



HELSINGIN  
YLIOPISTON  
YLIOPIKÄSKUNTA  
STUDENTKÅREN  
VID HELSINGFORS  
UNIVERSITET  
STUDENT UNION  
OF THE UNIVERSITY  
OF HELSINKI

1 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2023

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

# TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI

*Tämä dokumentti ohjaa HYYn järjestöjen toiminta-avustusten jakoa, määrittelee avustusjaon kriteerit sekä määrittelee avustusten enimmäismuutokset sekä vähimmäismäärät.*

## TOIMINTA-AVUSTUSTEN ENIMMÄISMUUTOKSET JA VÄHIMMÄISMÄÄRÄT

Järjestön tuki ei voi nousta eikä laskea yli 35 prosenttia. Tämä sääntö ei koske enintään 3 vuotta aikaisemmin HYYn piiriin hakeutuneita järjestöjä. Tukisummaa verrataan edellisenä vuonna myönnettyyn tukeen. Mikäli järjestö ei ole edeltävänä vuonna saanut HYYltä tukea, verrataan tukea edelliseen myönnettyyn tukeen aina kolmen vuoden taakse. Mikäli tuen saamisesta on enemmän aikaa, kohdellaan järjestöä kuten uutta järjestöä. Järjestöille annetaan palautetta, josta käy ilmi, miten järjestön tuki on muodostunut ja miksi tuki on noussut tai laskenut.

Uusille järjestöille maksettava ensimmäinen tukisumma on 100 euroa. Enintään kolme vuotta HYYn piiriin hakeutumisesta järjestön tuki voi kasvaa yli 35 prosentin rajan.

Pienin ylipäättään maksettava tukisumma on 50 euroa. Jos järjestön saama kokonaispistemäärä ei oikeuta tukisummaan, joka on 50 euroa tai yli, tukea ei makseta ollenkaan.

Mikäli toiminta-avustusten kokonaissummaan on tehty muutoksia, lisätään tai vähennetään sama prosentuaalinen osuus järjestön edellisen vuoden tuesta ennen vertailua.

Talousjohtokunta voi käyttää tapauskohtaista harkintaa tilanteissa, joiden se katsoo olevan poikkeustapauksia. Tapauskohtaista harkintaa voidaan käyttää esimerkiksi uusien järjestöjen kohdalla. Talousjohtokunnan tulee perustella poikkeustapaukset.



## 1. MÄÄRÄLLISET KRITERIT (40 PISTETTÄ)

### 1.1. Jäsenmäärä (30 pistettä)

Mikäli jäsenmäärän perusteena on jäsenrekisteri, talousjohtokunta voi tarvittaessa epäselvissä tapauksissa pyytää rekisteriä nähtäväksi. Mikäli jäsenmäärän perusteena on jokin muu kuin rekisteri, esimerkiksi sähköpostilista, käytetään jäsenmäärän laskukertoimena 0,5 (jäsenmäärä \* 0,5). HYY:n jäseniä järjestön jäsenistä on oltava vähintään puolet sekä yhteensä vähintään 10. Jäsenmäärää laskettaessa otetaan huomioon **vain järjestön ne jäsenet, jotka ovat HYY:n jäseniä.**

Järjestön jäsenmäärä suhteutetaan luokkansa suurimpaan tai lähes suurimpaan siten, että pistejakauma on kohtuullisen tasainen läpi luokan, eli sellainen, jossa muutaman suurimman järjestön vaikutuksesta jakaumasta ei tule merkittävän vinoa. Mikäli suhteutuksessa käytetään lähes suurinta jäsenmäärää, samaistetaan tätä suuremmat jäsenmäärät lähes suurimpaan jäsenmäärään.

### 1.2. Tapahtumamäärä (10 pistettä)

Tässä dokumentissa tapahtumalla tarkoitetaan järjestön itsensä järjestämää toimintaa, johon jäsenet voivat osallistua tai joka muuten toteuttaa järjestön tarkoitusta. Yhdessä toisten järjestöjen kanssa järjestettävät tapahtumat lasketaan tapahtumamäärään. Tapahtumamäärää laskettaessa tehdään ero hallinnollisten tapahtumien ja tapaamisten sekä järjestön jäsenille suunnattujen tapahtumien välillä. Hallinnollisista tapahtumista ja tapaamisista annetaan puolikas piste per hallinnollinen tapahtuma. Tapahtumamäärään laskettavaan tapahtumaan on osallistuttava vähintään 4 henkilöä.

