



1 (5)

TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKUAIKA JA  
TARVITTAVAT LIITTEET 2024

Talousjohtokunta 12.12.2023

# TOIMINTA-AVUSTUKSEN EHDOT, HAKUAIKA JA TARVITTAVAT LIITTEET 2024

*HYY tukee piirissään toimivien järjestöjen toimintaa vuosittain jaettavalla toiminta-avustuksella. Ylioppilaskunnan hallitus myöntää avustukset talousjohtokunnan esityksestä ja osa toiminta-avustusmäärärahasta voidaan myös jättää jakamatta.*

HYYn piirissä toimivien järjestöjen on toiminta-avustusta hakeakseen täytettävä sähköinen hakulomake ja palautettava tarvittavat liitteet lomakkeen kautta maanantaihin 29.2.2024 kello 16.00 mennessä tai sähköpostitse järjestöasiantuntijalle ennen aikarajaa. Hakulomake avataan täyttöä varten 31.1.2024.

Toiminta-avustuksen sähköinen hakulomake on täytettävissä 29.2.2024 kello 16.00 asti.

Hakemukseen tarvittavat liitteet ovat seuraavat:

- talousarvio 2024
- toimintasuunnitelma 2024
- tuloslaskelma 2023
- tase 2023
- allekirjoitettu tilin- tai toiminnantarkastuskertomus 2023
- toimintakertomus 2023
- toimintakalenteri 2023

Lisäksi järjestöt voivat toimittaa seuraavat dokumentit:

- Yhdenvertaisuussuunnitelma (tai vastaava dokumentti)
- Turvallisen tilan periaatteet (tai vastaava dokumentti)



2 (5)

**TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKUAIKA JA  
TARVITTAVAT LIITTEET 2024**

**Talousjohtokunta 12.12.2023**

- Ympäristösuunnitelma (tai vastaava dokumentti)
- Tietosuojaseloste

Hakemuksen liitteitä voi täydentää aina 31.5.2024 asti, mutta kaikista mainituista asiakirjoista on toimitettava 29.2.2024 klo 16.00 mennessä vähintään alustava liite, kuten vuosikokouksessa hyväksymätön asiakirja, sekä perusteltu kirjallinen selvitys sille, miksi asiakirjaa ei voida toimittaa määräaikaan mennessä (poikkeuksena tilin- tai toiminnantarkastuskertomus, joiden osalta riittää kirjallinen selvitys).

Toiminta-avustus maksetaan järjestölle vasta sitten, kun kaikki tarvittavat liitteet lopullisessa muodossaan on toimitettu ylioppilaskuntaan. Vuoden 2024 avustuksia maksetaan viimeisen kerran vuoden 2024 lokakuussa.



B (5)

TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKUAIKA JA  
TARVITTAVAT LIITTEET 2024

Talousjohtokunta 12.12.2023

## TOIMINTA-AVUSTUKSEN ENNAKON MYÖNTÄMINEN

Päätös toiminta-avustuksen myöntämisestä tehdään usein vasta huhtikuun alussa. Avustusta hakeneiden järjestöjen taloudellista tilannetta on helpotettu myöntämällä hakemuksen asiallisesti täyttäneille järjestöille osa toiminta-avustuksesta ennen hakemusten käsittelyn päättymistä.

Järjestölle voidaan maksaa toiminta-avustuksen ennakkoa, jos sille on edellisenä vuonna myönnetty vähintään 170 euroa toiminta-avustusta ja se toimittaa tarvittavat liitteet määräpäivään mennessä. Ennakon suuruus on 1/3 edellisen vuoden toiminta-avustuksesta.

Ennakon maksamista varten tarvittavat liitteet ovat seuraavat:

- talousarvio 2024
- toimintasuunnitelma 2024
- allekirjoitettu toimintakertomus 2023

Toiminta-avustuksen ennako myönnetään automaattisesti niille järjestöille, jotka täyttävät sähköisen hakukaavakkeen ja toimittavat tarvittavat liitteet toiminta-avustushaun määräaikaan mennessä. Ennako pannaan maksuun maaliskuun aikana.

Toiminta-avustuksen loppusumma maksetaan, kun kaikki haun tarvittavat liitteet lopullisessa muodossaan on toimitettu ylioppilaskuntaan. Mikäli järjestö ei toimita liitteitä 31.5.2024 mennessä, maksettu ennako peritään takaisin.



