

GODKÄND AV BEREDNINGSPÅSKOTTET

13.9.2022

# **EKONOMIPLAN PÅ MEDELLÅNG SIKT 2021– 2024**

## Innehåll

1. Begrepp som används i dokumentet .....	1
2. Allmänt om Studentkårens ekonomi .....	2
3. Ekonomiplaneringsprocessen .....	2
4. Intäkter .....	3
4.1. Medlemsavgift.....	3
4.2. Vinstutdelning från Ylva .....	3
4.3. Sammanfattning av intäktsmålen .....	4
5. Kostnader .....	4
5.1. Lokaler .....	7
5.2. Renoveringar.....	9
5.3. Personal .....	9
5.4. Serviceverksamhet .....	10
5.5. Studentkårens historia, del 7.....	11
5.6. Sammanfattning av kostnadsmålen .....	11
6. Dispostionsfond .....	12
Dispostionsfondens mål .....	13
7. Uppföljning .....	13
8. Undantagssituationer .....	13
BILAGA: lokaler i verksamhetsekonomins användning .....	14

*Ekonomiplanen på medellång sikt ger riktlinjer för hur studentkårens ekonomi ska styras under verksamhetsåren 2021–2024. Detta är ett offentligt dokument och avsett för studentkårens alla medlemmar. Delegationen bedömer årligen förverkligandet av ekonomiplanen på medellång sikt. Bedömningen sker på basis av ekonomidirektionens utlåtande i samband med behandlingen av bokslutet. Varje delegation godkänner ekonomiplanen på medellång sikt en gång under sin mandatperiod.*

## **1. BEGREPP SOM ANVÄNDS I DOKUMENTET**

*Budgetram:* Ekonomichefen presenterar årligen en grov uppskattning av kostnader och intäkter under följande år. Ramen presenteras i början av hösten och innehåller de viktigaste finansiella posterna. Ramen används som grund för remissdebatten om budgeten för det kommande året.

*Medlemsavgift:* HUS lagstodgade rätt att varje läsår samla in en avgift av sina medlemmar. Medlemsavgiften används för att finansiera verksamhetsekonomins kostnader.

*Index:* Statistisk enhet som anger förändringar i en variabel under en standardperiod (vanligtvis ett år). Till exempel: levnadskostnadsindex, prisindex, löneindex, hyresindex. Index anges i procent.

*Period, kommande period, KTS-period (period för ekonomiplanen på medellång sikt):* Innehållet i detta dokument gäller verksamhetsåren 2021–2024, såvida inte något annat specificeras.

*Dispositionsfond:* Verksamhetsekonomins ”spargris”, till vilken Ylvas vinstutdelning riktas och varifrån skillnaden mellan kostnaderna och medlemsavgifterna lyfts. Mera om fonden i kapitel 6.

*Ägarstrategi:* Dokument som godkänts av delegationen och som drar upp riktlinjer för de värderingar, uppgifter, mål och andra ekonomiska principer som styr studentkårens affärsverksamhet.

*Ekonomidirektionen:* Organ med 15 medlemmar underställt HUS styrelse. Dess uppgifter fastställs i förvaltningsreglementet.

*Verksamhetsekonomi:* Ekonomin för HUS studentverksamhet är separat från HUS fastighetsekonomi och övriga affärsverksamhet. Med studentverksamhet avses den verksamhet som HUS centralkansli administrerar. Detta dokument omfattar endast HUS verksamhetsekonomi.

*Egentlig medlemsavgift:* Medlemsavgiften bestod till och med 2020 av den egentliga medlemsavgiften och av SHVS-avgiften, som samlades in för SHVS i samband med medlemsavgiften. Från och med 2021 ansvarar Folkpensionsanstalten för att samla in SHVS-avgiften. Detta betyder att medlemsavgiften och den egentliga medlemsavgiften nu innebär samma sak.

*Vinstutdelning:* Den andel av Ylvas vinst som används för att finansiera verksamhetsekonomins utgifter. Vinstutdelningen intäktsförs i dispositionsfonden, ur vilken verksamhetsekonomi använder medel.

*Ylva:* Studentkårens affärsverksamhet. Ylva är en koncern och består av HUS fastighetsekonomi och av de bolag koncernen äger (bland annat Ylva Palvelut Oy). Ylva idkar bland annat uthyrnings-, placerings-, inkvarterings- och restaurangverksamhet.

## 2. ALLMÄNT OM STUDENTKÅRENS EKONOMI

Coronapandemin har haft en betydande inverkan på studentkårens ekonomi och det syns bl.a. i Ylvas vinstutdelning. Trots de ekonomiska utmaningar som coronapandemin fört med sig strävar Ylva fortfarande efter att nå målet att avskaffa studentkårens medlemsavgift genom att höja på intäktsföringen. Oberoende av coronan har verksamhetsekonomins budget under de senaste åren varierat en del, men trenden har varit stigande vilket betyder att kostnaderna har ökat. Orsaker till kostnadsökningen är den allmänna höjningen av kostnadsnivån samt den större arbetsmängd som utvecklingen av verksamheten har medfört. Ytterligare har man satsat på utveckling av servicen, till exempel lokalerna. Kostnaderna täcks av intäktsföringen av Ylvas vinstutdelning och av studentkårens stadgeenliga medlemsavgift. Verksamhetsekonomins utgifter täcks till ungefär två tredjedelar av Ylvas vinstutdelning och till en tredjedel med medlemsavgifter. Medlemsavgiftens relativa andel är sjunkande, eftersom de ökade kostnaderna har finansierats med intäktsföring ur dispositionsfonden utan att medlemsavgiften har höjts.

