

FÖRDELNINGSMODELL FÖR VERKSAMHETS BIDRAG

Detta dokument styr fördelningen av HUS verksamhetsbidrag till föreningarna, fastställer kriterierna för fördelningen samt den maximala förändringen av bidragsbelopp samt minimibelopp.

MAXIMAL FÖRÄNDRING AV BELOPP OCH MINIMIBELOPP FÖR VERKSAMHETS BIDRAGEN

Bidraget till en förening kan inte höjas eller sänkas med mer än 35 procent. Denna regel gäller inte för föreningar som inlett sin verksamhet inom HUS under de senaste tre åren. Bidragsbeloppet jämförs med det belopp som beviljats föregående år. Om föreningen inte fått HUS bidrag föregående år, gör man en jämförelse med föregående bidrag som beviljats för högst tre år sedan. Om det är längre än tre år sedan föregående bidrag har beviljats, behandlas föreningen som en ny förening. Varje fördelningsgrupp ger föreningen respons i TAHLO, så att det är tydligt vad bidraget till föreningen har bestått av och varför bidraget har höjts eller sänkts.

Det första bidragsbeloppet som betalas till nya föreningar är 100 euro. Bidraget för en förening som verkat inom HUS i högst tre år kan stiga över gränsen på 35 procent.

Minsta möjliga bidragsbelopp som betalas är 50 euro. Om föreningens sammanlagda poängmängd inte berättigar till ett bidragsbelopp på 50 euro eller mera, betalas inget bidrag alls.



2 (11)

FÖRDELNINGSMODELL FÖR VERKSAMHETS BIDRAG

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

Om det gjorts förändringar i det totala beloppet för verksamhetsbidragen, läggs motsvarande procentuella andel till eller dras ifrån föregående års bidrag, innan jämförelsen görs.

Ekonomidirektionen kan göra överväganden från fall till fall i situationer då man anser att det är fråga om undantag. Detta gäller till exempel nya föreningar. Ekonomidirektionen bör motivera dessa undantagsfall.

KVANTITATIVA KRITERIER (40 POÄNG)

Medlemsantal (30 poäng)

Grunden för medlemsantalet är medlemsregistret. I oklara fall kan ekonomidirektionen be om att få se registret. Om grunden för medlemsantal är något annat än registret, till exempel en e-postlista, används koefficienten 0,5 (medlemsantal * 0,5). Av föreningens medlemmar bör minst hälften (sammanlagt minst tio) vara medlemmar i HUS. Vid beräkningen av medlemsantalet beaktas **endast de föreningsmedlemmar som är medlemmar i HUS.**

Föreningens medlemsantal sätts i relation till det högsta eller näst högsta antalet i kategorin, så att poängfördelningen är möjligast jämn i hela kategorin. Med andra ord försöker man undvika att det uppkommer en snedvridning i fördelningen på grund av att en del föreningar kan ha betydligt större medlemsantal än andra. Om man använder det näst största medlemsantalet som utgångspunkt, likställs de föreningar som har ännu större medlemsantal med dem som har det näst största medlemsantalet.

Antal evenemang (10 poäng)

Med evenemang avses i detta dokument verksamhet som föreningen själv ordnar och som medlemmarna kan delta i, eller som i övrigt förverkligar föreningens syfte. Evenemang som ordnas i samarbete med andra föreningar räknas till antalet evenemang. Då man räknar antalet evenemang skiljer man på administrativa evenemang och möten samt evenemang



B (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

som ordnas för föreningens medlemmar. För administrativa evenemang och möten får man ett halvt poäng per administrativ tillställning. Minst fyra personer bör delta i tillställningar som räknas in i det totala antalet evenemang.

Antalet evenemang sätts i relation till det högsta eller näst högsta antalet i kategorin, så att poängfördelningen är möjligast jämn i hela kategorin. Med andra ord försöker man undvika att det uppkommer en snedvridning i fördelningen på grund av de största föreningarna.

Deltagarantal (10 poäng)

Med evenemang avses i detta dokument sådan aktivitet som föreningen själv ordnar, som medlemmarna kan delta i eller som övrigt genomför föreningens syfte. Deltagarantalet på evenemang som ordnats tillsammans med andra föreningar räknas som deltagarantal för alla arrangörsorgan. För en del evenemang (till exempel kontrollpunkt på Gulisäventyret) räknas deltagarantalet utgående från hur många människor som höll kontrollen. När antalet evenemang beräknas åtskiljs mellan administrativa evenemang och möten samt evenemang som riktar sig till föreningsmedlemmarna. Administrativa evenemang räknas inte in i deltagarantalet. Minsta deltagarantalet för ett evenemang som inkluderas är 4 personer.

