

# MÅL: VALÅRET 2022

## *Strategins mål: Modig påverkare, Tillgängligt beslutsfattande*

Hösten 2022 förrättas HUS delegationsval. Vi hjälper delegationsgrupperna att hitta kandidater redan i god tid före valet. Vi ökar våra medlemmars kunskaper om och förståelse för delegationen, till exempel genom tutorutbildningar och genom att ordna ett infotillfälle. I detta val är det första gången möjligt att anmäla sig som kandidat elektroniskt. Vi genomför en kampanj för delegationsvalet som syns på alla campus och som leder till att både antalet kandidater och valdeltagandet stiger jämfört med valet år 2020. HUS ordnar lågtröskeevenemang med syftet att sprida information om delegationsvalet och att få studenterna att bli intresserade av valet och bekanta sig med kandidaterna.

År 2022 förbereder vi oss inför riksdagsvalet våren 2023. Vi bereder HUS mål för riksdagsvalet på basis av vilka vi påverkar riksdagsvalsprogrammen. Vi uppmuntrar unga och sådana som förhåller sig positivt till studier att ställa upp i riksdagsvalet. Centralkansliet följer noggrant partiernas kandidatuppställning och i varje riksdagsparti identifieras kandidater som förhåller sig positivt till studier. Hösten 2022 inleder vi beredningen av den egentliga valkampanjen. Vi aktiverar också alla våra röstberättigade medlemmar och uppmuntrar dem att rösta i regionalvalen i januari 2022.

## DELEGATIONSVALET SYNS HELA ÅRET

### PLAN:

De mera exakta planerna inför valet samlas ihop under våren och valcheferna och grupperna informeras om hur planerna fortskrider. För att stöda arbetet med att ordna valet anställer vi en koordinator för delegationsvalet. Om det är möjligt inleder koordinatorn sitt arbete redan på våren. På våren informerar vi om delegationens verksamhet och om höstens val speciellt i samband med tutorskolningarna och i handledningshörnorna i Vik och på centrumcampus. Föreningssektorn erbjuder stöd då det gäller ämnes- och fakultetsföreningarnas kommunikation om valet. Vi ger delegationsvalet synlighet också på Storsitsen.

På hösten syns delegationsvalet på Gulnäbbsäventyret vid delegationens kontroll och under Öppningskarnevalen. Vi håller infotillfällen om valet i handledningshörnorna på centrumcampus och i Vik. HUS ordnar en valpanel. Vi erbjuder ämnes- och fakultetsföreningarna en möjlighet att spelifiera valkommunikationen genom att i realtid meddela röstningsaktiviteten vid varje fakultet.

Valkommunikationen planeras redan på våren. HUS erbjuder via sina sociala medier synlighet åt alla grupperingar som kandiderar i valet. HUS fokuserar i sin grundläggande kommunikation på att poängtera delegationens och studentkårens verksamhet.

Vi stödser valdeltagandet genom att ordna pop-up röstningsställen på alla campus på valdagarna och vi bjuder på valbulle på Unicafé. Studentkårens anställda ansvarar för att organisera röstningsställena. Valdagarna syns i de sociala medierna och på campus.

På den sista valdagens kväll ordnar HUS en valvaka som är öppen för alla medlemmar. Vi samlar in respons från valfunktionärerna, centralvalnämnden, medlemmarna och medlemskåren.

### Tidtabell:

- HUS plan för delegationsvalet och tidtabellen är färdiga 5/2022
- Koordinatör för delegationsvalet anställs 4/2022
- HUS ABC kommunikationskampanj på våren/hösten
- Delegationsvalets grafiska profil 5/2022
- Möte med och handledning för ämnes- och fakultetsföreningarna på våren
- Möte med och handledning för valcheferna på våren
- Information om delegationens verksamhet i handledningshörnan på våren
- Kandidatuppställning i slutet av augusti-september
- Förberedelse och genomförande av delegationsvalets kontroll under Gulnäbbsäventyret september-29.9
- Öppningskarnevalen 5.9
- Valdagarna i oktober-november

### Ansvarspersoner:

- Generalsekreteraren
- Styrelsens ansvariga för delegationsvalet
- Koordinatör för delegationsvalet
- Ansvarig kommunikationsexpert

### Intressentgrupper och samarbetsparter:

- FSF
- TREY
- Universitetet

### Mätare:

- Högre valdeltagande än vid valet år 2020
- Större antal kandidater än vid valet år 2020
- Valevenemang på alla campus
- Var valet synligt för medlemskåren (Ja / Nej enligt responsen)
- Deltagarantalet på valvakan är minst hälften av antalet kandidater

## RIKSDAGSVALET

### PLAN:

Under våren 2022 bereder HUS centralkansli studentkårens riksdagsvalsprogram inom alla sektorer. Programmet godkänns av delegationen. Programmet är koncist. I samband med beredningen av programmet träffar HUS intressentgrupper och de politiska partierna. Redan på våren deltar HUS i och påverkar beredningen av partiernas riksdagsvalsprogram.

