

EDUSTAJISTO HYVÄKSYNYT 22.9.2022

KESKIPITKÄN AIKAVÄLIN TALOUSSUUNNITELMA 2021–2024



Sisällys

1. Dokumentissa käytetyt käsitteet	1
2. Yleisesti Ylioppilaskunnan taloudesta	2
3. Taloudensuunnitteluprosessi	2
4. Tuotot	3
4.1. Jäsenmaksu	3
4.2. Tuloutus Ylvalta.....	4
4.3. Yhteenvedo tuottotavoitteista	4
5. Menot	5
5.1. Tilat	6
5.2. Remontit	8
5.3. Henkilöstö.....	9
5.4. Palvelutoiminta.....	10
5.5. Ylioppilaskunnan historian 7. osa	11
5.6. Yhteenvedo menotavoitteista	11
6. Käyttörahassto	11
6.1 Käyttörahasston tavoitteet	12
7. Seuranta	12
8. Poikkeustilanteet.....	12
LIITE: toimintatalouden käytössä olevat tilat	13

Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma antaa linjat, joiden pohjalta ylioppilaskunnan taloutta ohjataan toimintavuosina 2021-2024. Tämä asiakirja on julkinen ja tarkoitettu ylioppilaskunnan koko jäsenistölle. Edustajisto arvioi keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman toteutumista vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä talousjohtokunnan lausunnon pohjalta. Jokainen edustajisto hyväksyy kerran kautensa aikana keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman.

1. DOKUMENTISSA KÄYTETYT KÄSITTEET

Budjettiraami: Talouspäällikön vuosittain syksyn alussa laatima karkea arvio seuraavan vuoden menoista ja tuloista, jossa näkyy merkittävimmät talouserät. Raamia käytetään seuraavan vuoden talousarvion eli budjetin lähetekeskustelun pohjana.

Jäsenmaksu: Lakisääteinen oikeus kerätä HYYn jäseniltä lukuvuosittain maksu. Jäsenmaksuilla rahoitetaan toimintatalouden menoja.

Indeksi: Tilastollinen suure, jolla kerrotaan, miten jokin muuttuja on muuttunut perusjakson (tavallisesti yhden vuoden) aikana. Esimerkkeinä elintasoindeksi, hintaindeksi, palkkaindeksi, vuokra indeksi ilmaistaan prosenttilukuna.

Kausi, tuleva kausi, KTS-kaus: Ellei asiayhteydessä ole erikseen muuta täsmennetty, niin tämä asiakirjan kirjaukset koskevat toimintavuosia 2021-2024.

Käyttöraho: Toimintatalouden ”säästöpossu”, johon Ylvalta saatava voitonjako ohjataan ja josta toimintatalouden menojen ja jäsenmaksun erotus nostetaan. Lisää luvussa 6.

Omistajastrategia: Edustajiston hyväksymä dokumentti, jolla linjataan ylioppilaskunnan liiketoiminnan arvot, tehtävät, tavoitteet ja muut taloudelliset periaatteet.

Talousjohtokunta: 15 jäseninen HYYn hallituksen alainen elin, jonka tehtävät on määritelty hallinto-ohjesäännössä.

Toimintatalous: HYYn opiskelijatoimintapuolen talous, erotuksena HYYn kiinteistötaloudesta ja muusta liiketoiminnan taloudesta. Opiskelijatoimintapuolella tarkoitetaan HYYn keskustoimiston hallinnoimaa toimintaa. Tämä dokumentti koskee vain HYYn toimintataloutta.

Varsinainen jäsenmaksu: Vuoteen 2020 asti jäsenmaksu koostui varsinaisesta jäsenmaksusta ja YTHS:lle välitettävästä jäsenmaksun yhteydessä kerätystä YTHS-maksusta, mutta vuodesta 2021 alkaen YTHS-maksun kerääminen on siirtynyt Kansaneläkelaitokselle, joten jäsenmaksu ja varsinainen jäsenmaksu ovat sama asia.

Voitonjako: Ylvan toimintatalouden menojen rahoittamiseen jakama osuus voitoistaan. Voitonjako tuloutetaan käyttörahastoon, josta toimintatalous varoja käyttää.

Ylva: Ylioppilaskunnan liiketoimintapuoli. Ylva eli konserni muodostuu HYYn kiinteistötaloudesta ja sen omistamista yhtiöistä (mm. Ylva Palvelut Oy). Ylvassa harjoitetaan mm. vuokraus-, sijoitus-, majoitus- ja ravintolatoimintaa.

