja KTS-kauden aikana menoja ei lähtökohtaisesti lisätä, mutta
247 pidetään kuitenkin huolta palveluiden korkeasta tasosta.
248 – Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla.
249 – Tilojen kuntoa ylläpidetään selvitykset ja käyttäjiltä tuleva palaute huomioiden.
250 – Järjestöille ja jäsenistölle suunnattujen palveluiden laatua ja kattavuutta kehitetään
251 kustannustehokkaasti.
252 – Palvelutoimiston aukioloaikoja ja palvelumuotoja kehitetään jäsenistön tarpeiden pohjalta
253 palvelutoimiston henkilöstöä kuullen.
254 – Taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana tavoitteet, joilla on merkittäviä kustannusvaikutuksia,
255 siirtyvät eteenpäin.

256

257 **B. KÄYTTÖRAHASTO**

258 Ylioppilaskunnalla on käyttörahasto, johon Ylva tulouttaa voitonjaon. Käyttörahasto on myös tapa säilöä
259 ylioppilaskunnan talousarviosta käyttämättä jääneet varat. Lisäksi käyttörahasto toimii ylioppilaskunnan
260 likviditeettipuskurina. Perusperiaate on, että jäsenmaksu käytetään kokonaisuudessaan rahoittamaan
261 ylioppilaskunnan toimintaa ja Ylvan voitonjaosta tulouttamalla katetaan loput toimintatalouden budjetista.
262
263 Käyttörahastoa on aikaisempina vuosina kasvatettu tasoittamaan Ylvan mahdollista voitonjaon vaihtelua.
264 Tavoitteena on ollut kerryttää käyttörahastoon ylioppilaskunnan yhden vuoden menoja vastaavat varat.
265 Käyttörahastosta on käytetty sinne tuloutetusta voitonjaosta vain sen verran kuin on vuosittain ollut
266 tarpeellista ja jätetty ylijäämät tulevaisuuteen. Taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana käyttörahasto
267 turvaa ylioppilaskunnan toiminnan, mutta taloudellisen tilanteen parannuttua on käyttörahastoa jälleen
268 lähdeittävä määrätietoisesti kasvattamaan. Alla oleva kuvaaja kertoo käyttörahaston kehityksestä ja
269 ennusteesta. Ennusteen lähtökohdanna on vastaavan rahoitusjärjestelyn toteuttaminen vuodet 2024–2026.
270 Rahoitusjärjestelyssä ylioppilaskunta ei maksa vuokraa Ylvalle ja vastaanottaa sisäistä lainaa tai muuta
271 rahoitusta 0,5 miljoonaa euroa vuodessa.

Käyttörahaston kehitys ja ennuste ('000 euroa).



272

273 **6.1 Käyttörahaston tavoitteet**

- 274 – Käyttörahastoon kerrytettyjä varoja käytetään turvaamaan ylioppilaskunnan maksuvalmius ja
275 huolehtimaan, että ylioppilaskunta selviää taloudellisista sitoumuksistaan. Ylioppilaskunnan menoja ei
276 voida kuitenkaan näinä vuosina kasvattaa, jotta käyttörahasto riittää.

- 277 – Käyttörahaa kerrytetään uudelleen vastaamaan yhden vuoden menoja, kun Ylva kykenee maksamaan
278 taas riittävää voitonjakoa ylioppilaskunnalle.
279

280 **7. SEURANTA**

281 Ylioppilaskunnan taloutta seuraa kuukausittain HYYn hallituksen talousjohtokunta. Talousjohtokunnan
282 tehtävistä linjaa HYYn hallinto-ohjesäännön pykälä 48. Talousjohtokunnan puheenjohtaja esittelee
283 edustajistolle ylioppilaskunnan talouden näkymiä kerran syksyn ensimmäisessä kokouksessa ja tarpeen
284 vaatiessa muulloin. Talousjohtokunnan puheenjohtaja esittelee myös tilinpäätöksen kevään
285 tilinpäätöskokouksessa talousjohtokunnan lausunnon pohjalta.