Utgående från programmet påverkar vi partiernas regeringsprogram och vi kommunicerar detta i omfattande utsträckning. Vi lyfter fram riksdagsvalsprogrammets olika teman, då HUS träffar aktörer till

exemepl på SuomiAreena. HUS identifierar de kandidater som är välvilligt inställda till studerande och erbjuder dem stöd i deras valkampanj.

Centralkansliet bereder utgående från programmet en plan för påverkan. I planen fastställs HUS åtgärder för att påverka i valet ända fram till valet, och också i regeringsförhandlingarna efter valet. Planen presenterar också riktlinjer för HUS riksdagsvalskampanj. På hösten 2022 anställs en riksdagsvalskoordinator vid HUS. Koordinatorn ansvarar för koordineringen av planen för påverkan och för valkampanjen.

HUS samarbetar med intressentgrupper under hela projektets gång för att försäkra sig om ett så brett stöd som möjligt för sina mål. HU och WSC stöder HUS åtgärder för påverkan i valet.

### Tidtabell:

- HUS träffar intressentgrupper och de politiska partierna då valprogrammet bereds våren 2022
- Delegationens remissdebatt om riksdagsvalsprogrammet 3/2022
- Centralkansliet bereder programmet 4/2022
- Delegationen godkänner programmet 5/2022
- Kommunikation om riksdagsvalsprogrammet och påverkansarbete gällande regeringsprogrammet 6/2022 ->
- Planen för påverkan i riksdagsvalet är färdig 9/2022
- Koordinatorn för riksdagsvalet börjar 11/2022

### Ansvarspersoner:

- Aku Houttu
- Matias Takala

### Intressentgrupper och samarbetsparter:

- HU
- WSC
- nätverket Sillanrakentajat
- FSF
- andra studentkårer
- Helsingfors stad

### Kommunikation:

Kommunikationssektorn jobbar med kampanjens grafiska profil. Medlemskåren får information om riksdagsvalsprogrammet och kampanjen och medlemmarna uppmuntras att själva ställa upp som kandidater.

### Mätare:

- HUS har ett riksdagsvalsprogram som godkänts av delegationen (Ja / Nej)
- Riksdagsvalsprogrammets plan för påverkan är färdig (Ja / Nej)
- Koordinatorn för riksdagsvalet har anställts (Ja / Nej)
- Antalet möten med intressentgrupper; de möten som behandlar riksdagsvalet (st.)
- Antalet möten med politiska aktörer (st.)

# MÅL: AKTIVT LIKABEHANDLINGSARBETE

## *Strategins mål: Ett medlemskap med betydelse. En kontinuerligt bättre arbetsgemenskap*

År 2022 fokuserar vi på att förverkliga åtgärderna i planen för likabehandling. Vi kompletterar planen för likabehandling med till exempel antirasistiska och antiablistiska åtgärder och mål, som vi ytterligare utvecklar med hjälp av en extern expert. Vi granskar antirasistiska och antiablistiska åtgärder, möjligheter att påverka och problem som uppstår kring detta inom studentkåren, vid universitetet och i samhället. Huvudmålet för åtgärderna och målen är en mer jämlik och inkluderande studentkår. År 2022 fokuserar vi i planen för likabehandling på att genomföra åtgärderna. Vi formulerar åtgärdsprogram kring teman som antirasism och antiablistism med hjälp av en extern expert. Vi granskar antirasistiska och antiablistiska åtgärder, möjligheter att påverka och problem som uppstår kring detta inom studentkåren, vid universitetet och i samhället. Då vi stöder likabehandling och välmående i studentsamfundet stöder vi också det mentala välmåendet.

HUS arbetar för att organisationen och dess struktur i praktiken ska bli mera lättillgänglig. Webbsidorna uppdateras så att de blir tillgängliga för synskadade. De texttyper som används i all kommunikation vid HUS är lätta att förstå och färgerna som används har tillräckligt mycket kontrast i förhållande till varandra. HUS evenemang ordnas i lättillgängliga utrymmen och vi informerar alltid om tillgängligheten. Vi stöder studenterna i facilitering inom deras nätverk och vi hjälper dem att etablera verksamheten. Konkret stöder vi studenternas aktivitet genom rådgivning som ges av experter, ekonomiskt stöd till föreningar och utskott samt genom tillhandahållande av lokaler.

