



1 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKOMALLI VUODELLE 2024

Tämä dokumentti ohjaa HYYn järjestöjen toiminta-avustusten jakoa, määrittelee avustusjaon kriteerit ja avustusten enimmäismuutokset sekä vähimmäismäärät.



2 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO	2
TOIMINTA-AVUSTUSTEN ENIMMÄISMUUTOKSET JA VÄHIMMÄISMÄÄRÄT	3
1. MÄÄRÄLLISET KRITTEERIT (50 PISTETTÄ)	5
1.1. JÄSENMAÄRÄ (15 P).....	5
1.2. TAPAHTUMAMÄÄRÄ (10 P).....	5
1.3. OSALLISTUJAMÄÄRÄ (15 P)	6
1.4. VARALLISUUS (10 P).....	6
2. LAADULLISET KRITTEERIT (58 PISTETTÄ)	7
2.1. <i>Asiakirjat (5 p)</i>	7
2.2. YHDENVERTAISUUS JA TURVALLISUUS (9 P).....	7
2.3. VIESTINTÄ JA AVOIMUUS (5P)	8
2.4. SUUNNITELMALLISUUS, TOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA PALAUTE (6P)	9
2.5. TAPAHTUMAT (4P)	9
2.6. JÄSENTEN REKRYTOINTI JA UUSIEN TOIMINTA (3P).....	10
2.7. KESTÄVÄ KEHITYS (7P)	10
2.8. TOIMIJOIDEN JAKSAMINEN JA TOIMIJOISTA HUOLEHTIMINEN (8P).....	11
2.9. KANSAINVÄLISYYS JA KANSAINVÄLISTEN OPISKELIJOIDEN HUOMIOIMINEN (6P).....	11
2.10. OSALLISTUMINEN HYY-YHTEISÖÖN (5P)	12
3. JÄRJESTÖLUOKKAKOHTAISET KRITTEERIT	12
3.1. AINE- JA TIEDEKUNTAJÄRJESTÖT (12P)	12
3.2. OSAKUNNAT (9P)	14
3.3. KULTTUURIJÄRJESTÖT (6P)	15
3.4. MUUT JÄRJESTÖT (6P).....	16
4. TOIMINTA-AVUSTUKSEN JÄRJESTÖLEHTIOSA (8 PISTETTÄ)	18
LIITTEET	19
LIITE I – JÄSENMÄÄRÄPISTEIDEN PORTAAT	20
LIITE II – TAPAHTUMAMÄÄRÄPISTEIDEN PORTAAT	21
LIITE III – OSALLISTUJAMÄÄRÄPISTEIDEN PORTAAT.....	22
LIITE IV – TAPAHTUMIEN SUURUUSLUOKAT	23



B (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

TOIMINTA-AVUSTUSTEN ENIMMÄISMUUTOKSET JA VÄHIMMÄISMÄÄRÄT

Järjestön saaman toiminta-avustuksen määrään vaikuttaa edeltävänä vuonna järjestölle maksettu toiminta-avustus. Järjestölle myönnettävä tuki ei voi nousta tai laskea edellisvuoden toiminta-avustuksesta yli 35 %.

Jos järjestö on uusi HYYn piirissä, on ensimmäinen järjestölle maksettava toiminta-avustus 100 €. Ensimmäisen kolmen vuoden aikana uudelle järjestölle myönnettävä tuki voi nousta yli 35 %:n rajan. Kolmen vuoden jälkeen tämä ei enää ole mahdollista.

Jos järjestö on toiminut HYYn piirissä yli kolme vuotta, mutta ei ole edeltävänä vuonna saanut toiminta-avustusta, verrataan toiminta-avustusta edelliseen myönnettyyn tukeen. Jos järjestölle ei ole viimeiseen kolmeen vuoteen maksettu toiminta-avustusta, kohdellaan järjestöä kuin uutta järjestöä.

Pienin mahdollinen maksettava tukisumma on 50 €. Jos järjestön toiminta-avustushakemuksen kokonaispistemäärä jää alle siitä, joka vastaa 50 € avustusta, ei järjestölle makseta avustusta ollenkaan.