Allmänt taget är studentkårens ekonomiska mål att hålla ekonomin stabil och förvalta den egendom och de tillgångar som samlats med åren, samt att garantera att även framtida studentkårsmedlemmar har en ekonomiskt välmående studentkår.

## 3. EKONOMIPLANERINGSPROCESSEN

Enligt studentkårens stadgar hör det till delegationens uppgifter att besluta om den årliga budgeten. Styrelsens ekonomidirektion har innan det, med stöd av förvaltningsreglementet, som uppgift att bereda ett budgetförslag till styrelsen. Då styrelsen har behandlat budgetförslaget presenteras det för delegationen.

Ekonomichefen, generalsekreteraren och ekonomidirektionens ordförande bereder ett utkast, som fungerar som grund för ekonomidirektionens budgetförslag. I beredningen av utkastet beaktas budgetramen, ekonomiplanen på medellång sikt, den vinstutdelningsprognos som presenterats av studentkårens ekonomichef samt personalens utlåtanden.

Innan beredningen av budgeten inleds hörs delegationen i en remissdebatt om ärendet. Det är viktigt att fästa särskild uppmärksamhet vid schemalaggningsprocesserna både för budgeten och målprogrammet samt att beakta de kostnadseffekter som anteckningarna i målprogrammet medför.

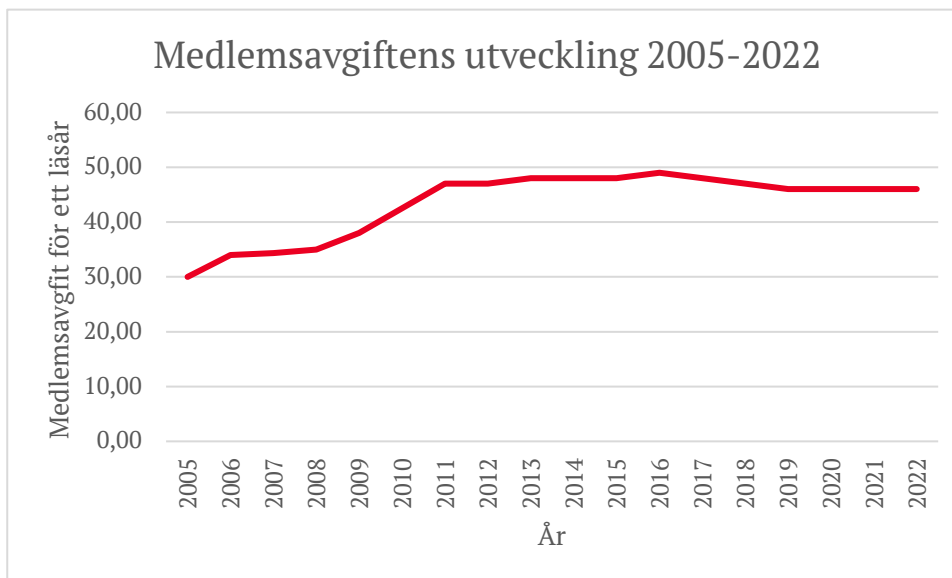
## 4. INTÄKTER

### 4.1. Medlemsavgift

Studentkåren samlar in en medlemsavgift av sina medlemmar för att kunna genomföra sina stadgeenliga uppdrag och erbjuda service till HUS medlemmar och föreningar.

Delegationen fastställer årligen medlemsavgiftens storlek för följande kalender- och läsår. Medlemsavgiften utgör ungefär en tredjedel av studentkårens intäkter, vilket innebär att det måste finnas goda skäl för att höja eller sänka den.