286

287 **8. SKENAARIOT JA VARAUTUMINEN**

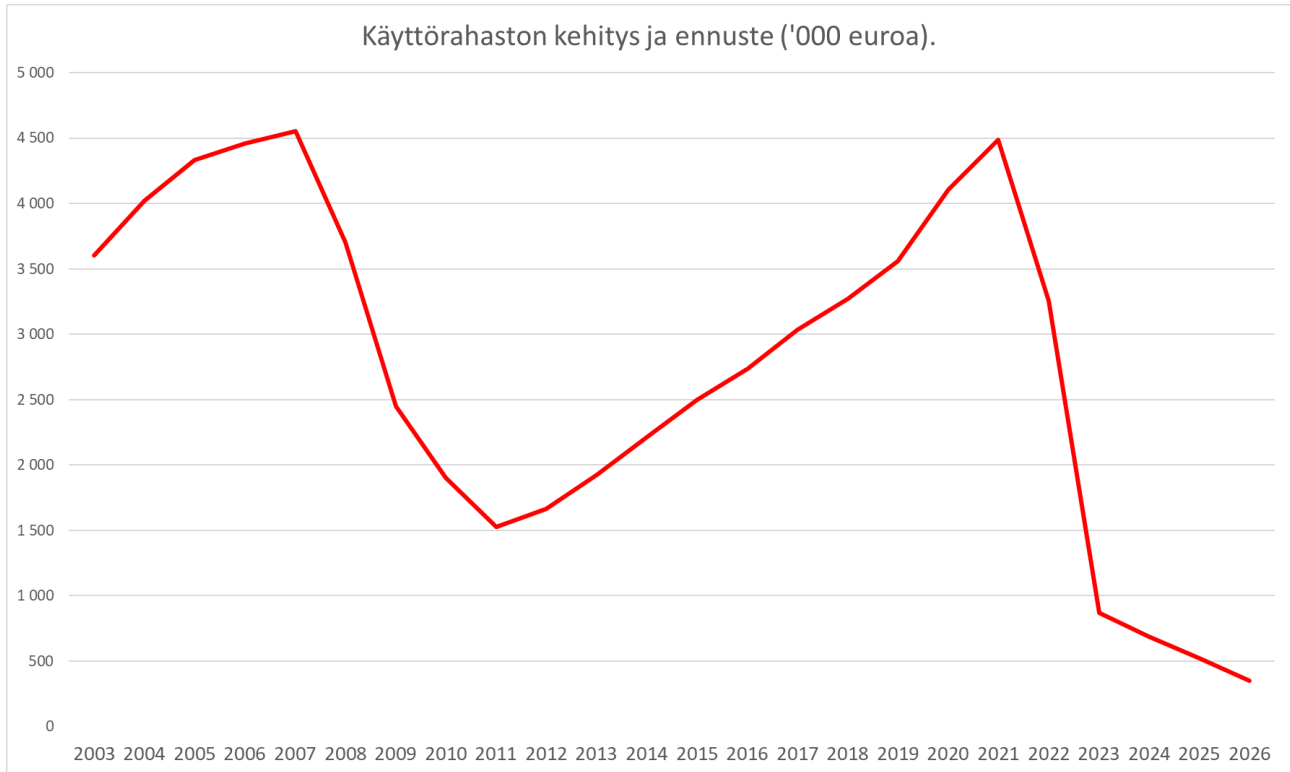
288

289 Kuten edellä on kuvattu, ylioppilaskunnan taloudellinen tilanne on hyvin epävarma ja pitkän aikavälin
290 ennusteiden tekeminen on haastavaa. Alle on kuvattu erilaisia skenaarioita ja niiden laukaisemia
291 mekanismeja toimintojen turvaamiseksi. Vuonna 2025 talousjohtokunta käsittelee skenaarioiden
292 toteutumista osana KTS-toteutumisen raportointia. Talousjohtokunta esittelee edustajistolle toteutumisen
293 eri skenaarioiden välillä ja sen, miten niiden toteutuminen vaikuttaa ylioppilaskunnan reaalitalouteen.

294 **8.1 Sisäinen lainajärjestely ja muu rahoitusjärjestely**

295 Skenaarion lähtökohdaksi on vuonna 2024 poikkeuksellisen rahoitusjärjestelyn jatkaminen vuonna 2025 ja
296 2026. Skenaario sisältää seuraavat oletukset:

- 297 1. Ylioppilaskunta ei maksa vuokraa 2025 tai 2026 vuokraamistaan kiinteistöistä. Vaikutus
298 talousarvion menoissa on -1,37 miljoonaa. Vaikutukseen ei ole laskettu indeksikorotuksia.
299 Maksamattomat vuokrat siirtyvät sisäiseksi lainaksi.
- 300 2. Ylioppilaskunta vastaanottaa Ylvalta arviolta 0,5 miljoonaa euroa sisäistä lainaa vuosina 2025 ja
301 2026.
- 302 3. Muut toimintatalouden menot pysyvät kokonaisuutena vuoden 2024 talousarvion tasolla.