I början av år 2022 ordnar vi en antirasistisk utbildning för centralkansliets aktörer. Ansvar för att organisera de utbildningar som ordnas för föreningar och frivilliga, som omfattas av HUS, fördelas enligt sektor enligt följande: föreningssektorn ordnar även i fortsättningen utbildningar i anslutning till studentkårens förvaltning och likabehandlingssektorn ordnar utbildningar i anslutning till likabehandling med stöd av föreningssektorn. Lyckade utbildningar etableras i studentkåren och upprepas varje år. Utbildningar som anknyter till likabehandlingsteman köps som externa tjänster. Vi gör en utredning om eventuella samarbetspartner och intressentgrupper i vårt likabehandlingsarbete. Vi håller regelbundet kontakt med intressentgrupper både på studentkårens, universitetets och hela samhällets nivå. Vi fortsätter att utveckla enkäten om likabehandling och välmående från år 2021, så att den bättre motsvarar likabehandlingssektorns behov

## **PLAN:**

År 2022 formulerar HUS åtgärdsprogram för antirasism och antiablistism. Då vi skriver programmet involverar vi både medlemskåren och delegationen. Vi utnyttjar utomstående experters tjänster i mån av

möjlighet. Åtgärdsprogrammen rör särskilt studentkårens verksamhet och omfattar de väsentliga mål som tas upp i studentkårens policy.

Under våren kartlägger vi möjliga samarbetsparter och intressentgrupper för likabehandlingsarbetet. Vi genomför också en utbildning i antirasism för centralkansliets funktionärer.

Vi utbildar föreningarna i teman om likabehandling. Utbildningen sker i samarbete med förenings- och likabehandlingssektorerna. Vi granskar uppdateringsbehovet för HUS likabehandlingsguide och producerar vid behov mera material.

Vi fortsätter att genomföra åtgärderna enligt likabehandlingsplanen och vårt nära samarbete med universitetets likabehandlingsaktörer, till exempel med jämlikhets- och likabehandlingskommittén. Vi kartlägger också kontinuerligt utvecklingsbehoven för webbsidorna och strävar efter att göra dessa mera lättillgängliga.

### Projektets tidtabell:

#### Februari

- Vi kartlägger vilka likabehandlingsexperter det finns för att genomföra åtgärderna i anknytning till antirasism och anti-ableism
- Antirasistisk utbildning för föreningsaktiva på Trimmingsdagen
- Granskning av föreningarnas material
- Kartläggning av intressentgrupper

#### Mars

- Vi erbjuder en möjlighet för delegationen att föreslå vilka frågor som ska ingå i åtgärderna för antirasism och -ableism (remissdebatt)
- Uppdatering av föreningarnas material
- Kartläggning av utbildare i antirasism
- Vi granskar utvecklingsbehoven för webbsidorna. Vi ordnar en aftonskola för HUS medlemmar på temat anti-ableism

#### April

- Vi genomför den antirasistiska utbildningen för centralkansliet
- Vi planerar och antecknar mål för riksdagsvalet ur ett likabehandlingsperspektiv
- Vi påbörjar skrivandet av åtgärdsprogrammen

#### Maj

- Vi skriver åtgärdsprogrammen.
- Föreningarnas material färdigt för kommunikation

#### Augusti

- Åtgärdsprogrammen färdiga
- Delegationen kommenterar åtgärdsprogrammen
- Granskning av tillgängligheten i föreningsutrymmena

#### September-oktober

– Styrelsen godkänner åtgärdsprogrammen  
November-december

- Planering av utbildningarna på Trimmingsdagen 2023, eventuellt t.ex. om tillgänglighet

#### **Ansvarspersoner:**

- Utbildningarna för centralkansliet: Huvudsektorn och likabehandlingssektorn
- Åtgärdsprogrammen för antirasism och antiableism: Jenny, Tiia
- Kartläggning av intressentgrupper: Jenny, Tiia
- Uppdatering av föreningsmaterialet: Linnea
- Kommunikationsexpert(erna)

#### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- Helsingfors universitet
- föreningarna som verkar inom HUS
- nationella föreningar

#### **Kommunikation:**

Medlemskåren får information om att delta i formuleringen av åtgärdsprogrammen och om processerna. De föreningsaktiva får information om utbildningar och stödmaterial.

Vi kommunicerar via HUS informationskanaler om de stora förändringar som görs på webbsidorna.

#### **Mätare:**

- Åtgärdsprogrammen färdiga (Ja / Nej)
- Intressentgrupperna kartlagda (Ja / Nej)
- Antirasismutbildning har hållits för centralkansliet (Ja / Nej)
- Föreningarnas likabehandlingsguide uppdaterad (Ja / Nej)

# **MÅL: TJÄNSTER FÖR VÅRA MEDLEMMAR**

## *Strategins mål: Betydelsefullt medlemskap*

Medlemstjänsterna är en väsentlig del av HUS verksamhet, men de kan förbli avlägsna för medlemmarna. År 2022 satsar vi på att utveckla medlemstjänsterna med utgångspunkt i våra medlemmars perspektiv och lyfter fram de nuvarande fungerande medlemstjänsterna i vår kommunikation. Vårt mål är att göra våra medlemmar medvetna om våra nuvarande tjänster och att skapa nya tjänster riktade till våra medlemmar, som medlemmarna upplever som genuint nyttiga och meningsfulla. Alla campus beaktas i planeringen av tjänsterna. Vi färdigställer under år 2022 den utredning om medlemstjänster som inleddes hösten 2021. De nya förslagen till medlemstjänster baserar sig på resultaten av utredningen. I utredningen om medlemstjänsterna granskar vi HUS nuvarande medlemstjänster och presenterar alternativ till nya medlemstjänster. I utredningen har vi beaktat våra medlemmars önskemål och förslag, som vi samlade in genom en omfattande medlemsenkät i november 2021. Vi skapar en plan för genomförandet av eventuella medlemstjänster och kartlägger de resurser som de nya föreslagna tjänsterna kräver våren 2022