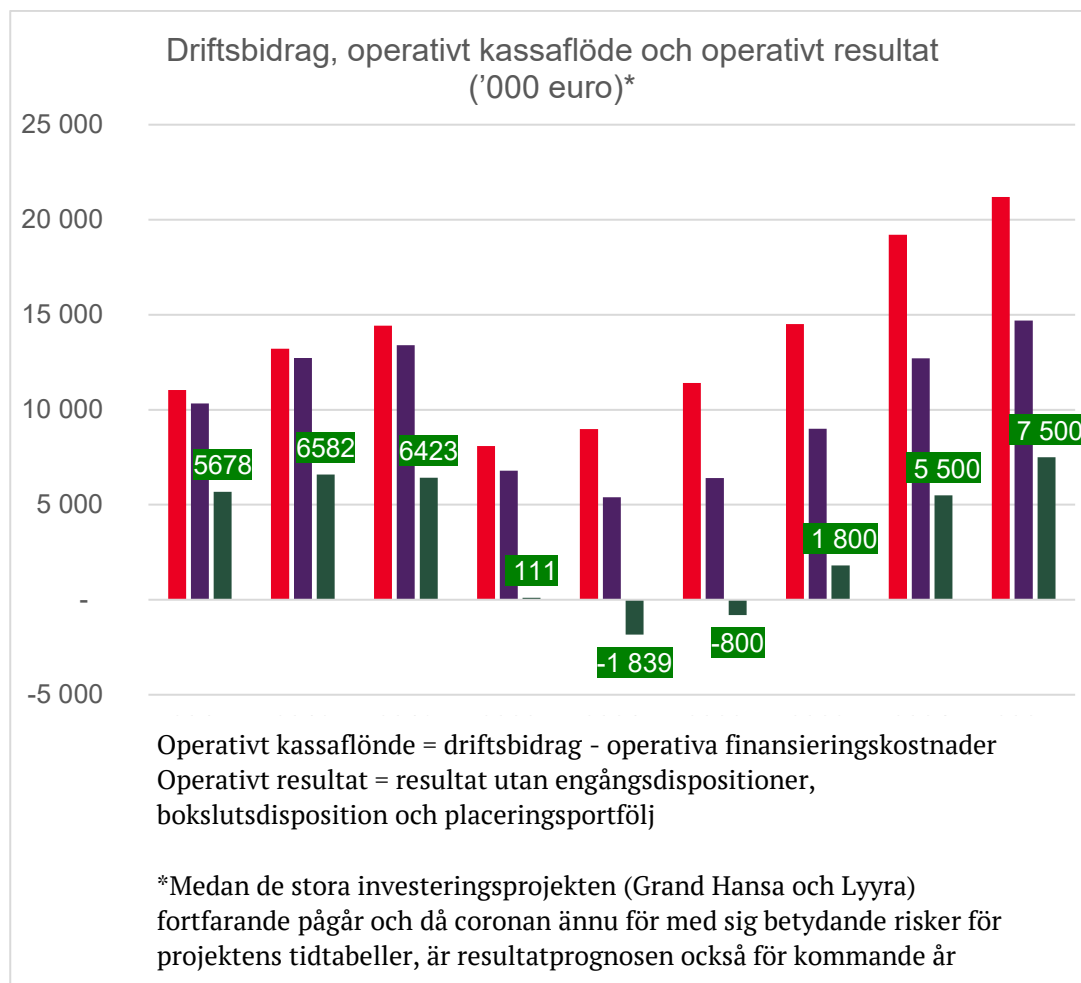
HUS har ställt upp målet ”medlemsavgiftsfri HUS 2025”, vilket betyder att studentkårens mål är att inte längre uppbära medlemsavgift år 2025. Trots den nedgång i ekonomin som coronapandemin fört med sig, strävar Ylva fortfarande efter att nå målet att avskaffa studentkårens medlemsavgift genom att höja på intäktsföringen. Målet med att slopa medlemsavgiften nås i första hand genom att öka inkomstföringen från Ylvas vinstutdelning och i andra hand genom att vid behov måttligt minska verksamhetsekonomins kostnader. Om studentkårens ekonomiska situation märkbart förändras och Ylva inte ännu år 2025 kan öka inkomstföringen från vinstutdelningen i den grad som behövs för att medlemsavgiften ska kunna slopas, är det möjligt att överväga att man gradvis avskaffar medlemsavgiften eller skjuter upp förverkligandet av detta med ett par år. Den här åtgärden vidtas enbart i en situation då den planerade vinstutdelningen märkbart förändras. Studentkårens medlemsavgift har varit på samma nivå från och med år 2018.



### 4.2. Vinstutdelning från Ylva

Det årliga underskottet i studentkårens verksamhetsekonomi täcks med Ylvas vinstutdelning. Mera detaljerade mål för vinstutdelningens avkastning presenteras i Ägarstrategin.

I enlighet med Ägarstrategin är det möjligt att gradvis höja vinstutdelningen till 4 miljoner euro i slutet av kommande period. Det ursprungliga målet var att måttligt höja intäktsföringen av vinstutdelningen och på så vis göra det möjligt att måttligt sänka medlemsavgiften under perioden för ekonomiplanen på medellång sikt. På detta sätt kunde man ha ökat dispositionsfonden. Studentkåren intäktförde 2,75 miljoner från Ylva år 2020 och 2,8 miljoner år 2021. På grund av coronapandemins följder har Ylvas vinstutdelning halverats för år 2022 och är med andra ord ca 1,4 miljoner.



### 4.3. Sammanfattning av intäktsmålen

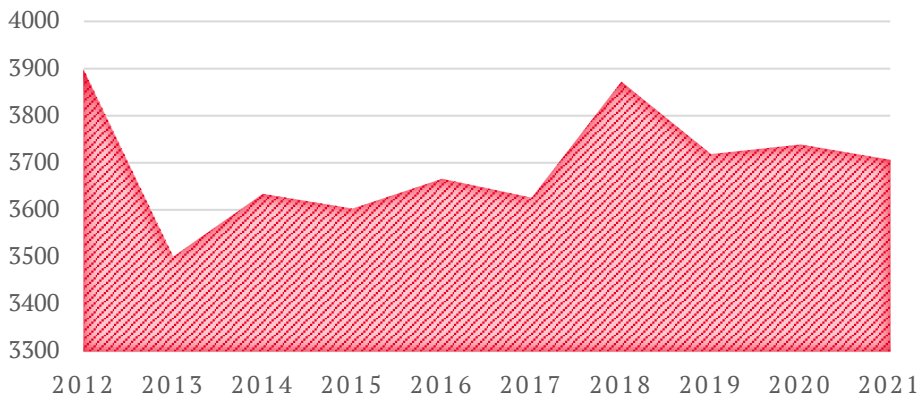
I det här stycket har vi samlat ihop studentkårens intäktsmål.

- Studentkårens ekonomi hålls stabil och kostnaderna ökar inte under perioden för ekonomiplanen på medellång sikt.
- Studentkårens mål är att det ska vara möjligt att avskaffa medlemsavgiften år 2025.