303

304 Isoimpina epävarmuustekijöinä on 0,5 miljoonan euron sisäisen lainajärjestelyn toteutuminen vuosina 2025
 305 ja 2026. Lisäksi toimintatalouden kokonaismenojen pitäminen vuoden 2024 tasolla johtaa väistämättä
 306 toiminnallisiin leikkauksiin yleisten ja välttämättömien kulujen noustessa pelkästään inflaation
 307 seurauksena. Lisäksi muut aikaan sidotut mahdolliset kustannukset kuten edustajistovaalit, valtakunnalliset
 308 vaalit sekä esimerkiksi Mantan lakitus vuonna 2026 nostavat kuluja. Skenaariossa käyttörahaston kertymä
 309 vuoden 2026 lopussa olisi noin 400 000 euroa, joka on toiminnallisesti hyvin kriittinen raja, jotta
 310 ylioppilaskunta voi selviytyä taloudellisten velvollisuuksiensa hoitamisesta.

311 8.2 Pääomanjako

312 Skenaarion lähtökohtana on järjestely, jossa Ylva realisoi kiinteistö- ja/tai yrityspääomaansa ja
 313 myyntivoitosta osa siirretään ylioppilaskunnan hallinnoimaan varallisuuteen eli käyttörahastoon. Skenaario
 314 vaatii pääoman realisoimista eli esimerkiksi kiinteistöjen tai yritystoiminnan myymistä kokonaan tai
 315 osittain. Pääomanjako kattaisi käyttörahaston kerryttämisen lisäksi ylioppilaskunnan sisäisen lainan
 316 maksamisen vuodelta 2024.

317 Skenaariossa huomioitavaa on, että vaikka se voisi lyhytaikaisesti turvata ja tuoda liikkumavaraa
 318 ylioppilaskunnan talouteen, vaikuttaisi pienentynyt pääoma mitä todennäköisimmin tulevien vuosien
 319 voitonjaon suuruuteen. Jotta pääoma saadaan palautettua, vaatii se myös pääoman aktiivista kasvattamista
 320 realisointien jälkeen, mikä voi vaatia uusia investointeja.

321 Skenaario voi pitää sisällään useita eri lopputulemia eikä niiden vaikutusta ylioppilaskunnan talouteen
322 ilman tarkempaa raamia ole mielekästä arvioida. Ylvan pääoman tarkempaa jakautumista voi arvioida
323 kiinteistötalouden tilinpäätöksestä vuodelta 2023.

324 **8.3 Voitonjakomenettelyn palautuminen**

325 Skenaarion lähtökohtana on voitonjaon palautuminen osittain tai täysin sille tasolle, johon ylioppilaskunta
326 on tavannut rakentaa oman taloutensa raamit. Ylvan jakaman voitonjaon suuruus on vaihdellut vuosien
327 2013–2023 välillä 0–2,8 miljoonan euron välillä.

328 Voitonjakomenettelyn palauttamisen skenaarion isoin este on KTS-kaudella se, ettei Ylva tee voittoa tai sitä
329 ei tehdä riittävästi, jotta voittoa voisi tosiasiallisesti ylioppilaskunnalle jakaa. Tavoitteena on saavuttaa
330 aikaisempi totuttu rakenne, jossa ylioppilaskunnan pääasiallinen tulo muodostuu voitonjaosta. Menettelyn
331 aikaraami on vielä epävarma, eikä skenaario ole todennäköinen KTS-kauden aikana ainakaan
332 täysmääräisesti 2,8 miljoonan euron tasoon.

333 **8.4 Automaatiojäsenyyden poistuminen**

334 Skenaarion lähtökohtana on automaatiojäsenyyden poistuminen KTS-kauden aikana tai välittömässä
335 lähitulevaisuudessa kauden päätyttyä. Ylioppilaskunnan talousarvion mukaisista tuloista jäsenmaksutuotot
336 muodostavat noin 40 %. Jäsenmaksujen osuus on tavannut olla ennen poikkeusvuosia noin kolmanneksen
337 ylioppilaskunnan tuloista. Jäsenmäärällä on myös heijastusvaikutuksia välillisesti esimerkiksi
338 Ylioppilaslehteen ja kansallisten opiskelijajärjestöjen jäsenmaksuihin, mutta niitä ei tarkastella osana
339 KTS:n skenaarioita.