Tapahtumamäärä suhteutetaan luokkansa suurimpaan tai lähes suurimpaan siten, että pistejakauma on kohtuullisen tasainen läpi luokan, eli sellainen, jossa muutaman suurimman järjestön vaikutuksesta jakaumasta ei tule merkittävän vinoa.

### 1.3. Osallistujamäärä (10 pistettä)



B (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

Tässä dokumentissa tapahtumalla tarkoitetaan järjestön itsensä järjestämää toimintaa, johon jäsenet voivat osallistua tai joka muuten toteuttaa järjestön tarkoitusta. Yhdessä toisten järjestöjen kanssa järjestettävien tapahtumien osallistujamäärä lasketaan kaikkien järjestettävien tahojen osallistujamäärään. Jos osana tapahtumaa (esim. rasti fuksiseikkailussa) osallistujamäärä lasketaan sen mukaan, kuinka monta ihmistä rastilla on pitämässä rastia. Tapahtumamäärää laskettaessa tehdään ero hallinnollisten tapahtumien ja tapaamisten sekä yhdistyksen jäsenille suunnattujen tapahtumien välillä. Hallinnollisia tapahtumia ei lasketa osallistujamäärään. Osallistujamäärään laskettavan tapahtuman pienin osallistujamäärä on 4 henkilöä.

Tieto osallistujamäärästä kerätään jakamalla järjestöjen tapahtumat seuraaviin luokkiin:

4-10; 11-20; 21-40; 41-60; 61-80; 81-100; 101-150; 151-200; 200+. Laskennallisessa osallistujamäärässä tapahtumien määrä kussakin luokassa kerrotaan luokan keskimmaisella arvolla.

Järjestön tapahtumien yhteenlaskettu osallistujamäärä jaetaan järjestön jäsenmäärällä ja suhteutetaan luokansa suurimpaan tai lähes suurimpaan siten, että pistejakauma on kohtuullisen tasainen läpi luokan, eli sellainen, jossa muutaman suurimman järjestön vaikutuksesta jakaumasta ei tule merkittävän vinoa.

## 2. LAADULLISET KRITTEERIT (48 PISTETTÄ)

### 2.1. Dokumentit (5 pistettä)



4 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

- 2.1.1. Ovatko järjestön taseen vastaava ja vastattava keskenään samansuuruiset? **1p**
- 2.1.2. Löytyykö talousdokumenteista (talousarvio, tuloslaskelma, tase) viime tilikauden vertailutiedot **1p**
- 2.1.3. Onko toiminnantarkastuskertomus allekirjoitettu? **1p**
- 2.1.4. Onko tietosuoja huomioitu järjestön toiminnassa tietosuojaselosteen tai rekisteriselosteen muodossa? **2p**

Jos jättää toimittamatta jonkin seuraavista dokumenteista ilman hyväksyttävää perustetta, kohdasta 2.1. ei myönnetä pisteitä ollenkaan:

- Talousarvio
- Tuloslaskelma
- Tase
- Allekirjoitettu toiminnantarkastuskertomus

## Toiminnan laatu ja monipuolisuus

### 2.2. Yhdenvertaisuus ja turvallisuus (9 pistettä)

- 2.2.1. Onko järjestöllä joku yhdenvertaisuudesta vastaava henkilö (yhdenvertaisuusvastaava, tasa-arvovastaava, häirintäyhdyshenkilö tms.) tai taho (esim. yhdenvertaisuustiimi)? **1p**
- 2.2.2. Onko järjestöllä käytössään turvallisen tilan periaatteet tai muu vastaava dokumentti? **2p**
- 2.2.3. Onko tapahtumissa turvallisuudesta vastaava henkilö? **2p**
- 2.2.4.a. Onko järjestöllä käytössä ongelmatilanne-, yhdenvertaisuus- tai vastaava lomake, jonka kautta voi antaa anonyymiä palautetta yhdenvertaisuuteen tai turvallisuuteen liittyen? **1p**
- 2.2.4.b. Löytyykö lomake tai linkki siihen toimintakertomuksesta? **1p**
- 2.2.4.c. Onko lomake monikielinen? **1p**
- 2.2.5. Onko järjestöllä yhdenvertaisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma tms. erikseen tai osana toimintasuunnitelmaa? **1p**