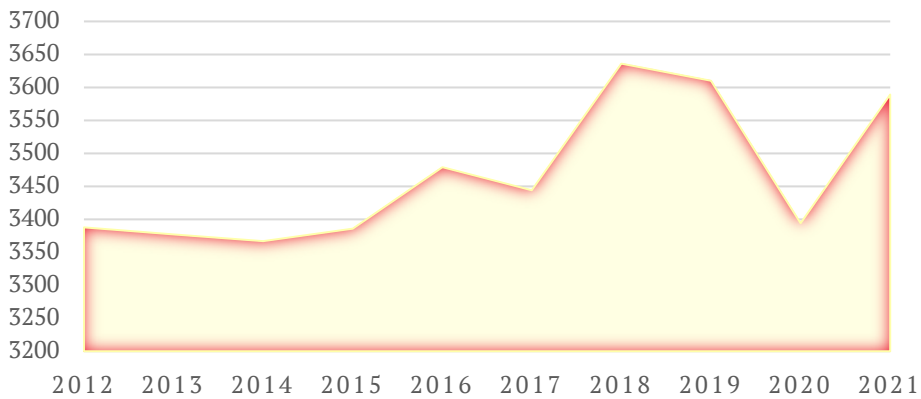
## 5. KOSTNADER

Studentkårens kostnader (i budgeten) är i nuläget cirka 3,7 miljoner euro i året. Då studentkåren firade 150-årsjubileum år 2018 var kostnaderna i budgeten osedvanligt höga, ungefär 3,9 miljoner euro.

## BUDGETEN 2012-2021

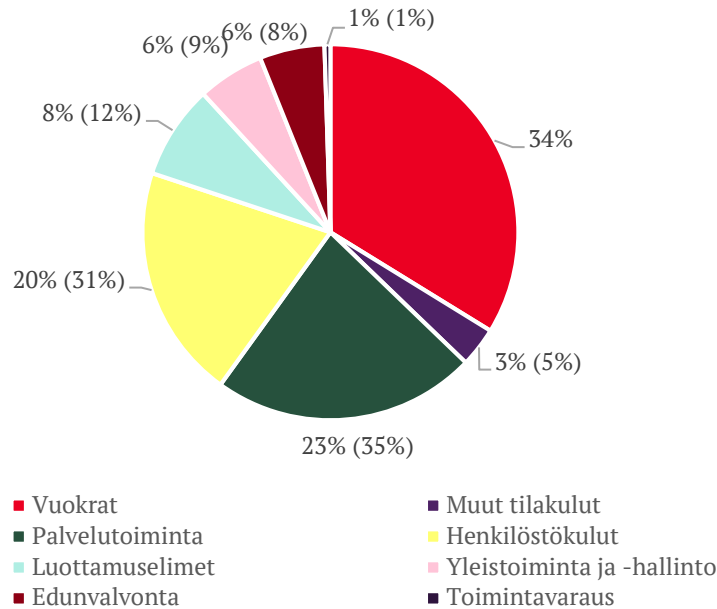


## KOSTNADER I BOKSLUTEN 2012-2021



Studentkårens kostnader fördelas på följande sätt:

Kostnadsfördelning (i parentesen %-andelen av kostnaderna, då hyror inte inkluderas i de årliga kostnaderna)



**HUOM!**

Vuokrat = Hyror

Palvelutoiminta = Serviceverksamhet

Luottamuselimet = Förvaltningsorgan

Edunvalvonta = Intressebevakning

Muut tilakulut = Övriga lokalkostnader

Henkilöstökulut = Personalkostnader

Yleistoiminta ja -hallinto = Allmän verksamhet och förvaltning

Toimintavaraus = Driftsreserv

Studentkårens största utgiftspost i bokföringen är lokalkostnader som årligen uppgår till långt över en miljon euro. Den näst största kostnaden hänför sig till serviceverksamheten, som årligen uppgår till cirka 850 000 euro. Genom serviceverksamheten producerar studentkåren nödvändiga tjänster för medlemskåren

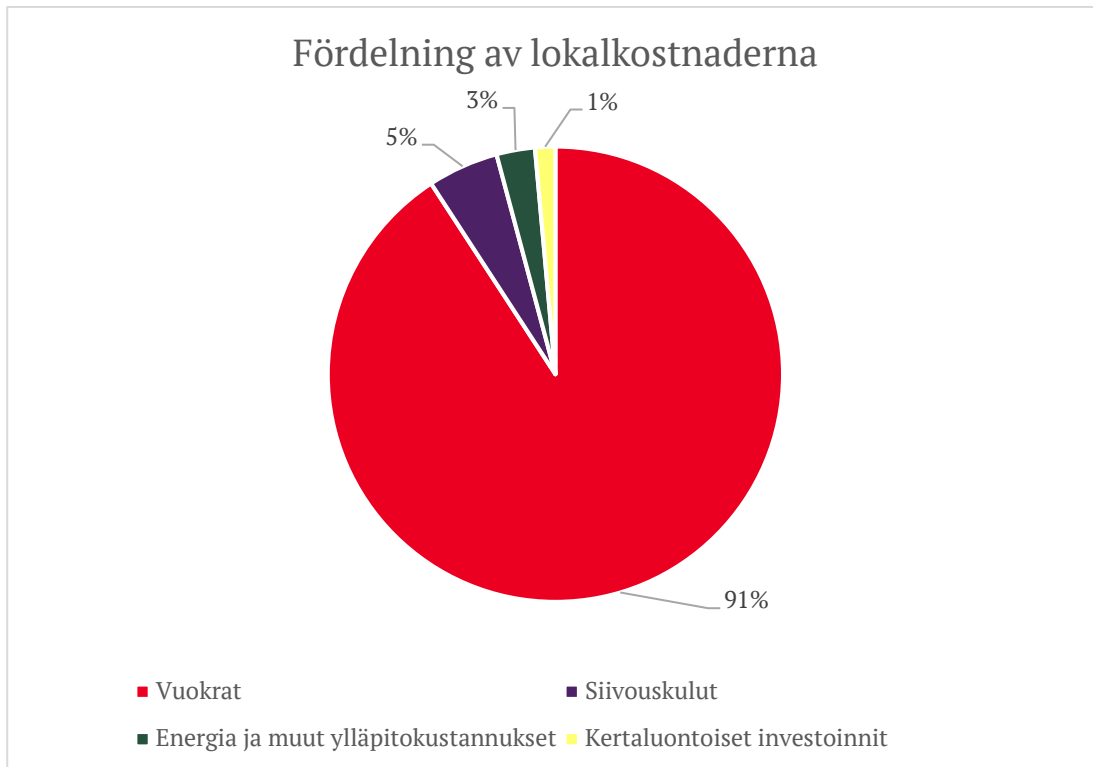


och föreningarna. Den tredje största utgiftsposten är personalen, vilket inkluderar personalens löner och andra personalkostnader.