Information om deltagarantalet samlas in genom att dela in föreningarnas evenemang i följande kategorier:

4–10; 11–20; 21–40; 41–60; 61–80; 81–100; 101–150; 151–200; 200+. För det kalkylmässiga deltagarantalet multipliceras antalet evenemang med det första värdet i kategorin.

Det sammanlagda deltagarantalet på föreningens evenemang divideras med medlemsantalet och relateras med den största i kategorin eller näststörsta, så att poängfördelningen är måttligt jämn i hela kategorin alltså sådan där fördelningen inte blir alltför sned på inverkan av de största föreningarna.



4 (11)

FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

KVALITATIVA KRITERIER (58 POÄNG)

1. Dokument (5 poäng)

- 1.1. Stämmer balansräkningen? **1p**
- 1.2. Finns det jämförelseuppgifter från föregående redovisningsperiod i de ekonomiska dokumenten (budget, resultaträkning, balans)? **1p**
- 1.3. Har verksamhetsgranskningberättelsen undertecknats? **1p**
(Om det saknas underskrift, bör det finnas en godtagbar förklaring.)
- 1.5. Har dataskydd beaktats i föreningens verksamhet i form av en dataskyddsbeskrivning eller registerbeskrivning) **2p**

Om man utan godtagbar motivering inte lämnar in något av dokumenten i punkt 1 ges inga poäng överhuvudtaget:

- Budget
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Undertecknad verksamhetsgranskingsberättelse

Verksamhetens kvalitet och mångsidighet

2. Likabehandling och säkerhet (9 poäng)

- 2.1. Har föreningen en ansvarsperson för likabehandling, jämställdhet, ett trakasserierombud el. dyl. eller en instans för dessa frågor (t.ex. likabehandlingsteam)? **1p**
- 2.2. Använder föreningen principerna för trygga rum eller något motsvarande dokument? **2p**
- 2.3. Finns det en säkerhetsansvarig vid evenemang? **2p**
- 2.4. Har föreningen en blankett för problemsituationer, likabehandling eller motsvarande frågor på vilken man anonymt kan ge respons om frågor



5 (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

rörande likabehandling eller säkerhet. Finns blanketten eller en länk till den i verksamhetsberättelsen? Är blanketten flerspråkig? **3p**

(3p om föreningen använder allt, 0p om något av detta saknas)

- 2.5. Har föreningen en separat plan för likabehandling, jämställdhet el. dyl. Eller ingår dessa i verksamhetsplanen? Är föreningens verksamhet kulturellt sensitiv? **2p**

3. Kommunikation och öppenhet (7 poäng)

- 3.1. Är styrelsens och föreningarnas mötesprotokoll tillgängliga för medlemmarna utan att man behöver särskilt be om dem (t.ex. i en pärm eller via en e-postlista)? **1p**
- 3.2. Är utgångspunkten den att styrelsemöten är öppna för alla personmedlemmar eller alla medlemsföreningars medlemmar, eller har man beaktat mötenas öppenhet på något annat sätt? **1p**
- 3.3. Kommunicerar föreningen via åtminstone en annan kanal, förutom sociala medier (t.ex. e-post eller webbsidor) **1p**
- 3.4. Planerar föreningen sin kommunikation i verksamhetsplanen, kommunikationsplanen el. dyl. och publicerar föreningen regelbundet ett infoblad under terminerna? **2p**
(0p om inget av detta uppfylls, 1p om man bara har det ena alternativet, 2p om man har båda)
- 3.5. Sker kommunikationen om evenemang och föreningens verksamhet på minst två olika språk (finska, svenska, engelska eller något annat språk som används inom föreningen)? **2p**

4. Planmässighet, utveckling av verksamheten och respons (5 poäng)

- 4.1. Innehåller dokumenten reflektioner över hur verksamheten har lyckats och tankar om vad som borde utvecklas. Planerar man verksamheten längre än ett år i taget? **1p**
- 4.2. Samlar föreningen respons om sin verksamhet och utvecklas verksamheten utgående från responsen? **2p**
(0 poäng om verksamheten inte utvecklas utgående från responsen)



b (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

- 4.3. Utbildar/introducerar föreningen systematiskt de föreningsaktiva för sina uppgifter? **1p** (Det bör framgå hur introduktionen sker / vilken praxis man har).
- 4.4. Finns det skriftliga anvisningar/befattningsbeskrivningar/testamenten för styrelseuppdragens innehåll och uppdateras dessa? **1p**