2. YLEISESTI YLIOPPILASKUNNAN TALOUDESTA

Koronapandemia on vaikuttanut ylioppilaskunnan talouteen merkittäväällä tavalla ja se näkyy mm. Ylvan voitonjaossa. Koronapandemiasta johtuvista taloudellisista haasteista huolimatta, Ylva on edelleen sitoutunut jäsenmaksuttomuustavoitteen toteutumisen mahdollistavaan tuloutuksen nostamiseen. Koronasta riippumatta toimintatalouden talousarvio on vaihdellut viimeisten vuosien aikana jonkin verran, mutta trendi on ollut nouseva, eli viime vuosina menoja on lisätty. Kuluja nostavat yleinen kustannustason nousu sekä toiminnan kehittyessä nouseva työmäärä sekä palveluihin, kuten tiloihin, tehdyt panostukset. Menoja kattavat Ylvan voitonjaon tuloutus ja ylioppilaskunnan sääntömääräinen jäsenmaksu. Toimintatalouden menoista noin kaksi kolmasosaa katetaan Ylvan voitonjaosta ja kolmannes jäsenmaksuista. Jäsenmaksun suhteellisen osuuden trendi on laskeva, sillä menolisäykset on rahoitettu käyttörahaston tuloutuksesta ilman jäsenmaksun nostamista.

Yleisesti ylioppilaskunnan taloudellinen tavoite on pitää talous vakaana ja pitää huolta vuosien aikana kerrytetystä omaisuudesta ja varallisuudesta sekä taata, että myös tulevaisuuden ylioppilaskunnan jäsenillä on taloudellisesti hyvinvoiva ylioppilaskunta.

3. TALOUDENSUUNNITTELUPROSESSI

Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan edustajiston tehtäviin kuuluu vuotuisesta talousarviosta päättäminen. Tätä ennen on hallinto-ohjesäännön nojalla hallituksen talousjohtokunnan tehtävänä valmistella hallitukselle esityksensä talousarvioksi, jota hallitus käsittelynsä jälkeen esittää edelleen edustajistolle.

Pohjan talousjohtokunnan työstämälle esitykselle luo taluspäällikön, pääsihteerin ja talousjohtokunnan puheenjohtajan valmisteleva luonnos, jonka valmistelussa on otettu huomioon budjettiraami, keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, ylioppilaskunnan talousjohtajan voitonjakoennuste sekä henkilökunnan lausunnot.

Ennen talousarvion valmistelun käynnistämistä kuullaan edustajistoa aiheesta järjestettävässä lähetekeskustelussa. Erityistä huomiota on syytä kiinnittää talousarvion ja tavoiteohjelman valmisteluprosessien keskinäiseen aikataulutukseen sekä tavoiteohjelman kirjausten kustannusvaikutusten huomioimiseen talousarviossa.

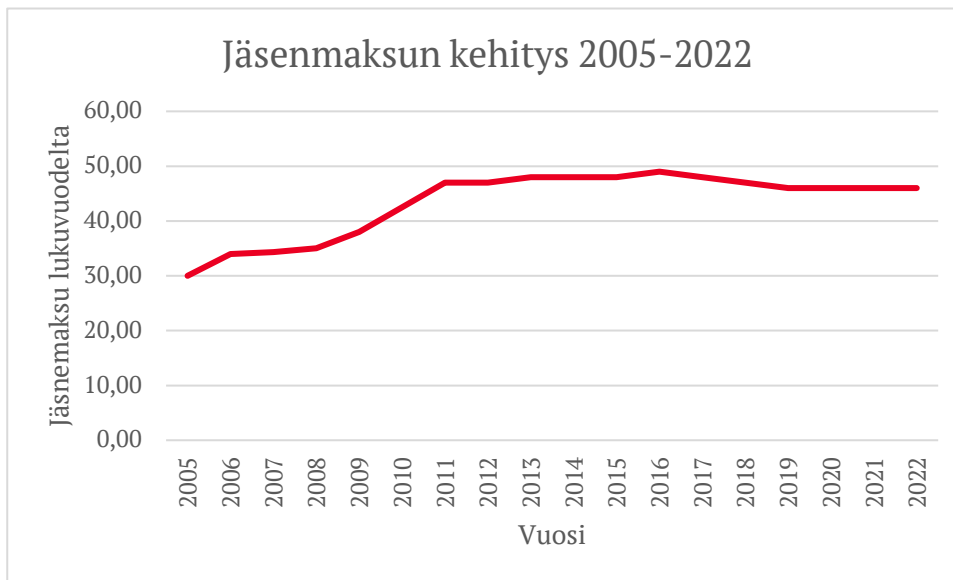
4. TUOTOT

4.1. Jäsenmaksu

Ylioppilaskunta kerää jäsenmaksua jäsenistöltään toteuttaakseen sääntömääräisiä tehtäviään ja tarjotakseen palveluja jäsenistölleen ja HYYn piirissä toimiville järjestöille.