För att kunna stödja HUS och Ylvas mål ser studentkåren till att verksamhetsekonomins kostnader inte stiger oproportionerligt mycket. Samtidigt försäkras man sig om att tjänsterna håller hög nivå.

### 5.1. Lokaler

Studentkåren hyr lokaler för förenings- och serviceverksamhet av Ylva. Uppgifter om lokalernas hyra per kvadratmeter finns i budgeten. Hyrorna är indexbundna och stiger enligt hyresavtalet med minst 1,5 % två gånger om året Både verksamhetsekonomi och Ylva är delar av studentkåren, vilket innebär att studentkåren nu i praktiken hyr lokaler för verksamheten av sig själv. Lokalernas hyror följer dock marknadsvärdet, så att kostnaderna hålls jämförbara i förhållande till att hyra lokaler av utomstående aktörer.



**HUOM!**

**Vuokrat = Hyror**

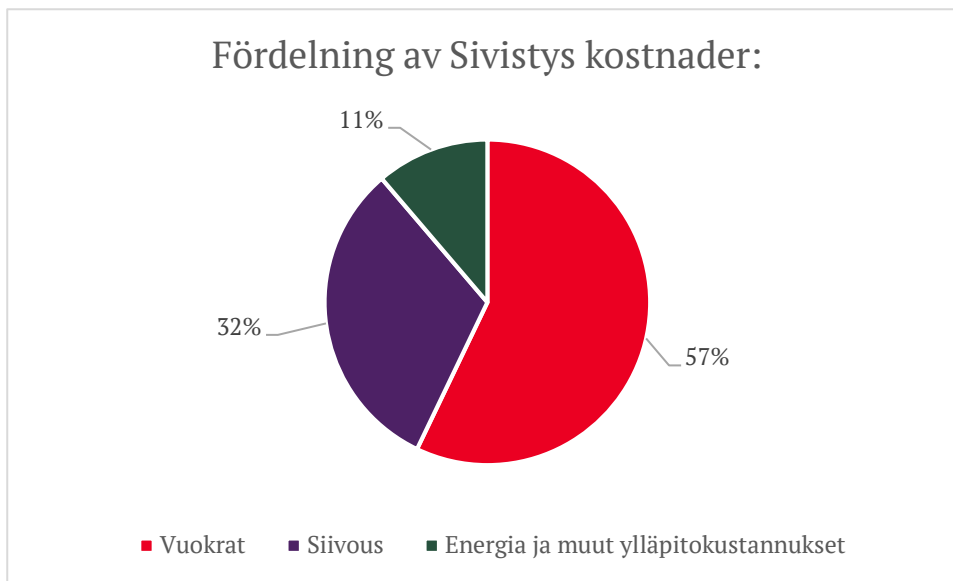
**Siivouskulut = Städskostnader**

**Energia- ja muut ylläpitokustannukset = Energi och övriga underhållskostnader**

**Kertaluontoiset investoinnit = Engångsinvesteringar**

Studentkåren har lokaler i Nya och Gamla studenthuset, Domus Gaudium och på Mechelingatan 3D-HUB. Dessutom finns det förrådsutrymmen på Domus område. År 2018 avstod HUS från mötes- och bastulokalerna i Nya studenthusets B-trappa och i Brunshuset. Till följd av detta har studentkåren från och med 2019 haft färre mötes- och bastulokaler i användning. Man strävar efter att höja användningsgraden för Sivistys, bland annat genom att förbättra kvaliteten på utrustningen. Som HUS hittills enda tillgängliga allaktivitetslokal måste kostnaderna för föreningarna att använda Sivistys klart sänkas, så att alla föreningar har tillgång till lokalen.

Studentkåren uppbar en avgift för användningen av festsalen Alina samt bastu- och allaktivitetslokalen Sivistys. De övriga kluster- och möteslokalerna, som erbjuds till föreningarna, är kostnadsfria. Under ett normalt verksamhetsår har användningsavgifterna för Alina gett intäkter på cirka 15000 euro och för Sivistys har intäkterna varit cirka 20000 euro. Pandemisituationen har haft en märkbar inverkan på användningen av lokalerna.



**HUOM!**

**Vuokrat = Hyror**

**Siivous = Städning**

**Energi och övriga underhållskostnader**

Eventuella ändringar i de lokaler som är till verksamhetsekonomins förfogande diskuteras med delegationen i god tid. En förteckning över lokalerna, som står till verksamhetsekonomins förfogande, finns bifogad till detta dokument. Lokalerna på listan kan inte tas ur verksamhetsekonomins bruk utan att ekonomidirektionen hörs.

Studentkåren har utrett föreningarnas och studenternas lokalbehov. Utredningen gällde främst behovet av nya förenings-, mötes-, allaktivitets- och bastulokaler på Campus Vik, Gumtäkt och Mejlans. På basis av utredningen inleddes en kartläggning av lokalerna. I kartläggningen beaktas områdesmässig omfattning, tillgänglighet, kostnadseffekter samt att lokalerna kan användas både av föreningarna och av medlemskåren. Ytterligare betonas lokallösningarnas hållbarhet och ändamålsenlighet. Kartläggningen av lokalerna inleddes i Vik.