## PLAN: VAD GÖR VI KONKRET

Vi ger synlighet åt de nuvarande medlemstjänsterna vid HUS evenemang. Vid HUS kontroll på tutoräventyret, gulnäbbsäventyret och öppningskarnevalen presenterar vi de nuvarande tjänsterna för dem som besöker kontrollen. Vi börjar jobba på detta redan i början av våren.

Vi kommunicerar särskilt på våra sociala medier om resultaten från medlemsenkäten vi gjorde förra året, så att vi kan samla in respons och förslag till nya medlemstjänster. Vi påbörjar kommunikationen under våren och fortsätter hela året.

Som en del av förnyelsen av HUS webbsidor skapar vi en egen omfattande sida för medlemstjänsterna. Vi inleder projektet med webbsidorna under den senare hälften av våren då vi slutför planeringen av innehållet på sidorna för medlemstjänsterna. Vi publicerar de nya sidorna för medlemstjänsterna före de nya studenterna anländer på hösten.

I slutet av våren producerar och trycker vi flyers med information om nuvarande medlemstjänster, som vi på hösten delar ut på campus i samband med att vi delar ut läsårsdekalerna. I juni publicerar vi den nya medlemstjänsten HUS app.

I samband med att vi på hösten uppdaterar ekonomiplanen på medellång sikt och planerar budgeten, granskar vi också de nuvarande medlemstjänsterna och bedömer vilka behov det finns för en uppdatering av dem. Vi funderar också på hur förhållandet mellan nuvarande medlemstjänster och nya medlemstjänster. Delegationen fattar beslut om följande års medlemstjänster i samband med att budgeten behandlas.

### Projektets tidtabell: vad händer varje månad (ansvarig (stödjande))

- Februari: planering av kontrollen på tutoräventyret - Nea (Marianna, Arttu)
- Februari-mars: kommunikation om medlemsenkäten - Vilma (Benjamin)
- Mars-april: planering av webbsidornas innehåll - Benjamin (Vilma, Juhani, Laura + servicesektorn)
- Maj-augusti: planering av flyers med information om medlemstjänsterna Benjamin (Mikko R)
- Juni: HUS appen färdig - Linnea (Vilma)
- Juni-augusti: planering av kontrollen på Gulnäbbsäventyret - Tommi (Emilia, Arttu + Laura, Mikko K.)
- Augusti-september: utdelningspunkter för dekalerna och flyers - Laura (Juhani, Benjamin)
- September: medlemstjänsterna synliga på Öppningskarnevalen - Vilma (Arttu, Emilia)
- September: medlemstjänsterna synliga på Gulnäbbsäventyret - Tommi (Emilia, Arttu + Laura, Mikko K.)
- September: medlemstjänsterna i KTS - Riina och Benjamin (Laura)
- Oktober-november: utvärdering av medlemstjänsterna (KTS + budget) - Riina och Benjamin (Laura)
- November-december: beslut om vilka medlemstjänster som erbjuds följande år (budget) - Riina & Benjamin (Laura + hela kansliet)

### Ansvarspersoner: vem är ansvarig

- Medlemstjänsterna: Benjamin, Juhani, Laura

### Intressentgrupper och samarbetsparter

- Universitetet
- Kaimana (webbsidorna)
- Vallgård (HUS-appen)

### **Kommunikation:**

Vi producerar en sida för medlemstjänster, genomför en kampanj om medlemstjänsterna och slutför utvecklingen av HUS appen.

### **Mätare:**

- De förnyade webbsidorna innehåller information i lättillgänglig form om medlemstjänsterna. (Ja / Nej)
- Vi har kommunicerat om medlemsenkätens resultat i HUS kommunikationskanaler (Ja / Nej)
- Medlemstjänsterna är synliga i samband med Tutoräventyret (Ja / Nej)
  - Hurdan respons ger tutorerna om HUS tjänster under Tutoräventyret / Hur bra lyckas kontrollen informera om HUS tjänster (Nöjd / Missnöjd / Betyg > X)
- Medlemstjänsterna är synliga i samband med Gulnäbbsäventyret vid centralkansliets kontroll (Ja / Nej)
- På Öppningskarnavalen samlar vi in information om hur kända HUS tjänster är bland medlemmarna (Ja / Nej)
- Vi har delat ut flyers vid punkterna där vi delat ut dekaler (Ja / Nej)
- HUS appen kan användas av medlemmarna på hösten (Ja / Nej)
  - Eventuellt kunde man uppskatta mängden nedladdningar (jämför med nedladdningarna av appen för Gulnäbbsäventyret)