Jos HYYn budjetissa tehdään muutoksia kaikkien toiminta-avustusten kokonaissummaan, skaalataan järjestön edeltävänä vuonna saama toiminta-avustus vastaamaan uutta kokonaissummaa. Jos budjetissa varattua kokonaissummaa lasketaan esim. 35 %:a, skaalataan viime vuonna maksettu etuus vastaavasti 35 %:a pienemmäksi.



4 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

Talousjohtokunta voi käyttää tilannekohtaista harkintaa poikkeustapauksissa, esimerkiksi uusien järjestöjen kohdalla. Talousjohtokunnan tulee perustella poikkeustapaukset.



5 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

1. MÄÄRÄLLISET KRITTEERIT (50 PISTETTÄ)

Määrällisten kriteerien pisteet on jaettu kymmeneen portaaseen. Järjestö saa pisteitä sen mukaan, mille portaalle ilmoitettu kriteerin arvo sijoittuu.

Portaat on laskettu edellisvuoden arvojen mukaisesti. Portaan kynnyсарvo on myös sen alin arvo. Portaiden kynnyсарvot on ilmoitettu liitteissä I-III.

1.1. Jäsenmäärä (15 p)

- **Jäsenmäärää laskettaessa otetaan huomioon vain ne järjestön jäsenet, jotka ovat HYYn jäseniä.**
 - Jos jäsenmäärän perusteena on jäsenrekisteri, voi HYYn talousjohtokunta pyytää rekisteriä nähtäväksi tarvittaessa.
 - Jos jäsenmäärän perusteena on jokin muu kuin rekisteri, kuten sähköpostilistan jäsenet, jaetaan ilmoitettu jäsenmäärä kahdella.
- HYYn piirissä toimivalla järjestöllä täytyy olla vähintään 10 jäsentä, joista puolet on HYYn jäseniä.
 - Uusilla järjestöillä täytyy olla vähintään 10 HYYn jäsentä, jonka täytyy vastata vähintään puolta järjestön jäsenistä.

Vuoden 2024 jäsenmääräpisteiden portaat löytyvät liitteestä I.

1.2. Tapahtumamäärä (10 p)

- Tapahtumalla tarkoitetaan järjestön itsensä järjestämää toimintaa, johon järjestön jäsenet voivat osallistua tai joka muulla tavalla toteuttaa järjestön tarkoitusta.
 - Tapahtumamäärään laskettavaan tapahtumaan on osallistuttava vähintään neljä (4) henkilöä.



6 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

- Yhdessä toisten järjestöjen kanssa järjestettävät tapahtumat lasketaan mukaan tapahtumamäärään.
- Tapahtumamäärää laskettaessa tehdään ero hallinnollisten tapahtumien ja tapaamisten sekä järjestön jäsenille suunnattujen tapahtumien välillä.
 - Hallinnolliset tapahtumat ja tapaamiset lasketaan puolikkaiksi tapahtumiksi.

Vuoden 2024 tapahtumamääräpisteiden portaat löytyvät liitteestä II.

1.3. Osallistujamäärä (15 p)

- Osallistujamäärä lasketaan ilmoitettujen tapahtumamäärien perusteella.
- Tapahtumat kerätään suuruusluokkiin ja jokaiselle tapahtumalle lasketaan luokan mukainen osallistujamäärä.

Vuoden 2024 osallistujamääräpisteiden portaat löytyvät liitteestä III.
Suuruusluokat ja laskennalliset osallistujamäärät löytyvät liitteestä IV.

1.4. Varallisuus (10 p)

- Järjestön varallisuutta ei ole arvioitu toiminta-avustusten jakomallissa ennen vuotta 2024.
 - Kriteeriä varten ei ole määritelty portaita etukäteen.
- Portaat määräytyvät luokkakohtaisesti ilmoitettujen tietojen perusteella.
 - Varallisuutta arvioidaan viimeisimmän tilinpäätöksen kokonaismenojen mukaisesti.
 - Luokassaan pienimmät kokonaismenot ilmoittanut 10 % järjestöistä saa 10 pistettä, seuraavat 10 % järjestöistä yhdeksän pistettä, jne.
 - Luokassaan suurimmat kokonaismenot ilmoittaneet 10 % järjestöistä saa 0 pistettä.
- Tapahtumat kerätään suuruusluokkiin ja jokaiselle tapahtumalle lasketaan luokan mukainen osallistujamäärä.