5. Fysiska evenemang och distansevenemang (4 poäng)

- 5.1. Ordnas det evenemang varje månad under terminerna? **1p**
- 5.2. Ordnas det olika evenemang (de olika evenemangstyperna bör räknas upp)? **1-3p** (1p om man ordnar evenemang av två olika slag, 2p om man ordnar av tre olika slag, 3p om man ordnar av fyra olika slag)
- 5.2.a. kvällstillställningar och fester utan alkohol
- 5.2.b. andra kvällstillställningar och fester
- 5.2.c. evenemang med koppling till studierna, till exempel seminarier
- 5.2.d. evenemang med koppling till arbetslivet, till exempel exkursioner
- 5.2.e. kulturevenemang
- 5.2.f. studieresor
- 5.2.g. evenemang med koppling till motion och välmående
- 5.2.h. religiösa eller andliga evenemang
- 5.2.i. samhällliga och allmännyttiga evenemang (till exempel välgörenhet)
- 5.2.j. samarbetsevenemang (t.ex. tvärvetenskapliga evenemang eller evenemang som ordnas med någon annan instans
- 5.2.k. övriga evenemang (här kan finnas flera evenemang som berättigar till poäng)

6. Medlemsrekrytering och verksamhet för nya medlemmar (3 poäng)

- 6.1. Finns det verksamhet som är avsedd för nya medlemmar eller föreningsaktiva? **1p**



7 (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

- 6.2. Har föreningen verksamhet för nya medlemmar eller föreningsaktiva både under höst- och vårterminen? **1p**
- 6.3. Samlar föreningen in uppgifter om nya medlemmars studentnummer i medlemsregistret? **1p** (om föreningen har föreningsmedlemmar, ges ett poäng)

7. Hållbar utveckling (5 poäng)

- 7.1. Har föreningen en miljöansvarig? **1p**
- 7.2. Har föreningen en miljöplan el. dyl. och följer föreningen upp att planen förverkligas? **2p**
- 7.3. Beaktar föreningen miljön på konkreta sätt? **1p**
Till exempel på något av följande sätt:
- man gynnar vegetarisk mat,
 - man minimerar matsvinn,
 - man undviker att använda papper,
 - återvinning,
 - man gynnar användningen av kollektiv trafik,
 - man informerar om miljövänliga resealternativ,
 - eller något annat sätt (här kan finnas flera sätt som berättigar till poäng)
- 7.4. Beaktar föreningen social hållbarhet på ett konkret sätt? **1p**
Till exempel något av följande sätt:
- man idkar välgörenhet,
 - man deltar i demonstrationer eller marscher,
 - man gynnar rättvisemärkta produkter vid inköp,
 - man uppmärksammar frågor i anknytning till social hållbarhet,
 - man delar ut stipendier till studerande,
 - studentbostäder,
 - eller på något annat sätt än vad som har nämnts ovan



8 (11)

FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

8. De föreningsaktivas ork/hur tar man hand om de föreningsaktiva

- 8.1. Har de föreningsaktivas ork beaktats i verksamhetsplanen **2p**
- 8.2. Framgår det i verksamhetsplanen hur man planmässigt förverkligat de åtgärder, som är en del av den ordinarie verksamheten, för att främja de föreningsaktivas ork (t.ex. diskussioner kring hur man orkar)? **2p**
- 8.3. Framgår det i verksamhetsplanen hur man planmässigt förverkligat de åtgärder, som sker utanför den ordinarie verksamheten, för att främja de föreningsaktivas ork (t.ex. rekreation)? **2p**
- 8.4. Skapas det gruppsammanhållning eller tackar man styrelsemedlemmarna/de föreningsaktiva? (1p om man bara gör det ena, 2p för båda). **2p**

9. Internationalisering och beaktande av internationella studenter (5 poäng)

- 9.1. Beaktar föreningen de internationella studenterna på andra sätt än genom kommunikation på flera språk? **3p**
- 9.2. Stödjer föreningen sina medlemmars internationaliseringssträvanden (t.ex. internationellt samarbete, deltagande i evenemang utomlands, information om utbytesstudier, studieresor osv.) **2p**

10. Deltagande i HUS gemenskap (3 poäng)

- 10.1. Deltar föreningen i Gulnäbbsäventyret? **1p**
- 10.2. Deltar föreningen i HUS skolningar (till exempel Trimmingsdagen eller andra temaskolningar som HUS ordnar)? **1p**
- 10.3. Informerar föreningen sina medlemmar om HUS delegationsval eller andra evenemang och kampanjer som HUS ordnar? **1p**

KRITERIER ENLIGT FÖRENINGSKATEGORI (6-11 POÄNG)

Ämnes- och fakultetsföreningar (11 poäng)