### **PLAN: VAD GÖR VI KONKRET**

Under våren 2022 färdigställer vi rapporten över utredningen av medlemstjänsterna. Som utgångspunkt för rapporten använder vi resultatet från medlemsenkäten som berörde medlemstjänsterna och andra tjänster som studentkåren erbjuder. Vi utnyttjar också information om andra studentkårers tjänster, som vi fick från seminariet om medlemstjänster. Utgående från dessa kan vi uppskatta hur våra nuvarande tjänster når ut till våra målgrupper och hur medlemmarna uppfattar tjänsterna.

Rapporten behandlar också de kostnadseffekter och eventuella resursbehov som de nya möjliga medlemstjänsterna ger upphov till. I rapporten presenteras också en uppskattning av nuvarande medlemstjänsters kostnadseffekter och hur tjänsterna når ut till målgrupperna. På detta sätt har vi klara hållpunkter för de nya medlemstjänsterna för slutet av året.

Under budgetprocessen på hösten fattar vi eventuellt beslut om studentkårens nya medlemstjänster. Beredningsarbetet för dessa medlemstjänster inleds redan år 2022. Vi skapar responskanaler via vilka vi kan bedöma betydelsen av medlemskapet.

### **Projektets tidtabell: vad händer varje månad**

- Februari-mars: utvärdering av medlemsenkätens resultat - Benjamin (serviceteamet)
- Mars-april: genomgång av benchmarking från studentkårerna - Benjamin (Aleksi, Laura, Juhani)
- Maj: rapporten skrivs - Benjamin (Laura, Mikko Kymäläinen)
- Juni: rapporten klar - Benjamin (styrelsen)
- September-november: kommunikation om rapporten till grupperna / delegationen - Benjamin (Aleksi + styrelsen)
- Oktober - december: beslut om budget och målprogram - Aleksi (Riina + styrelsen)

### **Ansvarspersoner: vem är ansvarig**

- Benjamin
- Juhani
- Laura
- (Intresserade styrelsemedlemmar)



### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- andra studentkårer
- universitetet

### **Kommunikation:**

Vi kommunicerar internt om rapporten och om rapportens resultat.

### **Mätare:**

- Resultaten från medlemsenkäten har genomgått en omfattande bedömning i samarbete med serviceteamet (Ja / Nej)
- Rapporten om medlestjänsterna färdigställs (Ja / Nej)
- Grupperna känner till kostnadskalkylerna för eventuella medlemstjänster redan innan målprogrammet och budgeten behandlas (Ja / Nej)
- Den nya helheten för medlemstjänster finns med i målprogrammet och kostnadskalkylen för år 2023 (Ja / Nej)

# **MÅL: MÖJLIGHETER ATT DELTA OCH INTRESSEBEVAKNING FÖR INTERNATIONELLA STUDENTER**

*Strategins mål: Betydelsefullt medlemskap, Frivilliga som uppbyggare av gemenskapen, Tillgängligt beslutsfattande och tillgänglig påverkan*

Vårt mål för år 2022 är att "utveckla" vår intressebevakning och våra strukturer för att involvera studenterna, så att de internationella studenterna får en genuin möjlighet att vara en del av HUS gemenskap, delta i verksamheten inom ramen för HUS strukturer samt dra full nytta av den intressebevakning som HUS idkar. Det centrala målet är att inrätta ett permanent utskott för de internationella medlemmarna i HUS med beaktande av deras varierande bakgrund samt att erbjuda utskottet stöd. Den största utmaningen i anslutning till målet är att omorganisera HUS strukturer som hänför sig till deltagande och föreningsverksamhet så att utskottet på ett meningsfullt sätt "hittar sin plats" i HUS verksamhet, där de internationella studenterna hittills varit kraftigt underrepresenterade. Vi fokuserar på att producera lättillgänglig information och material som är riktat till internationella studenter. Vi främjar internationella studenters möjligheter att vara delaktiga under studietiden, och beaktar samtidigt deras i genomsnitt kortare studietid. Dessutom erbjuder vi föreningarna, som är verksamma inom HUS, hjälp och resurser för att öka de internationella studenternas delaktighet.

### **PLAN:**

I början av året inleder ett nytt utskott sin verksamhet. Utskottet är riktat till internationella studerande och jobbar med frågor som rör internationalisering. Ändamålet med utskottet är att sammanföra universitetets internationella studenter från alla campus och från olika skeden av studierna. Vi stöder utskottet i dess

strävanden att få synlighet och att etablera verksamheten. Vi beaktar internationella studenters specialbehov i utskottets utbildningar.