7 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

2. LAADULLISET KRITTEERIT (58 PISTETTÄ)

2.1. Asiakirjat (5 p)

- 2.1.1. Ovatko järjestön taseen vastaava ja vastattava keskenään samansuuruiset? (1 p)
- 2.1.2. Löytyykö talousdokumenteista (talousarvio, tuloslaskelma, tase) edellisen tilikauden vertailutiedot? (1 p)
- 2.1.3. Onko toiminnantarkastuskertomus allekirjoitettu? (1 p)
- 2.1.4. Onko tietosuoja huomioitu järjestön toiminnassa tietosuojaselosteen tai rekisteriselosteen muodossa? (2 p)

2.2. Yhdenvertaisuus ja turvallisuus (9 p)

- 2.2.1. Onko järjestöllä joku yhdenvertaisuudesta vastaava henkilö (yhdenvertaisuusvastaava, tasa-arvovastaava, häirintäyhdyshenkilö tms.) tai taho (esim. yhdenvertaisuustiimi)? (1 p)
- 2.2.2. Onko järjestöllä käytössään turvallisemman tilan periaatteet tai muu vastaava dokumentti? (2 p)
- 2.2.3. Onko tapahtumissa turvallisuudesta vastaava henkilö? (2 p)
- 2.2.4. Onko järjestöllä käytössä ongelmatilanteisiin, yhdenvertaisuusasioihin tai muuhun vastaavaan liittyvä lomake, jonka kautta voi antaa anonymiä palautetta yhdenvertaisuuteen tai turvallisuuteen liittyen? (2 p)



8 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

2.2.5. Onko lomake monikielinen? (1 p)

2.2.6. Onko järjestöllä yhdenvertaisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma tms. erikseen tai osana toimintasuunnitelmaa? (1 p)

2.3. Viestintä ja avoimuus (5 p)

2.3.1. Ovatko järjestön hallituksen ja yhdistyksen kokousten esityslistat ja pöytäkirjat erikseen pyytämättä saatavilla jäsenille (esim. kansio tai sähköpostilista)? (1 p)

2.3.2. Ovatko hallituksen kokoukset lähtökohtaisesti avoimia henkilöjäsenille tai jäsenjärjestöjen jäsenille tai onko kokouksen avoimuudesta huolehdittu muulla tavoin? (1 p)

2.3.3. Viestiikö järjestö säännöllisesti sosiaalisen median lisäksi myös vähintään yhdessä muussa kanavassa (esim. sähköposti tai nettisivut)? (1 p)

2.3.4. Suunnitteleeko järjestö viestintäänsä esimerkiksi toimintasuunnitelmassa tai viestintäsuunnitelmassa? (1 p)

2.3.5. Onko järjestöllä lukukausien aikana säännöllistä viestintää? (1 p)

2.3.6. Viestitäänkö tapahtumista ja järjestön toiminnasta ainakin kahdella eri kielellä? (suomi, ruotsi, englanti tai muu järjestön hyödyntämä kieli) (1 p)



9 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

2.4. Suunnitelmallisuus, toiminnan kehittäminen ja palaute (6 p)

- 2.4.1. Reflektoidaanko asiakirjoissa toiminnan onnistumisia ja kehityskohteita, ja suunnitellaanko toimintaa yli vuoden aikajänteellä? (1 p)
- 2.4.2. Kerääkö järjestö palautetta toiminnastaan ja kehitetäänkö toimintaa palautteen perusteella? (2 p)
- 2.4.3. Kouluttaako/perehdyttääkö järjestö järjestelmällisesti toimijoitaan tehtäviinsä? (1 p)
- 2.4.4. Kouluttaako järjestö olennaisia toimijoitaan, onko heidän tehtävistään ja vastuistaan kirjallista ohjeistusta/toimenkuvaa/testamenttia ja päivitetäänkö niitä? (2 p)