5 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

### 2.3. Viestintä ja avoimuus (7 pistettä)

- 2.3.1. Ovatko järjestön hallituksen ja yhdistyksen kokousten esityslistat ja pöytäkirjat erikseen pyytämättä saatavilla jäsenille (esim. kansio tai sähköpostilista)? **1p**
- 2.3.2. Ovatko hallituksen kokoukset lähtökohtaisesti avoimia henkilöjäsenille tai jäsenjärjestöjen jäsenille tai onko kokouksen avoimuudesta huolehdittu muulla tavoin? **1p**
- 2.3.3. Viestiikö järjestö sosiaalisen median lisäksi myös vähintään yhdessä muussa kanavassa (esim. sähköposti tai nettisivut)? **1p**
- 2.3.4.a. Suunnitteleeko järjestö viestintäänsä esimerkiksi toimintasuunnitelmassa tai viestintäsuunnitelmassa? **1p**
- 2.3.4.b. Onko järjestöllä lukukausien aikana säännöllistä viestintää? **1p**
- 2.3.5. Viestitäänkö tapahtumista ja järjestön toiminnasta ainakin kahdella eri kielellä? (suomi, ruotsi, englanti tai muu järjestön hyödyntämä kieli) **2p**

### 2.4. Suunnitelmallisuus, toiminnan kehittäminen ja palaute (5 pistettä)

- 2.4.1. Reflektoidaanko asiakirjoissa toiminnan onnistumisia ja kehityskohteita ja suunnitellaanko toimintaa yli vuoden aikajänteellä? **1p**
- 2.4.2. Kerääkö järjestö palautetta toiminnastaan ja kehitetäänkö toimintaa palautteen perusteella? **2p**
- 2.4.3. Kouluttaako/perehdyttääkö järjestö järjestelmällisesti toimijoitaan tehtäviinsä? **1p**
- 2.4.4. Onko hallituksen jäsenten tehtävistä ja vastuista kirjallista ohjeistusta/toimenkuvaa/testamenttia ja päivitetäänkö niitä? **1p**

### 2.5. Fyysiset ja etä tapahtumat (4 pistettä)

- 2.5.1. Järjestetäänkö tapahtumia joka kuukausi lukukausien aikana? **1p**
- 2.5.2.



6 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

Mitä seuraavia tapahtumatyyppejä edustavia tapahtumia järjestetään vuosittain? **1-3p** (1p jos kaksi täyttyy, 2p jos kolme täyttyy, 3p jos neljä täyttyy)

- 2.5.2.a. alkoholittomat illanvietot ja juhlat
- 2.5.2.b. muut illanvietot ja juhlat
- 2.5.2.c. opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
- 2.5.2.d. työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi excursiot
- 2.5.2.e. kulttuuritapahtumat
- 2.5.2.f. opintomatkat
- 2.5.2.g. liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
- 2.5.2.h. uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
- 2.5.2.i. yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)
- 2.5.2.j. yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)
- 2.5.2.k. muut tapahtumat (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava tapahtuma)

## 2.6. Jäsenten rekrytointi ja uusien toiminta (3 pistettä)

- 2.6.1. Onko uusille jäsenille tai toimijoille tarkoitettua toimintaa? **1p**
- 2.6.2. Onko järjestöllä toimintaa uusille jäsenille tai toimijoille sekä syys- että kevätlukukaudella? **1p**

## 2.7. Kestävä kehitys (5 pistettä)

- 2.7.1. Onko järjestöllä ympäristövastaava? **1p**
- 2.7.2. Onko järjestöllä ympäristösuunnitelma tms. ja seuraako järjestö sen toteuttamista? **2p**
- 2.7.3. Huomioiko järjestö ympäristöä konkreettisella tavalla? **1p**  
Esimerkiksi jokin seuraavista:
  - kasvisruoan suosiminen



7 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

- ruokahävikin minimointi
- paperin käytön välttäminen
- kierrätys
- julkisten suosiminen
- ympäristöystävällisistä matkustusvaihtoehdoista tiedottaminen
- muu kuin yllä mainittu keino (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava keino)

2.7.4. Huomioiko järjestö sosiaalisen kestävyuden konkreettisella tavalla? **1p**

Esimerkiksi jokin seuraavista:

- hyväntekeväisyys,
- mielenosoituksiin tai marsseihin osallistuminen,
- Reilun kaupan tuotteiden suosiminen hankinnoissa,
- aiheeseen liittyvien huomionosoitusten jakaminen
- Opiskelustipendit
- Opiskelija-asunnot
- tai muu kuin yllä mainittu keino