Kartläggningen av lokalerna i Vik visade att det inte finns hyreslokaler i Vik som uppfyller föreningarnas krav. De närmaste lokalerna som eventuellt skulle lämpa sig för ändamålet finns i Sörnästrakten. I praktiken är hyresnivån på de lokaler som uppfyller behoven cirka 72 000 euro + 24 % moms i året, dvs. cirka 90 000 euro per år. Dessutom är det sannolikt att det finns behov för att renovera lokalen så att den passar som föreningslokal. Det uppstår dessutom årligen andra löpande kostnader för lokalerna. Studentkårens kostnader har förutsatts hållas på samma nivå, speciellt nu under de ekonomiskt utmanande åren, och därför är det inte möjligt att hyra lokaler. Kartläggningen av lokaler fortsätter då den ekonomiska situationen förbättras och Ylvas vinstutdelning ökar till den nivå som krävs för att medlemsavgiften ska kunna slopas. Behoven av lokaler i Vik och Gumtäkt kan mötas genom att stödja föreningarnas självständiga lokalprojekt.

## 5.2. Renoveringar

Strukturella renoveringar i Studentkårens lokaler görs i samarbete med Ylva. I samband med renoveringarna säkerställs att lokalerna förnyas så att de blir så tillgängliga som möjligt för alla som behöver det - lokalen ska vara tillgänglig för rörelsehindrade och även för personer med till exempel hörsel- eller synnedsättningar. I samband med Grand Hansa-projektet görs A-trappan i Nya studenthuset tillgänglig genom installationen av en hiss. När hissen är färdig görs en tillgänglighetskartläggning i lokalerna. Innan renoveringen inleds säkerställs att det finns information om sådana ombyggnadsarbeten som är nödvändiga ur ett tillgänglighetsperspektiv och som är ändamålsenliga att genomföra i samband med hissrenoveringen. I samband med hissrenoveringen förnyas det större wc-utrymmet i centralkansliet så att utrymmet blir tillgängligt.

En kartläggning av skicket på ytorna i Nya studenthusets föreningslokaler och gemensamma utrymmen bör göras. Ytorna i vissa föreningslokaler är slitna och i behov av att förnyas. Genom en ytrenovering kan även lokalernas akustiska paneler och ljudisolering klart förbättras. Ytrenoveringar kan budgeteras som en post under Engångsinvesteringar. Förutom genom renoveringar hålls föreningslokalernas ytor i skick genom regelbunden vaxning av golven.

Under perioden kartläggs även situationen på Mechelingatan 3D-HUB, dess användningssyften samt eventuella reparationsbehov och tillgänglighetsåtgärder. Reparationsbehoven kartläggs i samarbete med de föreningar som använder lokalerna.

## 5.3. Personal

I slutet av år 2021 hade studentkåren 17 ordinarie arbetstagare. Personalen är en av studentkårens mest betydande resurser. Studentkårens personalkostnader är en av de största enskilda utgiftsposterna.

Arbetsmängden ska i princip hållas på en nivå som motsvarar personalresurserna. Om det uppskattas att det finns ett behov kan personalresurserna ökas. Personalen får den skolning de behöver för att utföra sina arbetsuppgifter. Personalens arbetsbeskrivningar ska inte vara statiska, utan de ska vid behov kunna uppdateras för att möta studentkårens behov. Vid rekryteringar beaktas trespråkighet.

Ett mål är även att rekryteringen av projektarbetare är proaktiv och bereds noggrant. Studentkåren kan anställa mera personal för att utföra arbetsuppgifter som är viktiga för att studentkåren ska kunna uppfylla sitt lagstadgade uppdrag, eller för att utföra andra eventuella uppdrag som delegationen har gett åt styrelsen.

Under perioden 2021-2024 genomförs en utredning som kartlägger förhållandet mellan arbetsuppgifterna och mängden personal vid centralkansliet. Personalens och styrelsens arbetshälsa undersöks också ett par gånger i året med hjälp av en enkät som kartlägger svarandenas arbetsvälbefinnande. År 2021 genomfördes en utvärdering av studentkårens ledarskapssystem. Det förnyade ledarskapssystemet togs i bruk i september 2021.

För närvarande har HUS två socialpolitiska sakkunniga, två utbildningspolitiska sakkunniga, en föreningssakkunnig, två kommunikationssakkunniga, en art director, en producent samt en sekreterare för föreningstjänster, en sekreterare för medlemstjänster och en dokumentsekreterare. Ytterligare har HUS en barnskötare, en arkivarie och en sakkunnig i gemenskapsfrågor. Utöver dessa har studentkåren en generalsekreterare och en ekonomi- och servicechef.

Centralkansliet har en deltidsanställd översättare för de behov som finns för översättningar till engelska. Tidigare har studentkåren köpt svenskspråkiga översättningstjänster från Aalto-universitetets studentkår. Man sa upp avtalet om köp av översättningstjänster år 2021 och rekryterade en egen deltidsanställd svensk översättare. På delegationens möten erbjuds separat inköpta simultantolkningstjänster på svenska och engelska, så att tillgängligheten på tre språk kan garanteras för hela medlemskåren. Utöver simultantolkning till svenska och engelska ska även tolkning till teckenspråk vid behov erbjudas på delegationens möten. Översättnings- och tolkningstjänsternas resursallokering ska motsvara behovet av översättningar och tolkning. För att säkerställa att en sann trespråkighet förverkligas sköts översättningarna till svenska och engelska i fortsättningen av studentkårens översättare.