2.5. Tapahtumat (4 p)

- 2.5.1. Järjestetäänkö tapahtumia joka kuukausi lukukausien aikana? (1 p)
- 2.5.2. Kuinka montaa seuraavaa tapahtumatyyppiä järjestetään vuosittain? (maks. 3 p)
- a) alkoholittomat illanvietot ja juhlat
 - b) muut illanvietot ja juhlat
 - c) opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
 - d) työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi excursiot
 - e) kulttuuritapahtumat
 - f) opintomatkat
 - g) liikunta- ja hyvinvointitapahtumat



10 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

- h) uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
- i) yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)
- j) yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)
- k) muut tapahtumat (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava tapahtuma)

2.6. Jäsenten rekrytointi ja uusien toiminta (3 p)

2.6.1. Onko uusille jäsenille tai toimijoille tarkoitettua toimintaa? (2 p)

2.6.2. Onko järjestöllä toimintaa uusille jäsenille tai toimijoille sekä syys-että kevätlukukaudella? (1 p)

2.7. Kestävä kehitys (7 p)

2.7.1. Onko järjestöllä ympäristövastaava? (1 p)

2.7.2. Onko järjestöllä ympäristösuunnitelma tms. ja seuraako järjestö sen toteuttamista? (2 p)

2.7.3. Huomioiko järjestö ympäristöä konkreettisella tavalla? Esim. jokin seuraavista (maks. 3 p)

- a) kasvisruoan suosiminen
- b) ruokahävikin minimointi
- c) paperin käytön välttäminen
- d) kierrätys
- e) julkisten suosiminen



11 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

- f) ympäristöystävällisistä matkustusvaihtoehdoista tiedottaminen
- g) muu kuin yllä mainittu keino

2.7.4. Huomioiko järjestö sosiaalisen kestävyden konkreettisella tavalla?

Esim. jokin seuraavista. (1 p)

- a) hyväntekeväisyys,
- b) mielenosoituksiin tai marsseihin osallistuminen,
- c) Reilun kaupan tuotteiden suosiminen hankinnoissa,
- d) aiheeseen liittyvien huomionosoitusten jakaminen
- e) Opiskelustipendit
- f) Opiskelija-asunnot
- g) tai muu kuin yllä mainittu keino

2.8. Toimijoiden jaksaminen ja toimijoista huolehtiminen (8 p)

2.8.1. Kiinnittääkö järjestö huomiota toimijoiden jaksamiseen? (esim. jaksamiskeskustelut tai virkistäytyminen) (6 p)

2.8.2. Ryhmätetäänkö tai kiitetäänkö kaikkia toimijoita? (2 p)

2.9. Kansainvälisyys ja kansainvälisten opiskelijoiden huomioiminen (6 p)

2.9.1. Huomioiko järjestö kansainvälisiä opiskelijoita muilla tavoilla kuin monikielisellä viestinnällä? (4 p)



12 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

2.9.2. Tukeeko järjestö jäsentensä kansainvälistymistä (esim. kv-yhteistyö, tapahtumiin osallistuminen ulkomailla, vaihtoinfo, opintomatkat jne.) (2 p)

2.10. Osallistuminen HYY-yhteisöön (5 p)

2.10.1. Osallistuuko järjestö Fuksiseikkailuun? (1 p)

2.10.2. Osallistuuko järjestö HYYn koulutuksiin? (Esimerkiksi Virityspäivä tai muut HYYn järjestämät temaattiset koulutukset). (2 p)

2.10.3. Tiedottaako järjestö jäseniään HYYn edustajistovaaleista tai muista HYYn tapahtumista ja kampanjoista? (2 p)

3. JÄRJESTÖLUOKKAKOHTAISET KRITTEERIT

3.1. Aine- ja tiedekuntajärjestöt (12 p)

3.1.1. Toteutuuko jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista järjestön kohdalla? (1 p)

- a) Onko järjestöllä opintoja tukevaa toimintaa (esimerkiksi opintopiirejä, opiskelutekniikkaa tarjoavaa koulutusta, mentorointia, tenttiarkisto, tukikursseja tms.)?
- b) Tukeeko jäsenjärjestöjen toimijoita tai organisoiko järjestöjen yhteistyötä (toimijoiden tapaamiset, yhteistyöelimet)?