340 Skenaariota tarkastellaan neljän teeman kautta: Järjestäytymisaste, jäsenmaksu, toiminnalliset muutokset
341 ja muut skenaarioon vaikuttavat tekijät.

342 **8.4.1 Järjestäytymisasteen taso**

343 Yhtenä merkittävä tekijänä skenaarion taloudellisten vaikutusten arvioimisen osalta on
344 järjestäytymisasteen taso.

345

346 Alla olevassa taulukossa on koottuna järjestäytymisasteen vaikutuksia jäsenmaksutuottojen suuruuteen
 347 lukuvuositasolla. Oletuksena pidetään jäsenmaksun pitämistä vuoden 2024 tasossa (57 euroa lukuvuosi).

| Järjestäytymisaste (%) | Jäsenmäärä* | Jäsenmaksutuotot |
|------------------------|-------------|------------------|
| 10 % | 2 482 | 141 468 € |
| 20 % | 4 964 | 282 937 € |
| 30 % | 7 446 | 424 405 € |
| 40 % | 9 928 | 565 873 € |
| 50 % | 12 410 | 707 342 € |
| 60 % | 14 891 | 848 810 € |
| 70 % | 17 373 | 990 278 € |
| 80 % | 19 855 | 1 131 746 € |
| 90 % | 22 337 | 1 273 215 € |
| 100 % | 24 819 | 1 414 683 € |

348 * Jäsenmäärä on Vipusen 20.9.2023 tilastosta, jossa on huomioitu alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa
 349 suorittavien ja läsnäolevaksi ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrä. Jäsenmäärään ei ole huomioitu jatko-opiskelijoita.

350 Ylioppilaskuntaan voi lisäksi liittyä jatko-opiskelijoita sekä vaihto-opiskelijoita, joiden osalta jäsenyys on
 351 vapaaehtoinen. Läsnäolevaksi ilmoittautuneiden jatko-opiskelijoiden järjestäytymisaste oli 17 % ja vaihto-
 352 opiskelijoiden 39 % syksyllä 2023.

353 Järjestäytymisasteen ennakoiminen on käytännössä mahdotonta ja vaihtelu saattaa olla suurta vuositasolla.
 354 Esimerkiksi ammattikorkeakoulujen opiskelijakunnissa vuonna 2021 järjestäytymisaste vaihteli 6,7–66,4 %
 355 välillä.

356 8.4.2 Jäsenmaksun taso

357 Skenaarion toteutuessa jäsenmaksun tasoa on syytä tarkastella, mutta skenaario ei automaattisesti tarkoita
 358 jäsenmaksun muuttamista. HYYn jäsenmaksu on vuonna 2024 toiseksi edullisin verrattuna muiden
 359 ylioppilaskuntien jäsenmaksuihin. Jos taas vertailua tekee ammattikorkeakoulujen opiskelijakuntien
 360 jäsenmaksuihin, vaihtelee niiden taso 10–52 euron välillä (vuonna 2021). Huomionarvoista kuitenkin on,
 361 että esimerkiksi vuonna 2021 jäsenmaksut muodostivat opiskelijakuntien tuloista 29 %,
 362 ammattikorkeakoulujen toiminta-avustus 31 % ja ammattikorkeakoulujen ostopalvelut 12 %. Lisäksi
 363 ammattikorkeakoulut tarjoavat kaikkien opiskelijakuntien toimitilat maksutta käyttöön.

364 Jäsenmaksun osalta olisi skenaarion toteutuessa tarpeen tehdä harkintaa monivuotisista jäsenyyksistä,
 365 jolloin jäsenmaksu olisi suhteessa edullisempi opiskelijan liittyessä pidemmäksi ajaksi kerrallaan kuin
 366 lukuvuosikohtaisesti.

367

368 Ylioppilaskunnan tilanteessa jäsenmaksun sitominen ostettavan jäsenyyden pituuteen voisi vaikuttaa
 369 esimerkiksi seuraavasti:

| Jäsenyyden kesto | 2024 maksut | Pitkä jäsenyys | Selite |
|------------------|-------------|----------------|-----------------------------------|
| Lukuvuosi | 57 | 57 | |
| Kaksi lukuvuotta | 114 | 99,75 | 25 % alennus yhdestä vuodesta |
| Kolme lukuvuotta | 171 | 142,5 | 50 % alennus yhdestä vuodesta |
| Viisi lukuvuotta | 285 | 228 | Alennus kokonaan yhdestä vuodesta |

370
 371 Monivuotisten jäsenmaksujen käyttöönotto toisi kuitenkin mukanaan toiminnallisia muutoksia esimerkiksi
 372 jäsenrekisterin sisältövaatimuksiin ja osaltaan kirjanpitoon jäsenmaksujaksotuksien osalta.