Edustajisto päättää jäsenmaksun suuruuden joka vuosi seuraavalle kalenteri- ja lukuvuodelle. Jäsenmaksu on noin kolmasosa ylioppilaskunnan tuotoista, joten sen nostamiselle tai laskemiselle tulisi olla hyvät perusteet.

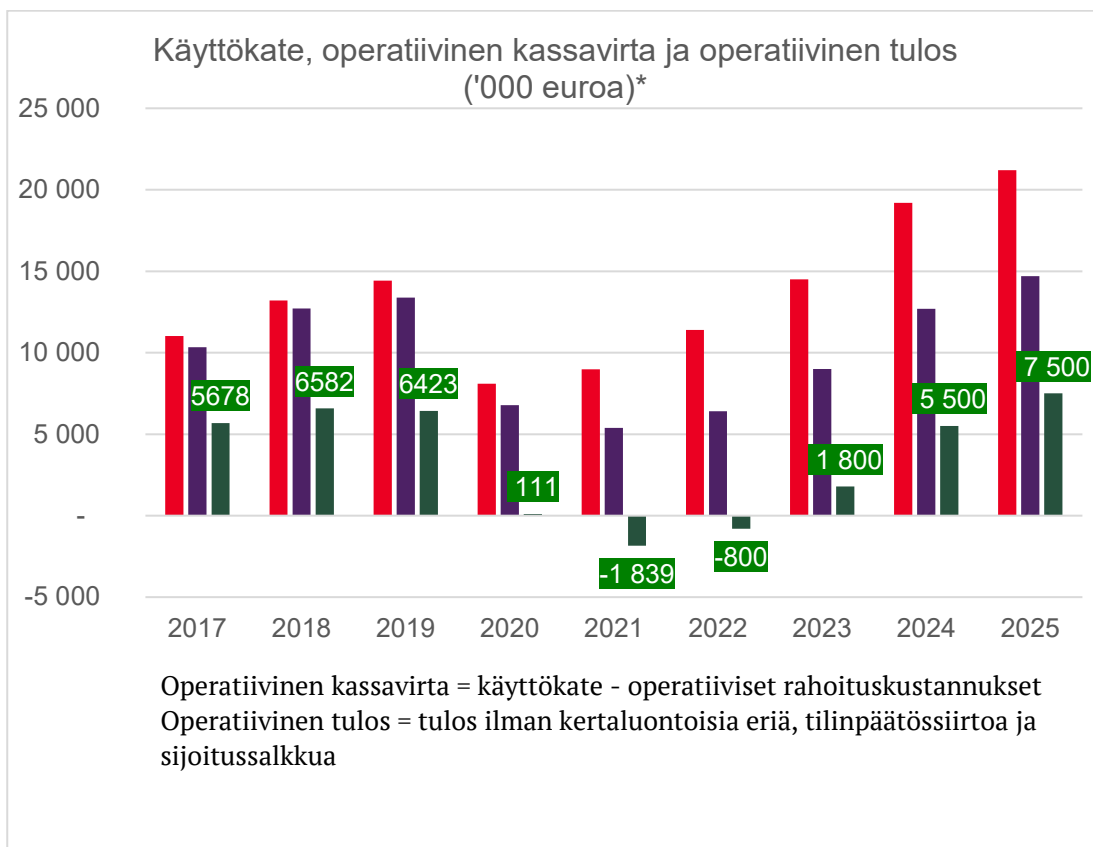
Ylioppilaskunta tähtää tavoitteeseen Jäsenmaksuton HYY 2025: tämä tarkoittaa sitä, että vuonna 2025 ylioppilaskunnan on tarkoitus olla jäsenmaksuton. Koronapandemian aiheuttamista notkahduksista huolimatta, Ylva on edelleen sitoutunut jäsenmaksuttomuustavoitteen toteutumisen mahdollistavaan tuloutuksen nostamiseen. Jäsenmaksuttomuustavoite toteutetaan ensisijaisesti lisäämällä Ylvan voitonjaon tuloutusta sekä toissijaisesti tarvittaessa pienentämällä maltillisesti toimintatalouden menoja. Mikäli ylioppilaskunnan taloustilanne muuttuisi merkittävästi, eikä Ylva pysty vielä vuonna 2025 nostamaan voitonjaon tuloutusta sille tasolle, jota jäsenmaksuttomuus edellyttää, voidaan harkita jäsenmaksuttomuustavoitteen porrastamista tai siirtämistä parilla vuodella eteenpäin. Tämä tulee kuitenkin tehdä vain tilanteessa, jossa voitonjaon suunniteltuun kehitykseen tulee merkittävä muutos. Ylioppilaskunnan jäsenmaksu on vuodesta 2018 alkaen pysynyt samalla tasolla.