- 3.1.2. Onko järjestöllä säännöllistä kasvokkaista yhteydenpitoa tiedekunnan tai oppiaineen henkilökunnan kanssa (esim. oppiaine/laitoskahvit, muu hengailutapahtuma)? (1 p)
- 3.1.3. Pitääkö järjestö yhteyttä hallinnon opiskelijaedustajiin? (1 p)
- 3.1.4. Osallistuuko järjestö tiedekunnan järjestöjen edunvalvonnalliseen yhteistyöhön ja raportoiko se siitä (jos järjestö on ainoa tiedekunnan ainejärjestö, niin tekeekö edunvalvontaa ylipäätään ja raportoiko siitä)? (2 p)
- 3.1.5. Tekeekö järjestö poikkitieteellistä yhteistyötä muiden aine- tai tiedekuntajärjestöjen kanssa? Järjestöjen on oltava eri koulutusohjelmista. (1 p)
- 3.1.6. Mitä näitä tapahtumaluokkia edustavia fuksitapahtumia järjestetään? (1 p)
- a) alkoholittomat illanvietot ja juhlat
 - b) muut illanvietot ja juhlat
 - c) opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
 - d) työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi excursiot
 - e) kulttuuritapahtumat
 - f) opintomatkat
 - g) liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
 - h) uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
 - i) yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)



j) yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)

k) muut tapahtumat

3.1.7. Pitääkö järjestö yhteyttä oppiaineen tuutoreihin tai onko järjestöllä esimerkiksi fuksi- ja tuutorivastaava? (2 p)

3.1.8. Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? (1 p)

3.1.9. Järjestääkö järjestö työelämä tapahtumia tai työllistymistä tukevaa toimintaa? (tapahtumia, ekskursioita)? (1 p)

3.1.10. Osallistuuko järjestö kansainvälisten opiskelijoiden orientaatioon? (1 p)

3.2. Osakunnat (9 p)

3.2.1. Onko viikoittain toistuvaa toimintaa lukukausien aikana? (1 p)

3.2.2. Järjestääkö opiskelua tukevaa toimintaa? (esim. seminaarit, gradupiirit) (1 p)

3.2.3. Mitä näitä tapahtumaluokkia edustavia fuksitapahtumia järjestetään? (1 p)

a) alkoholittomat illanvietot ja juhlat

b) muut illanvietot ja juhlat

c) opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit

d) työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi excursiot



15 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

- e) kulttuuritapahtumat
- f) opintomatkat
- g) liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
- h) uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
- i) yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)
- j) yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)
- k) muut tapahtumat

3.2.4. Järjestääkö tuutoritoimintaa? (1 p)

3.2.5. Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? (1 p)

3.2.6. Järjestääkö osakunta kanta-alueen asukkaille toimintaa? (esim. Abi-infot tms.) (1 p)

3.2.7. Järjestääkö yhteisosakuntalaista toimintaa? (1 p)

3.2.8. Järjestetäänkö toimintaa muiden kotimaisten järjestöjen kanssa? (1 p)

3.2.9. Tekeekö yhteistyötä ulkomaalaisten järjestöjen kanssa? (1 p)

3.2.10. Onko osakunnalla aktiivisia kerhoja? (1 p)

3.3. Kulttuurijärjestöt (6 p)

3.3.1. Harjoitteleeko järjestö säännöllisesti (myös harva mutta säännöllinen rytmi riittää)? (1 p)



1b (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

3.3.2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittää itseään (esim. laulutunnit, koulutukset jne.)? (1 p)

3.3.3. Järjestääkö järjestö harrastustoimintaa suurten produktioiden ulkopuolella? (1 p)

3.3.4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? (1 p)

3.3.5. Viestitäänkö pääsykokeista tai koe-esiintymisistä tai toimintaan mukaantulon mahdollisuuksista useassa kanavassa? (1 p)

3.3.6. Kommunikoiko ja tekeekö järjestö yhteistyötä myös muiden kuin kulttuurijärjestöjen kanssa? (1 p)

3.4. Muut järjestöt (6 p)

3.4.1. Järjestääkö järjestö toimintaansa perehdyttäviä kursseja uusille ja potentiaalisille jäsenille tai toimijoille, esim. koulutuksia tai muita tutustumistilaisuuksia? (1 p)