Den interna kommunikationen och frivilligverksamhetens strukturer förnyas enligt behov så att internationella studenter kan delta i verksamheten på engelska. Utskottets verksamhet sker på frivillig basis och de frivilliga uppmantras att forma verksamheten enligt deras egna önskemål. Utskottets uppgifter hittar sin form under årets gång och vi erbjuder de frivilliga kanaler och möjligheter att delta i HUS övriga verksamhet.

Vi involverar den internationella kommittén i intressebevakningen i frågor som rör de internationella studenterna. Vi främjar också möjligheterna att delta i och utveckla studentkulturen. De internationella studenterna involveras HUS evenemang som Floradagen och Öppningskarnevalen och vi strävar efter att göra dessa evenemang lockande för internationella studenter.

Vi granskar och uppdaterar HUS material till föreningarna så att de beaktar de internationella studenterna på ett bättre sätt. Vi gör uppdateringarna tillsammans med de internationella studenterna, så att vi bättre kan beakta deras synvinklar.

Vi kartlägger HUS nuvarande stödmaterial för föreningarnas internationalisering och utvecklar dessa för att ännu bättre tjäna föreningarnas behov. Vi lanserar ABC-guiden för internationalisering och en trespråkig ord- och terminologilista för föreningsverksamhet.

Vi har ett tätare samarbete med de internationella föreningar som fungerar inom HUS och de föreningsaktörer som ansvarar för internationella ärenden. Vi ordnar träffar och utbildningar under året. Vi uppmantrar föreningarna att hitta sina egna sätt för att uppmärksamma internationella studenter.

Vi samarbetar aktivt med universitetet för att hitta sätt på vilka universitetet och HUS kan nå de internationella studenterna och på ett ännu bättre sätt förmedla information till dem. Vi strävar efter att det grundas en centraliserad servicepunkt för internationella studenter. Den handledning som universitetet erbjuder saknar de internationella studenternas synvinklar och detta lyfter HUS aktivt fram inom universitetet i samarbete med utskottet.

### **Ansvarspersoner:**

- Utbildning av utskottet
  - Frivilligsektorn
- Stöd för utskottets dagliga verksamhet och involvering i HUS verksamhet
  - Tommi
- Förmedling av intressentgrupper och samarbetsparter till utskottet
  - Mathilda
- Kartläggning av material som riktas till medlemmarna
  - Utbildningspolitik Mathilda (sakkunnig)
  - Socialpolitik: Tiia (sakkunnig)
  - Samfund: Tommi
- Utveckling av universitetsservicen för internationella studenter
  - Tommi

- Upprätthålla kontakt till de internationella föreningarna och de internationellt ansvariga
  - Tommi
- Utveckling av föreningsmaterial
  - Tiia

### **Intressentgrupper:**

- International Committee
- Helsingfors universitet
- föreningar som är verksamma inom HUS
- Helsingfors stad

### **Tidtabell:**

- Utskottet inleder sin verksamhet (början av året)
- Utbildning av dem som är aktiva inom utskottet (början av året)
- Utskottet deltar i HUS evenemang (slutet av våren)
- Utbildning om att beakta internationella studenter i föreningsverksamheten (februari)
- Kontakter tas till de internationella föreningarna och de internationellt ansvariga (våren)
- ABC-guiden och ord/terminologilistan publiceras (våren)
- Medlemskåren och materialet riktat till medlemmarna kartläggs (våren)
- De olika materialen bearbetas (hösten)

### **Kommunikation:**

Vi erbjuder utskotten kommunikationsmöjligheter i HUS kommunikationskanaler och vi hjälper dem att utarbeta material för kommunikation om utskottets verksamhet. Vi informerar föreningarna om HUS utbildningar, träffar och material som anknyter till internationalisering.

### **Mätare:**

- International Committee får nya medlemmar till sin verksamhet och verksamheten fortsätter år 2023 (Ja / Nej)
- International Committee har deltagit i HUS verksamhet och evenemang (Ja / Nej)
- Medlemmarna i International Committee får i slutet av året besvara en enkät om verksamheten upplevs som givande och nyttig (Ja / Nej)
- Vi har kartlagt HUS material till medlemmarna och identifierat utvecklingsbehoven (Ja / Nej)
- Vi har fört regelbundna diskussioner med universitetet om universitetsservicen och presenterat utvecklingsförslag (Ja / Nej)
- Har det ordnats träffar med de internationella föreningarna och de internationellt ansvariga, och har man beaktat deras behov (Ja / Nej)
- ABC-guiden och ord/terminologilistan har publicerats (Ja / Nej)
- Behovet av föreningsmaterial med anknytning till internationalisering har kartlagts (Ja / Nej)

# **MÅL: STÖD FÖR STUDENTREPRESENTANTERNA**

*Strategins mål: Stöd för studentrepresentanterna, Frivilliga bygger gemenskapen*

Studentrepresentanterna gör ett viktigt arbete då det gäller bevakningen av studenternas intressen på alla nivåer inom beslutsfattandet vid universitetet. Vi stöder studentrepresentanterna och erbjuder dem konkreta verktyg som stöd för deras påverkansarbete. År 2022 börjar vi aktivt hålla kontakt med studentrepresentanterna och de personer vid fakultets- samt ämnesföreningarna som sköter om intressebevakningen. HUS studieutskottet involveras också.