## 2.8. Toimijoiden jaksaminen/toimijoista huolehtiminen (8 pistettä)

2.8.1. Onko toimintasuunnitelmassa kiinnitetty huomiota toimijoiden jaksamiseen? **2p**

2.8.2. Käykö toimintakertomuksesta ilmi toimijoiden jaksamisen eteen toteutuneita suunnitelmallisia toimia, jotka ovat osa varsinaista toimintaa (esim. jaksamiskeskustelut)? **2p**

2.8.3. Käykö toimintakertomuksesta ilmi toimijoiden jaksamisen eteen toteutuneita varsinaisen toiminnan ulkopuolisia toimia (esim. virkistäytyminen)? **2p**

2.8.4.a. Ryhmäytetäänkö tai kiitetäänkö hallitusta? **1p**

2.8.4.b. Ryhmäytetäänkö tai kiitetäänkö toimijoita? **1p**

## 2.9. Kansainvälisyys ja KV-opiskelijoiden huomioiminen (5 pistettä)



8 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

- 2.9.1. Huomioiko järjestö kv-opiskelijoita muilla tavoilla kuin monikielisellä viestinnällä? **5p**
- 2.9.2. Tukeeko järjestö jäsentensä kansainvälistymistä (esim. Kv-yhteistyö, tapahtumiin osallistuminen ulkomailla, vaihtoinfo, opintomatkat jne.) **2p**

#### 2.10. Osallistuminen HYY-yhteisöön (3 pistettä)

- 2.10.1. Osallistuuko järjestö Fuksiseikkailuun? **1p**
- 2.10.2. Osallistuuko järjestö HYYn koulutuksiin? (Esimerkiksi Virityspäivä tai muut HYYn järjestämät temaattiset koulutukset). **1p**
- 2.10.3. Tiedottaako järjestö jäseniään HYYn edustajistovaaleista tai muista HYYn tapahtumista ja kampanjoista? **1p**

### **3. JÄRJESTÖLUOKKAKOHTAISET KRITTEERIT (6-11 PISTETTÄ)**

#### 3.1. Aine- ja tiedekuntajärjestöt (11 pistettä)

- 3.1.1. Toteutuuko jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista järjestön kohdalla? **1p**
- a) Onko järjestöllä opintoja tukevaa toimintaa (esimerkiksi opintopiirejä, opiskelutekniikkaa tarjoavaa koulutusta, mentorointia, tenttiarkisto, tukikursseja tms.)?
- b) Tukeeko jäsenjärjestöjen toimijoita tai organisoiko järjestöjen yhteistyötä (toimijoiden tapaamiset, yhteistyöelimet)?
- 3.1.2. Onko järjestöllä säännöllistä kasvokkaista yhteydenpitoa tiedekunnan tai oppiaineen henkilökunnan kanssa (esim. oppiaine/laitoskahvit, muu hengailutapahtuma)? **1p**
- 3.1.3. Pitääkö järjestö yhteyttä hallinnon opiskelijaedustajiin? **1p**
- 3.1.4. Osallistuuko järjestö tiedekunnan järjestöjen edunvalvonnalliseen yhteistyöhön ja raportoiko se siitä (jos ainoa tiedekunnan ainejärjestö niin tekeekö edunvalvontaa ylipäätään ja raportoiko siitä)? **2p**
- 3.1.5. Tekeekö järjestö poikkitieteellistä yhteistyötä muiden aine- tai tiedekuntajärjestöjen kanssa? Järjestöjen on oltava eri koulutusohjelmista. **1p**





- 3.1.6. Mitä näitä tapahtumaluokkia edustavia fuksitapahtumia järjestetään? **1p**, jos kaksi tai enemmän täyttyy
- 3.1.6.a. alkoholittomat illanvietot ja juhlat
  - 3.1.6.b. muut illanvietot ja juhlat
  - 3.1.6.c. opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
  - 3.1.6.d. työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi ekskursiot
  - 3.1.6.e. kulttuuritapahtumat
  - 3.1.6.f. opintomatkat
  - 3.1.6.g. liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
  - 3.1.6.h. uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
  - 3.1.6.i. yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)
  - 3.1.6.j. yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)
  - 3.1.6.k. muut tapahtumat (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava tapahtuma)
- 3.1.7. Pitääkö järjestö yhteyttä oppiaineen tuutoreihin tai onko järjestöllä esimerkiksi fuksi- ja tuutorivastaava? **1p**
- 3.1.8. Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? **1p**
- 3.1.9. Järjestetäänkö järjestö työelämätapauksia tai työllistymistä tukevaa toimintaa? (tapahtumia, ekskursioita)? **1p**
- 3.1.10. Osallistuuko järjestö kv-opiskelijoiden orientaatioon? **1p**
- 3.1.11. Osallistuvatko järjestön edunvalvonnasta vastaavat toimijat opintovaliokunnan kokouksiin? **2p**