Vid planeringen av ekonomin beaktas behovet av konsulttjänster, eventuell ekonomisk skolning och rådgivning för styrelsen och delegationen. Ytterligare beaktas behovet av utomstående arbetshandledning för centralkansliets arbetstagare och för styrelsen i lämplig omfattning.

#### **5.4. Serviceverksamhet**

HUS producerar olika slags tjänster för sina medlemmar och de föreningar som verkar inom HUS. Serviceverksamheten är en hörnsten i studentkårens verksamhetsekonomi.

Studentkåren når sina medlemmar framför allt genom föreningarna. Föreningarna producerar tjänster för hela studentkårens medlemskår och möjliggör frivilligverksamhet på egna villkor. Kvaliteten på och

omfattningen av tjänsterna som riktas till föreningarna och medlemmarna utvecklas kostnadseffektivt. HUS strävar även efter att kontinuerligt förstärka utbudet av medlemstjänster.

Lilla HUS är studentkårens dagvårdsservice, som är verksam i universitetets lokaler. Verksamheten får bidrag från Helsingfors stad. Studentkårens mål är att också i fortsättningen erbjuda denna form av dagvårdsservice.

Studentkåren har en servicebyrå som används både av studentkårens medlemmar och av föreningarna. Användarnas behov beaktas i servicebyråns öppethållningstider och serviceformer. Lokalernas boknings- och nyckelpraxis har utvecklats. I och med övergången till ett elektroniskt låssystem går det i flera fall att boka lokaler utan att fysiskt besöka servicebyrån.

Gällande nycklar är målet att nå en situation där nycklarna till studentkårens lokaler är kompatibla med universitetets lokaler, även om passerkontrollsystemen är separata. I så fall skulle det till exempel vara möjligt att med samma nyckel ha tillgång både till studentkårens föreningslokaler och universitetets lokaler som kan användas nattetid. Multifunktionsnyckeln ska göra det möjligt att på distans bevilja tillfälliga användarrättigheter.

Studiekortet är en av de mest synliga förmånerna med studentkårsmedlemskapet i vardagen. Att äga en smarttelefon ska inte vara en förutsättning för att kunna utnyttja denna förmån. Det betyder att studentkåren ska se till att det fysiska studiekortet även i fortsättningen är ett alternativ till det elektroniska studiekortet. Ifall det inte längre är inom gränsen för vad som är rimligt att skaffa fysiska kort via samarbetspartnerna, ska studentkåren vid behov själv se till att korten produceras. Under kommande period utvärderas målsättningarna för både det elektroniska och det fysiska studiekortet samt hur dessa förverkligas i det förslag till korthelhet som den nuvarande samarbetspartnern erbjuder. Då det fysiska studiekortet utvecklas, beaktas i mån av möjlighet kortens kompatibilitet med nyckelssystemen för studentkårens och universitetets lokaler.

### 5.5. Studentkårens historia, del 7

Den sjätte delen av historiken över Studentkåren vid Helsingfors universitet *Eliitti, traditio, murros* (Elit, tradition och brytning), behandlar tidsperioden 1960–1990. Ifall man önskar att del 7 omfattar en lika lång tidsperiod skulle den behandla åren 1990–2020. HUS hade en heltidsanställd historiker som förverkligade femte och sjätte delen av *Studentkårens historik*. En historik är en betydande satsning, så under kommande period görs en utredning om det mest ändamålsenliga sättet att förverkliga historiken. Samtidigt kartläggs andra eventuellt tillgängliga finansieringskällor.

### 5.6. Sammanfattning av kostnadsmålen

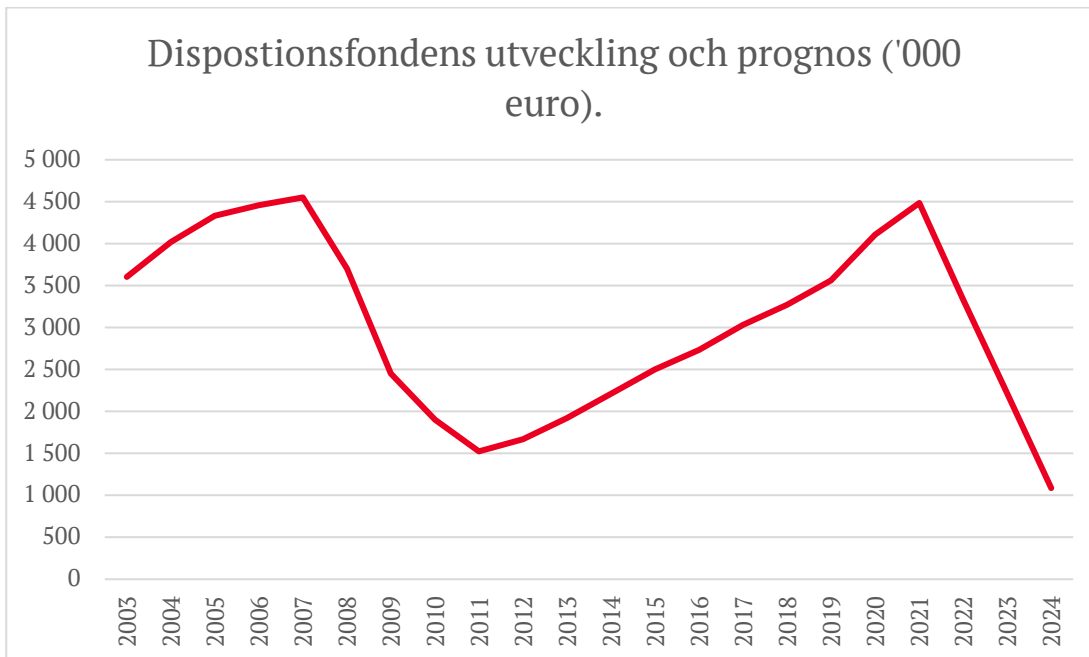
- Arbetsmängden ska i princip hållas på en nivå som motsvarar personalresurserna.
- Målet är att hiss i Nya studenthusets A-tappa ska vara klar till lokalfördelningen år 2023.
- Lokalernas skick upprätthålls med hjälp av information från utredningar och respons från användarna.
- Kvaliteten på och omfattningen av tjänsterna som riktas till föreningarna och medlemmarna utvecklas kostnadseffektivt.