Vi uppmuntrar våra aktörer att hålla kontakt med låg tröskel och vi skapar nya kanaler för att göra detta möjligt. Vårt mål är att stöda påverkansarbetet och att aktörerna har möjlighet att få stöd i sitt arbete samt att interaktionen med HUS fungerar. Vi kartlägger i samarbete med studentrepresentanterna, de studieansvariga och universitetet de fakultets-specifika problem som finns inom intressebevakningen och de brister som finns i de tjänster som stöder studieförhållanden. På detta sätt kan vi ställa upp klara mål för intressebevakningen och utföra ett välstrukturerat och -planerat påverkansarbete.

## **PLAN: DELMÅL 1: FAKULTETSRUNDOR**

Vi börjar göra regelbundna fakultetsrundor då vi träffar representanter för dem som sköter intressebevakningen inom fakultetsföreningarna och ämnesföreningarna samt studentrepresentanter och fakultetens ledning, eventuellt också övrig personal. Vi bygger upp en starkare relation mellan HUS och fakultetens aktörer så att kontakten är tydlig och konsekvent.

Under fakultetsrundorna kartlägger vi eventuella utmaningar, behov av stöd och utbildning. Kartläggningen stöder också HUS eget intressebevakningsarbete.

Vi klargör HUS roll för fakultets- och ämnesföreningarna samt vad HUS kan erbjuda föreningarna. Vi planerar hur föreningarna kan använda denna information i sin egen verksamhet och hur informationen kan förmedlas till exempel via introduktionstillfällen.

### **Tidtabell:**

- Februari: Vi planerar en pilotering för hela året. Vi planerar hur och med vilket innehåll vi kontakter föreningarna och fakulteternas personal
- Mars: Planering av kontakter och träffar med föreningarna. Vi samlar in information om föreningarnas behov och idéer
- April-maj: Vi samlar in information om vem som är rätt kontaktperson bland fakultetens personal
- Maj-augusti: Vi kontakter universitetet och föreningarna för att ordna en gemensam träff
- September-november: Vi ordnar träffar med de olika fakulteterna

### **Ansvar:**

- Mathilda
- Nea
- Aku (Marianna)

### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- Universitetets personal vid de olika fakulteterna
- fakultets- och ämnesföreningar
- studentrepresentanterna inom förvaltningen (halloped)

### **Kommunikation:**

Kontakt till föreningar och relevanta aktörer vid universitetet.

### **Mätare:**

- Vi har träffat alla fakultetsföreningar åtminstone en gång under året (Ja / Nej)
- Vi har träffat ledningen och eventuellt övrig personal vid alla fakulteter åtminstone en gång under året (Ja / Nej)
- Vi har samlat information från universitetet om de relevanta kontaktpersonerna vid fakulteterna (Ja / Nej)

## **DELMÅL 2: MOODLE**

Vi skapar en egen Moodle-plattform för studentrepresentanter, där vi samlar material, utbildningar, videor och annat stödmaterial som är viktigt för representanterna. Då vi bygger Moodle-plattformen går vi samtidigt igenom de guider för studentrepresentanter som finns på webbsidorna och vi tar material till plattformen från sidorna. Den utbildningspolitiska sektorn deltar i utformningen av nuvarande innehåll och i produktionen av nytt innehåll tillsammans med frivilligsektorn. Då vi utvecklar utbildningsverksamheten använder vi den respons som vi får av studentrepresentanterna. Moodle-plattformen och utbildningarna bearbetas i sektorn på basis av denna respons.

### **Tidtabell:**

- April: vi planerar innehåll och material, går igenom webbsidorna
- Juni-Juli: Moodle-omgivningen byggs, vi skapar video-, text- och övrigt material
- Augusti: materialet översätts
- September-oktober: Moodle-omgivningen inklusive översättningarna färdigställs

### **Ansvar:**

- Minttu & Kalle: Förverkligande av Moodle
- Utbildningspolitiska sektorn: insamling av innehåll

### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- Frivilligsektorn
- Studentrepresentanterna inom förvaltningen

### **Kommunikation:**

Information till aktörerna då sidorna kan användas

### **Mätare:**

- Vi skapade en Moodle-sida (Ja / Nej)

## **DELMÅL 3: KOMMUNKATION**

Vi etablerar kommunikationskanalerna mellan studentrepresentanterna och HUS. Vi uppmuntrar studentrepresentanterna att skapa diskussionsgrupper och att lägga till representanter för HUS utbildningspolitiska sektor i grupperna om man så önskar. Vi fortsätter skicka brev om aktuella frågor till de studieansvarigas och till studentrepresentanternas e-postlistor.