9 (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

1. Uppfyller föreningen någondera av nedanstående alternativ? **1p**
 - a) Har föreningen verksamhet som stödjer studierna (till exempel studiecirkel, skolning i studieteknik, mentorskap, tentamensarkiv, stödkurser el. dyl?)
 - b) Stöds de föreningsaktiva eller organiseras det samarbete mellan föreningarna (möten mellan de föreningsaktiva, samarbetsorgan)?
2. Träffar föreningen personligen personalen vid fakulteten eller läroämnet (t.ex. läroämnes/avdelningskaffe, något annat "chill"-evenemang)? **1p**
3. Håller föreningen kontakt med studentrepresentanterna inom förvaltningen?
1p
4. Deltar föreningen i intressebevakningssamarbetet mellan föreningarna vid fakulteten och rapporterar man detta (sker det överhuvudtaget någon intressebevakning och rapportering, om föreningen är den enda föreningen)?
2p
5. Har föreningen tvärvetenskapligt "skojsarbete" med ämnes- eller fakultetsföreningarna? Föreningarna bör representera olika utbildningsprogram? **1p**
6. Ordnas det mångsidig gulnättsverksamhet? (se klassificeringen av evenemang tidigare i detta dokument, av vilka två kriterier ska uppfyllas). **1p**
7. Håller föreningen kontakt med läroämnets tutorer eller har föreningen till exempel en gulnätts- eller tutoransvarig? **1p**
8. Ordnas det alumnverksamhet eller samarbetar man med alumnerna? **1p**
9. Ordnar föreningen evenemang med fokus på arbetslivet eller verksamhet som stödjer sysselsättningen (tillställningar, exkursioner)? **1p**
10. Deltar föreningen i introduktionstillfällen för internationella studenter? **1p**

Nationerna (9 poäng)

1. Ordnas det verksamhet varje vecka under terminerna? **1p**
2. Ordnas det verksamhet som stödjer studierna (t.ex. seminarier, graducirkel)?
1p



10 (11)

FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

3. Ordnas det mångsidig verksamhet för gulnäbbarna? Se tidigare klassificering av evenemang, av vilka två måste uppfyllas. **1p**
4. Ordnas det tutorverksamhet? **1p**
5. Ordnas det verksamhet för alumner eller samarbetar man med alumner? **1p**
6. Ordnar nationen verksamhet för invånarna i nationens hemområde (t.ex. Abi-efon el. dyl.)? **1p**
7. Ordnar nationerna gemensam verksamhet? **1p**
8. Ordnas det verksamhet i samarbete med andra inhemska föreningar? **1p**
9. Samarbetar nationen med utländska föreningar? **1p**

Kulturföreningar (6 poäng)

1. Håller föreningen regelbundna övningar (också övningar som sker sällan, men regelbundet, räcker för små föreningar, spexens halvt år långa övningsperiod räknas också) **1p**
2. Erbjuder föreningen sina medlemmar möjligheter att utveckla sig själv (t.ex. sånglektioner, skolningar)? **1p**
3. Ordnar föreningen hobbyverksamhet vid sidan av de stora produktionerna? **1p**
4. Stödjer man gemenskapen bland föreningens medlemmar genom att ordna tillställningar utanför den egentliga verksamheten (t.ex. åker tubasällskapet skidor eller ordnar man rekreationsverksamhet efter övningarna)? **1p**
5. Informerar man via flera kanaler om inträdesprov eller provuppträdanden eller om hur man kan delta i verksamheten? **1p**
6. Kommunicerar och samarbetar föreningen också med andra föreningar än kulturföreningar? **1p**

Övriga (6 poäng)

1. Ordnar föreningen introduktionskurser om sin verksamhet för nya och potentiella medlemmar och föreningsaktiva, t.ex. skolningar eller andra tillställningar där man kan bekanta sig med varandra? **1p**



11 (11)

**FÖRDELNINGSMODELL FÖR
VERKSAMHETS BIDRAG**

Ekonomidirektionen 8 / 2021 (18.11.2021)

2. Erbjuder föreningen sina medlemmar möjligheter att utvecklas som föreningsaktiva, t.ex. genom kurser som fördjupar kunskaperna på området, tävlingar eller skolningar? **1p**
3. Har föreningen medlemstjänster, förmåner eller andra resurser för medlemmarna? **1p**
4. Stödjer man medlemskårens gemenskap på annat sätt, vid sidan av föreningens egentliga syfte? **1p**
5. Samarbetar föreningen med andra föreningar inom samma område? **1p**
6. Presenterar föreningen sin verksamhet för universitetssamfundets medlemmar, t.ex. genom att delta i föreningstorget, göra reklam för sin verksamhet till andra föreningar vid HUS eller genom att dela ut reklam (t.ex. under öppningskarnevalen)? **1p**