- Servicebyråns öppethållningstider och serviceformer utvecklas på basis av medlemskårens behov och genom att höra de anställda vid servicebyrån.
- Målet för nyckelsystemen är att nycklarna i framtiden ska vara kompatibla både med studentkårens och universitetets lokaler
- Det fysiska studiekortets framtid tryggas genom att studentkåren vid behov själv står för produktionen av korten.
- Förverkligandet av de mål som har betydande kostnadseffekter flyttas framåt under ekonomiskt utmanande år.

## B. DISPOSTIONSFOND

Studentkåren har en dispositionsfond till vilken Ylva intäkt för vinstutdelningen och som används för att spara budgeterade medel som blivit oanvända. Dispositionsfonden fungerar också som en likviditetsbuffert för studentkåren. Medlemsavgiften används i sin helhet till att finansiera studentkårens verksamhet och den resterande delen av verksamhetsekonomins budget täcks av Ylvas vinstutdelning.

Dispositionsfonden har tidigare år utökats för jämna ut eventuella växlingar i Ylvas vinstutdelning. Målet är att medel motsvarande studentkårens utgifter för ett år samlas i dispositionsfonden. Avsikten har varit att använda endast så mycket av vinstutdelningen i fonden som årligen är nödvändigt och lämna eventuellt överskott för framtida behov. Under ekonomiskt utmanande år tryggar dispositionsfonden studentkårens verksamhet, men då det ekonomiska läget igen har förbättrats bör man återgå till att målmedvetet öka medlen i dispositionsfonden. Bilden nedan visar dispositionsfondens utveckling samt prognos för framtiden. Prognosen utgår från att vinstutdelningen är 1,4 miljoner euro fram till år 2024.



### Dispositionsfondens mål

- De medel som samlas i dispositionsfonden används för att trygga studentkårens verksamhet under ekonomiskt utmanande år. För att garantera att medlen i dispositionsfonden räcker till är det inte möjligt att öka studentkårens utgifter under dessa år.

## 7. UPPFÖLJNING

Studentkårens ekonomi uppföljs månatligen av ekonomidirektionen i HUS styrelse. Ekonomidirektionens uppgifter fastställs i paragraf 48 i HUS förvaltningsreglemente. Ekonomidirektionens ordförande presenterar studentkårens ekonomiska utsikter för delegationen en gång på höstens första möte samt i övrigt vid behov. Ekonomidirektionens ordförande presenterar även bokslutet på vårens bokslutsmöte på basis av ekonomidirektionens utlåtande.

## 8. UNDANTAGSSITUATIONER

Om det uppstår undantagssituationer, som har betydande effekter på studentkårens ekonomi, ska ekonomin anpassas enligt dessa. Vid behov kan dispositionsfonden användas för att täcka det underskott som avskaffandet av medlemsavgifterna medför, men detta är endast en tillfällig lösning. En mera långsiktig lösning är att anpassa verksamheten till Ylvas vinst.-Coronapandemin inverkar på våra medlemmar ännu långt efter att krissituationen har lagt sig. Därför beaktas coronapandemins inverkan på intressebevakningen och studerandesamfundet när ekonomin planeras på medellång sikt.

Ifall Ylvas vinstutdelning inte uppnår förväntad nivå är det skäl att kritiskt granska sänkningen av medlemsavgifterna samt verksamhetsekonomin kostnader. Om läget inom ekonomin utvecklas mot ett ännu negativare håll är det viktigt att man inom studentkåren diskuterar hur man bör reagera på de nya utmaningarna.

## BILAGA: LOKALER I VERKSAMHETSEKONOMINS ANVÄNDNING

lokalnr	lokalbeskrivning	
1055	M 5 förråd i bilhallen	
4210	M 5 A centralkansli	Nya Studenthuset
4221	M 5 A Enäjärvi, servicebyrå	
4310	M 5 A 3:e vån., Kannuklustern	
4312	Alina-Salen	
4313	M 5 A 3:e vån., entré	
4410	M 5 A 4:e vån., ESO, Nypolen och övriga	
4510	M 5 A 5:e vån., Humanistklustern	
4512	Wilhelmsson-salen	
4513	M 5 A 5:e vån., entré	
4610	M 5 A 6:e vån., Savo-Vso	
4625	M 5 A 5:e vån., förråd	
5411	Ylioppilasteatteri	
5511	Ylioppilasteatteris kansli	
C051	Kameror, arbetsrum och mörkrum	Domus, Alkärr
C104	Arkiv, arbetsrum	
D004	Kameror, studio	
G011	Prologi, förråd	
G060	förråd	
G061	förråd	
G062	förråd	
G063	DG Alexander, nationer och övriga	
G064	DG, Ulrika	
G066	Arkiv	
G101	DG Gustavus Rex (Conduus-klustern)	
G102	DG Christina Regina (Matlu-klustern)	
G104	DG mötesrum Groudon	
G301	DG bastulokal Sivistys	
E100	Meclu 3D: mötes- och föreningslokaler	