I början av hösten erbjuder vi föreningarna information och marknadsföringsmaterial i anknytning till utlysningen av lediga studentrepresentantplatser. Vid behov använder vi HUS reserveringar av

Handledningshörnorna för att kommunicera om utlysningen av lediga studentrepresentantplatser. Vi kontaktar relevanta nuvarande studentrepresentanter, till exempel i utbildningsprogrammets ledningsgrupper, och ber dem delta i HUS evenemang i Handledningshörnorna.

Vi skapar en miniguide ”HUS i ett nötskal” som vi kan dela ut till föreningarnas studieansvariga och göra reklam för i olika kanaler. I miniguiden finns grundläggande information om HUS och våra tjänster, om att söka till en plats som studentrepresentant och vem inom HUS man ska kontakta i olika ärenden. Målgrupp för miniguiden är de aktörer som jobbar med intressebevakning och studieärenden inom föreningarna.

Vi gör en utredning om utbildningsbehoven hos de utbildningsansvariga. Frivilligsektorn ansvarar för blanketten som används i utredningen. På våren distribuerar vi en responsblankett på vilken vi samlar in information om behov av utbildning och stöd både hos föreningar och studentrepresentanter. Vi utvecklar kommunikationen och intressebevakningen på basis av den information vi får om behovet av stöd.

#### **Tidtabell:**

- Februari-mars: miniguide
- Mars-april: insamling av information om utbildningsbehov med hjälp av responsblanketten
- Maj-juli: analys av resultat från responsblanketten
- Augusti-september: planering av hur vi reagerar på responsen
- Oktober-december: vi svarar på de behov som eventuellt kommit fram

#### **Ansvar:**

- Nea & Aku: miniguiden
- Frivilligsektorn: formulering och utskick av responsblanketterna
- Sakkunniga + styrelsen: diskussionsgrupper, analys av responsen, planering och genomförande av åtgärder
- Marianna + utbildningspolitiska sektorn: brev med aktuella ärenden några gånger per år

#### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- Studentrepresentanter
- Fakultets- och ämnesföreningar
- Frivilligsektorn

#### **Kommunikation:**

Föreningarnas studieansvarigas listor

#### **Mätare:**

- Miniguiden färdig (Ja / Nej)
- Brev om aktuella frågor har skickats till de studieansvariga och studentrepresentanterna (Ja / Nej)
- Responsen har analyserats (Ja / Nej)
- Eventuella åtgärder har planerats på basis av responsen (Ja / Nej)
- Eventuella åtgärder har genomförts på basis av responsen (Ja / Nej)

## **DELMÅL 4: STUDIEUTSKOTTET**

År 2022 förstärker vi relationen till studieutskottet samt dess roll som en del av HUS utbildningspolitiska sektor. Sektorn och utskottet träffas regelbundet för att diskutera gemensamma mål och aktuella ärenden. Vi skapar en gemensam kanal (på Telegram, Whatsapp eller Slack) där det är lätt att få tag på utskottets ordförandegrupp och där ordförandegruppen i sin tur lätt når den utbildningspolitiska sektorn.

Utbildningspolitiska sektorn deltar i studieutskottets månadsmöten för att informera om vad som sker inom HUS och erbjuder sålunda en möjlighet för de aktiva inom studieutskottet att ställa frågor och berätta om aktuella ärenden.

Studieutskottet erbjuder en möjlighet att använda HUS kanaler för kommunikation. Vi planerar och effektiverar tillsammans studieutskottets kommunikation, till exempel via regelbundna mötesinbjudningar.

Vi involverar studieutskottet till exempel i planeringen och förverkligandet av den visuella profilen och marknadsföringen då ansökan till platserna som studentrepresentant är öppen. Vi tar reda på om studieutskottet har intresse av att delta i till exempel fakultetsföreningarnas introduktionsveckor.

#### **Tidtabell:**

- Februari: träff om planering av året
- Hela året: utskottets ordförandegrupp deltar i sektorns möten, styrelsemedlemmarna deltar i utskottets möten, vi kommunicerar om utskottets verksamhet till exempel via den utbildningspolitiska sektorns e-postlistor.

#### **Ansvar:**

- Sakkunniga + styrelsen: diskussionsgrupperna
- Styrelsen: deltagande i studieutskottets möten

#### **Intressentgrupper och samarbetsparter:**

- Studieutskottets ordförandegrupp och de aktiva

#### **Kommunikation:**

Vi bistår studieutskottet då utskottet kommunicerar om sin verksamhet via HUS.

#### **Mätare:**

- Årets verksamhet har planerats med studieutskottet (Ja / Nej)
- Studieutskottet har deltagit i sektorns verksamhet (Ja / Nej)
- HUS utbildningspolitiska sektor har deltagit i studieutskottets möten (Ja / Nej)