### 3.2. Osakunnat (9 pistettä)

- 3.2.1. Onko viikoittain toistuvaa toimintaa lukukausien aikana? **1p**
- 3.2.2. Järjestääkö opiskelua tukevaa toimintaa? (esim. seminaarit, gradupiirit) **1p**
- 3.2.3. Mitä näitä tapahtumaluokkia edustavia fuksitapahtumia järjestetään? **1p**, jos kaksi tai enemmän täyttyy



- 3.2.3.a. alkoholittomat illanvietot ja juhlat
  - 3.2.3.b. muut illanvietot ja juhlat
  - 3.2.3.c. opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
  - 3.2.3.d. työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi ekskursionit
  - 3.2.3.e. kulttuuritapahtumat
  - 3.2.3.f. opintomatkat
  - 3.2.3.g. liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
  - 3.2.3.h. uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
  - 3.2.3.i. yhteiskunnalliset ja yleishyödylliset tapahtumat (esimerkiksi hyväntekeväisyys)
  - 3.2.3.j. yhteistyötapahtumia (esim. poikkitieteellisiä tai muun tahon kanssa järjestettäviä)
  - 3.2.3.k. muut tapahtumat (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava tapahtuma)
- 3.2.4. Järjestääkö tuutoritoimintaa? **1p**
- 3.2.5. Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? **1p**
- 3.2.6. Järjestääkö osakunta kanta-alueen asukkaille toimintaa? (esim. Abi-infot tms.) **1p**
- 3.2.7. Järjestääkö yhteisosakuntalaista toimintaa? **1p**
- 3.2.8. Järjestetäänkö toimintaa muiden kotimaisten järjestöjen kanssa? **1p**
- 3.2.9. Tekeekö yhteistyötä ulkomaalaisten järjestöjen kanssa? **1p**

### 3.3. Kulttuurijärjestöt (6 pistettä)

- 3.3.1. Harjoitteleeko järjestö säännöllisesti (myös harva mutta säännöllinen rytmi riittää)? **1p**
- 3.3.2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittää itseään (esim. laulutunnit, koulutukset jne.)? **1p**
- 3.3.3. Järjestääkö järjestö harrastustoimintaa suurten produktioiden ulkopuolella? **1p**
- 3.3.4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? **1p**



11 (11)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2022

Talousjohtokunta 12 / 2022 (15.12.2022)

- 3.3.5. Viestitäänkö pääsykokeista tai koe-esiintymisistä tai toimintaan mukaantulon mahdollisuuksista useassa kanavassa? **1p**
- 3.3.6. Kommunikoiko ja tekeekö järjestö yhteistyötä myös muiden kuin kulttuurijärjestöjen kanssa? **1p**

#### 3.4. Muut (6 pistettä)

- 3.4.1. Järjestääkö järjestö toimintaansa perehdyttäviä kursseja uusille ja potentiaalisille jäsenille tai toimijoille, esim. koulutuksia tai muita tutustumistilaisuuksia? **1p**
- 3.4.2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittyä järjestön toiminnan harjoittajana, esim. järjestämällä alan tuntemusta syventäviä kursseja, kilpailuja tai koulutuksia? **1p**
- 3.4.3. Onko järjestöllä sen jäsenistölle tarkoitettuja jäsenpalveluja, etuuksia tai muita resursseja? **1p**
- 3.4.4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? **1p**
- 3.4.5. Tekeekö järjestö yhteistyötä muiden saman alan järjestöjen kanssa? **1p**
- 3.4.6. Esitteleekö järjestö toimintaansa yliopistoyhteisön jäsenille esim. osallistumalla järjestötoreille, mainostamalla itseään muille HYYn järjestöille tai jakamalla mainoksia (esim. avajaiskarnevaalit isoimpana)? **1p**