373 8.4.3 Toiminnalliset muutokset

374 Automaatiojäsenyyden poistuminen voi aiheuttaa ylioppilaskunnan toimintaan muutoksia, joilla pyritään
 375 paremmin vastaamaan tilanteen aiheuttamaan tarpeeseen. Tällä viitataan esimerkiksi palvelumuotoilun
 376 kehittämiseen, jäsenviestinnän monipuolistamiseen, jäsenhallinnassa tapahtuviin muutoksiin sekä
 377 ylioppilaskunnan kokonaismenojen tarkasteluun. Mainitut toiminnalliset muutokset eivät ole kuitenkaan
 378 kaikki sellaisia, jotka eivät joka tapauksessa voisi nousta ylioppilaskunnassa ajankohtaiseksi myös siinä
 379 tilanteessa, jossa skenaario ei toteutuisi.

380 Automaatiojäsenyyden poistuminen aiheuttaisi hallinnollisia muutoksia esimerkiksi jäsenrekisterin
 381 hallinnointiin sekä mahdollisesti opiskelijakorttitoimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön. Lisäksi
 382 jäseneksi liittymisen kanavaa tulisi ainakin jollain tasolla uudistaa vastaamaan muutosta yhteistyössä
 383 yliopiston kanssa.

384 Skenaarion toteutuessa ylioppilaskunnan tulee paremmin tunnistaa elementtejä toiminnastaan, jotka
 385 tukevat jäsenhankintaa ja jäsenpitoa. HYYn piirissä toimii esimerkiksi noin 250 järjestöä ja vuonna 2024
 386 HYYn piirissä toimivien järjestöjen yksi ehto on, että jäsenistä puolet ja vähintään 10 henkilöä on HYYn
 387 jäseniä. Toiminnallinen muutos saattaisi koskea muutosta sääntöihin toimia HYYn piirissä ja nostaa
 388 jäsenistövaatimusta esimerkiksi 80 %-100 %, jolloin ylioppilaskunnan tarjoamat toimitilat, oikeus varata
 389 kokous- ja juhlatiloja sekä avustukset olisi sidottu vahvemmin nimenomaan ylioppilaskunnan jäsenyyteen,
 390 ja ylioppilaskunnan järjestöille suuntautuvat tulonsiirrot kohdentuisivat nimenomaan jäsenistön saavaksi
 391 hyödyksi vahvemmin. Huomionarvoista kuitenkin on, että vaikka jäsenastevaatimuksen nostaisi 80 %:iin, se
 392 ei tarkoittaisi automaattisesti 80 % jäsenastetta. Järjestöjen jäsenet eivät ole joka tilanteessa uniikkeja
 393 jäseniä, eikä vertailua järjestöjen jäsenrekisterin osalta ole tehty, jotta voitaisiin ennakoida jäsenastetta
 394 luotettavasti. Jokainen yliopiston opiskelija ei myöskään ole HYYn alaisuudessa toimivien järjestöjen jäsen.

395 Muita toiminnallisia muutoksia, joita skenaariosta voisi seurata, olisi esimerkiksi tarkempi jäsenhinnoittelu
 396 ja toiminnan osien, kuten tapahtumien ja palveluiden, rajaamista entistä vahvemmin ja
 397 johdonmukaisemmin vain jäsenille. Moni ylioppilaskunnan tapahtuma on kuitenkin luonteeltaan kaikille

398 avoin, eikä esimerkiksi Avajaiskarnevaaleja voi rajata nykykonseptilla koskettamaan vain HYYn jäsenistöä.
399 Riippuen järjestäytymisasteen tasosta ja palveluiden rajauksesta, voi sillä kuitenkin olla vaikutuksia
400 ylioppilaskunnan palveluiden käyttöasteeseen. Tämä taas saattaa johtaa toiminnallisiin muutoksiin
401 joidenkin palveluiden supistamisen ja toisaalta taas laajentamisen näkökulmasta.

402 Ylioppilaskunnan olisi myös tarpeen tehdä selvitys kannatus- tai tukimallin perustamisesta, jolloin
403 yhteisöön läheisesti kuuluvat yksityiset henkilöt ja yhteisöt voisivat tukea toimintaa taloudellisesti. Tämä
404 muutos ei ole kuitenkaan sidoksissa suoraan skenaarioon, vaan saattaisi joka tapauksessa tulla osaksi
405 ylioppilaskunnan toimintaa. Mahdollisen kannatusmallin ei voida olettaa muodostavan merkittävää osaa
406 ylioppilaskunnan tulovirroista, vaan toimia ainoastaan täydentävänä tulonhankkimiskanavana.