4 (5)

**TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKUAIKA JA  
TARVITTAVAT LIITTEET 2024**

Talousjohtokunta 12.12.2023

## **TOIMINTA-AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN JA KÄYTÖN EHDOT**

1. Hakijan toiminta, toimintaperiaatteet ja rahoitussuunnitelmat ovat sellaiset, että ylioppilaskunta voi ne hyväksyä. Järjestön toimintatavat eivät ole ristiriidassa HYYn tavoitteiden tai yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.
2. Avustettavan järjestön toiminta kohdistuu pääosin HYYn jäsenistöön. Järjestön tulee huolehtia asianmukaisesta jäsenkirjanpidosta, sekä HYYn pyynnöstä toimittaa rekisteri niistä jäsenistään, jotka ovat myös HYYn jäseniä.
3. Avustuksia saavat järjestöt eivät saa jakaa saamiaan varoja edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen. Avustusta ei saa käyttää palkkojen tai palkkioiden maksamiseen.
4. Avustuksen myöntäminen perustuu ensisijaisesti järjestön toimintaan. Sen lisäksi otetaan huomioon järjestön jäsenpohja, taloudenhoidon suunnitelmallisuus, tuen tarve sekä HYYn edellisinä vuosina myöntämien avustusten käytön valvonta.
5. Toiminta-avustuksen saamiseksi edellytetään pääsääntöisesti myös järjestön omaa varainhankintaa (esimerkiksi jäsenmaksun muodossa). Järjestön oma varainhankinta ei pääsääntöisesti vaikuta avustukseen alentavasti.
6. Järjestön ei tarvitse olla patenti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröity yhdistys.
7. Toiminta-avustushakemus täytetään hakulomakkeessa ja hakemuksen liitteet toimitetaan ylioppilaskuntaan talousjohtokunnan asettamaan määräpäivään mennessä. Sellaisen järjestön, jolta sähköinen lomake on jäänyt täyttämättä, hakemusta ei käsitellä. Kaikista liitteistä, tilin- tai toiminnantarkastuskertomusta lukuun ottamatta, on toimitettava vähintään alustava liite sekä perusteltu kirjallinen selvitys sille, miksi asiakirjaa ei voida toimittaa määräaikaan mennessä. Lopulliset liitteet on toimitettava välittömästi niiden valmistuttua. Mikäli alustavia liitteitä ei toimiteta, voidaan avustuksen summaa tällä perusteella alentaa tai jättää kokonaan myöntämättä.
8. Edellisen vuoden toiminta-avustushakemuksen lopulliset liitteet on toimitettava kuluvan vuoden toiminta-avustushaulla asetettuun päivämäärään mennessä, jotta järjestö voi saada kuluvan vuoden toiminta-avustusta.



5 (5)

**TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKUAIKA JA  
TARVITTAVAT LIITTEET 2024**

**Talousjohtokunta 12.12.2023**

- 8.1. Edustajistopoliittisten järjestöjen, jotka eivät em. tavoiteajassa ole toimittaneet toiminta-avustushakemuksen lopullisia liitteitä, tulee toimittaa vuoden loppuun mennessä dokumentaatio siitä, mihin HYYn tukea on käytetty.
9. Järjestölle myönnetystä avustuksesta vähennetään ylioppilaskunnan saatavat kyseiseltä järjestöltä.
10. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi kokonaan tai osittain, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen, jos sille asetettuja ehtoja ei täytetä tai jos hakija on antanut HYYlle virheellisiä tietoja tai muutoin johtanut ylioppilaskuntaa harhaan. Ennen kuin avustusta vaaditaan palautettavaksi, HYY pyytää järjestöltä selvityksen epäilyistä väärinkäytöksestä. Avustuksen palauttamisesta päättää HYYn talousjohtokunta, jonka päätöksestä voi valittaa HYYn hallitukselle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta.
11. Ylioppilaskunnan hallituksella on oikeus tarkastuttaa avustuksensaajan koko varainkäyttö, jota varten saaja on velvollinen esittämään kaikki asiaan liittyvät asiakirjat sekä avustamaan niiden tarkastamisessa.