3.4.2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittyä järjestön toiminnan harjoittajana, esim. järjestämällä alan tuntemusta syventäviä kursseja, kilpailuja tai koulutuksia? (1 p)

3.4.3. Onko järjestöllä sen jäsenistölle tarkoitettuja jäsenpalveluja, etuuksia tai muita resursseja? (1 p)

3.4.4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? (1 p)



17 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

3.4.5. Tekeekö järjestö yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa? (1 p)

3.4.6. Esitteleekö järjestö toimintaansa yliopistoyhteisön jäsenille esim. osallistumalla järjestötoreille, mainostamalla itseään muille HYYn järjestöille tai jakamalla mainoksia (esim. Avajaiskarnevaalit isoimpana)? (1 p)



18 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

4. TOIMINTA-AVUSTUKSEN JÄRJESTÖLEHTIOSA (8 PISTETTÄ)

4.1.1. Julkaiseeko järjestö järjestölehteä? (4 p)

4.1.2. Julkaistaanko lehteä säännöllisesti ja useammin kuin kerran
vuodessa? (4 p)



19 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

LIITTEET

Tässä osiossa esitetään toiminta-avustusten määräytymisen kannalta tärkeitä taulukoita.



20 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

Liite I – Jäsenmääräpisteiden portaat

Aine- ja tiedekuntajärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	15
2	3	50
3	4,5	73
4	6	111
5	7,5	136
6	9	168
7	10,5	219
8	12	300
9	13,5	428
10	15	700

Kulttuurijärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	5
2	3	9
3	4,5	10
4	6	18
5	7,5	19
6	9	20
7	10,5	21
8	12	26
9	13,5	32
10	15	36

Osakunnat

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	38
2	3	78
3	4,5	86
4	6	90
5	7,5	95
6	9	100
7	10,5	110
8	12	132
9	13,5	254
10	15	378

Muut järjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	10
2	3	12
3	4,5	16
4	6	21
5	7,5	31
6	9	41
7	10,5	48
8	12	58
9	13,5	69
10	15	80



21 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

Liite II – Tapahtumamääräpisteiden portaat

Aine- ja tiedekuntajärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1	0
2	2	12
3	3	19
4	4	22
5	5	28
6	6	33
7	7	37
8	8	50
9	9	67
10	10	91

Kulttuurijärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1	2
2	2	7
3	3	19
4	4	35
5	5	42
6	6	47
7	7	57
8	8	64
9	9	67
10	10	75

Osakunnat

porras	pisteitä	kynnys
1	1	18
2	2	25
3	3	50
4	4	58
5	5	61
6	6	66
7	7	74
8	8	81
9	9	87
10	10	94

Muut järjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1	0
2	2	1
3	3	5
4	4	7
5	5	12
6	6	19
7	7	27
8	8	42
9	9	55
10	10	84



22 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

Liite III – Osallistujamääräpisteiden portaat

Aine- ja tiedekuntajärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	0,000
2	3	1,411
3	4,5	2,190
4	6	2,867
5	7,5	3,705
6	9	4,955
7	10,5	6,290
8	12	8,090
9	13,5	9,743
10	15	14,750

Kulttuurijärjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	0,424
2	3	2,156
3	4,5	2,482
4	6	2,712
5	7,5	6,571
6	9	12,6
7	10,5	17,386
8	12	19,308
9	13,5	21,591
10	15	32,66

Osakunnat

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	0,198
2	3	2,489
3	4,5	3,831
4	6	4,57
5	7,5	6,748
6	9	7,599
7	10,5	7,984
8	12	8,9
9	13,5	9,214
10	15	10,636

Muut järjestöt

porras	pisteitä	kynnys
1	1,5	0
2	3	0,088
3	4,5	0,3
4	6	1,211
5	7,5	1,786
6	9	2,755
7	10,5	3,333
8	12	5,655
9	13,5	8,653
10	15	14,375



23 (23)

Toiminta-avustusten jakomalli vuodelle 2024

Talousjohtokunnan kokous 11/24 (12.12.2023)

Liite IV – Tapahtumien suuruusluokat

Tapahtuman suuruusluokka	Laskennallinen osallistujamäärä
4–10	5
11–20	15
21–40	30
41–60	50
61–80	70
81–100	90
101–150	125
151–200	175
200+	200