407 Osa ammattikorkeakoulujen opiskelijakunnista, joilla on omaa kahvila- tai opiskelijaravintolatoimintaa, on
408 tehnyt erillishinnoittelun jäsenistölle tukemaan jäsenhankintaa ja -pitoa. Erillishinnoittelu voisi olla
409 esimerkiksi mahdollisuus, jota tarkastella yhdessä Ylva Palvelut Oy ravintolatoiminnan osalta.

410 **Muut skenaarioon vaikuttavat tekijät**

411 Skenaarioon vaikuttavia muita epävarmuustekijöitä on useita ja niiden vaikutusta ei ole mahdollista täysin
412 arvioida. Muut vaikuttavat tekijät ovat muun muassa automaatiojäsenyyden poistumisen mahdollinen
413 ajankohta ja siirtymäaika sekä muun rahoitusmallin mahdollinen rakenne ja rahoittaja yliopistolain
414 mukaisten tehtävien toteuttamiseen.

415 Luontainen vertailukohta mahdolliseen muuhun malliin ovat muut pohjoismaat ja erityisesti julkisesti
416 rahoitetut korkeakoulut. Esimerkiksi Ruotsissa päätettiin 2010-luvun vaihteessa, että kuuluminen
417 opiskelija- tai ylioppilaskuntaan ei ole enää pakollista, mutta Ruotsin hallitus tukee opiskelijakuntien
418 toimintaa taloudellisesti, minkä lisäksi käytössä on verohelpotuksia. Rahoitus koostuu Ruotsissa useista eri
419 lähteistä, kuten valtio, yliopisto, kunnat ja jäsenmaksut, minkä lisäksi rahoitusta täydentää
420 elinkeinoelämän rahoitus. Norjassa julkisesti rahoitetussa korkeakoulussa kaikki opiskelijat kuuluvat
421 ylioppilaskuntaan ja niihin kuulumisesta ei peritä erillisiä jäsenmaksuja. Sen sijaan opiskelijoiden
422 maksamasta lukukausimaksusta osa ohjataan opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseen, ja rahoituksesta
423 kaksi kolmasosaa tulee korkeakoululta.

424 Voidaan todeta, että skenaarioon vaikuttavat muut tekijät ovat hyvin avainasemassa sen suhteen, millainen
425 vaikutus sillä olisi ylioppilaskunnan kokonaistalouteen.

426

427 **LIITE: TOIMINTATALOUDEN KÄYTÖSSÄ OLEVAT TILAT**

428

| tilano | tilakuvaus | |
|--------|--------------------------------------|---------------------|
| 1055 | M 5 autohallin varasto | |
| 4210 | M 5 A keskustoimisto | Uusi ylioppilastalo |
| 4221 | M 5 A Enäjärvi, palvelutoimistoa | |
| 4310 | M 5 A 3. krs Kannuklusteri | |
| 4312 | Alina-Sali | |
| 4313 | M 5 A 3. krs aula | |
| 4410 | M 5 A 4. krs, ESO ja Nypolen | |
| 4510 | M 5 A 5. krs, Humanistiklusteri | |
| 4512 | Wilhelmsson-sali | |
| 4513 | M 5 A 5. krs aula | |
| 4610 | M 5 A 6. krs, Savo-Vso | |
| 4625 | M 5 A 5. krs varasto | |
| 5411 | Ylioppilasteatteri | |
| 5511 | Ylioppilasteatterin toimisto | |
| C051 | Yokamerat, työhuone ja pimiö | Domus, Leppäsuo |
| C104 | Arkisto, työhuone | |
| D004 | Yokamerat, studio | |
| G011 | Prologi, varasto | |
| G060 | varasto | |
| G061 | varasto | |
| G062 | varasto | |
| G063 | DG Alexander, osakunnat ja muut | |
| G064 | DG, Ulrika | |
| G066 | Arkisto | |
| G101 | DG Gustavus Rex (Conduus-klusteri) | |
| G102 | DG Christina Regina (Matlu-klusteri) | |
| G104 | DG kokoushuone Groudon | |
| G301 | DG saunatila Sivistys | |
| E100 | Meclu 3D: kokous- ja järjestötiloja | |

429