4.2. Tuloutus Ylvalta

Ylioppilaskunnan toimintatalouden vuosittain tekemää alijäämää katetaan Ylvan voitonjaon tuloutuksella. Voitonjaon tuottotavoitteista linjataan tarkemmin Omistajastrategiassa.

Omistajastrategian mukaisesti tuloutuksen asteittainen nostaminen 4 miljoonaan euroon tulevan kauden lopussa on mahdollista. Alkuperäisenä tavoitteena oli nostaa voitonjaon tuloutusta maltillisesti, jotta se olisi mahdollistanut jäsenmaksun maltillisen laskemisen KTS-kauden loppupuolella ja mahdollistanut käyttörahasen kasvattamisen. Ylioppilaskunta tuloutti Ylvalta vuonna 2020 2,75 miljoonaa ja vuonna 2021 2,8 miljoonaa. Koronapandemian vaikutuksista johtuen vuodelle 2022 Ylvan voitonjako kuitenkin puolittui ja on näin ollen noin 1,4 miljoonaa.



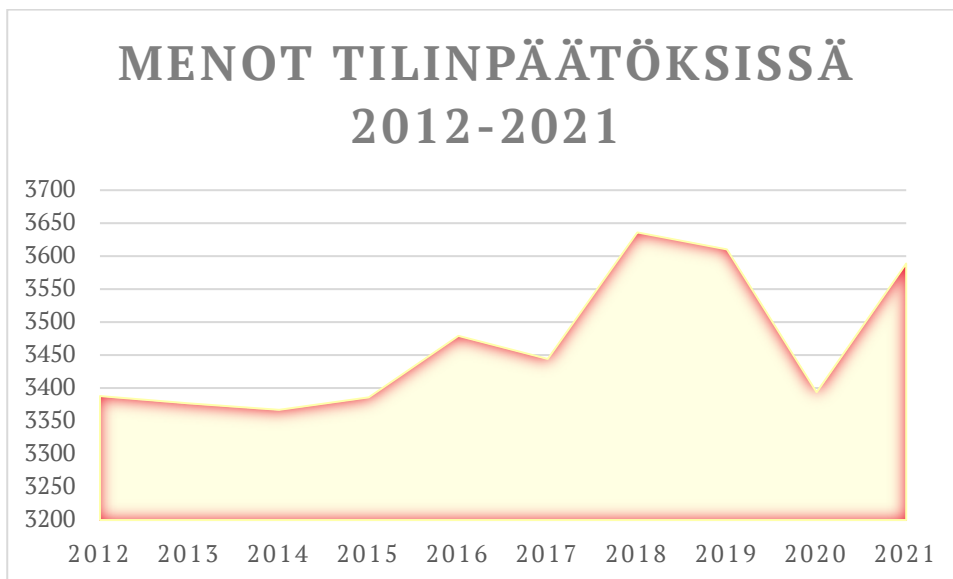
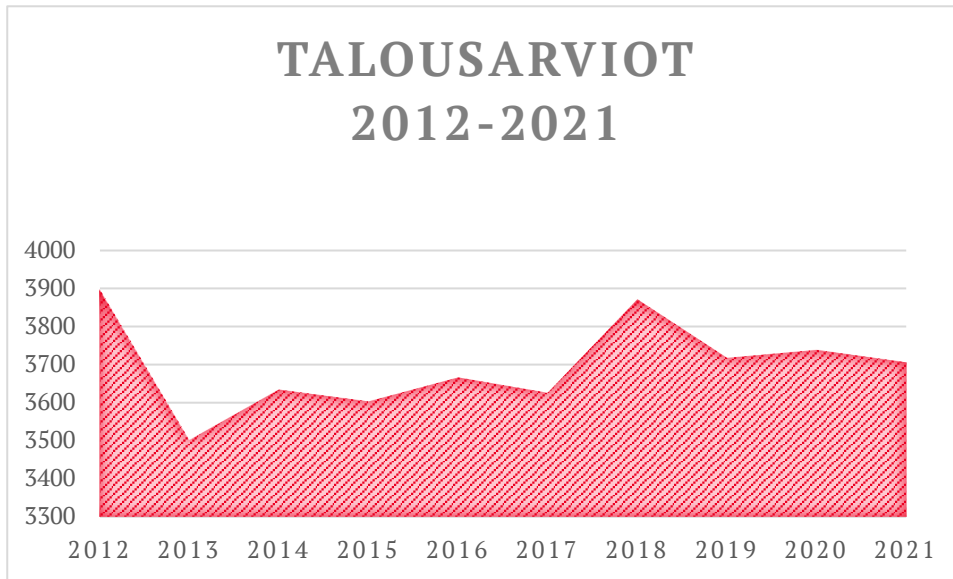
4.3. Yhteenveto tuottotavoitteista

Tähän kappaleeseen on kerätty ylioppilaskunnan tuottotavoitteet yhteen.

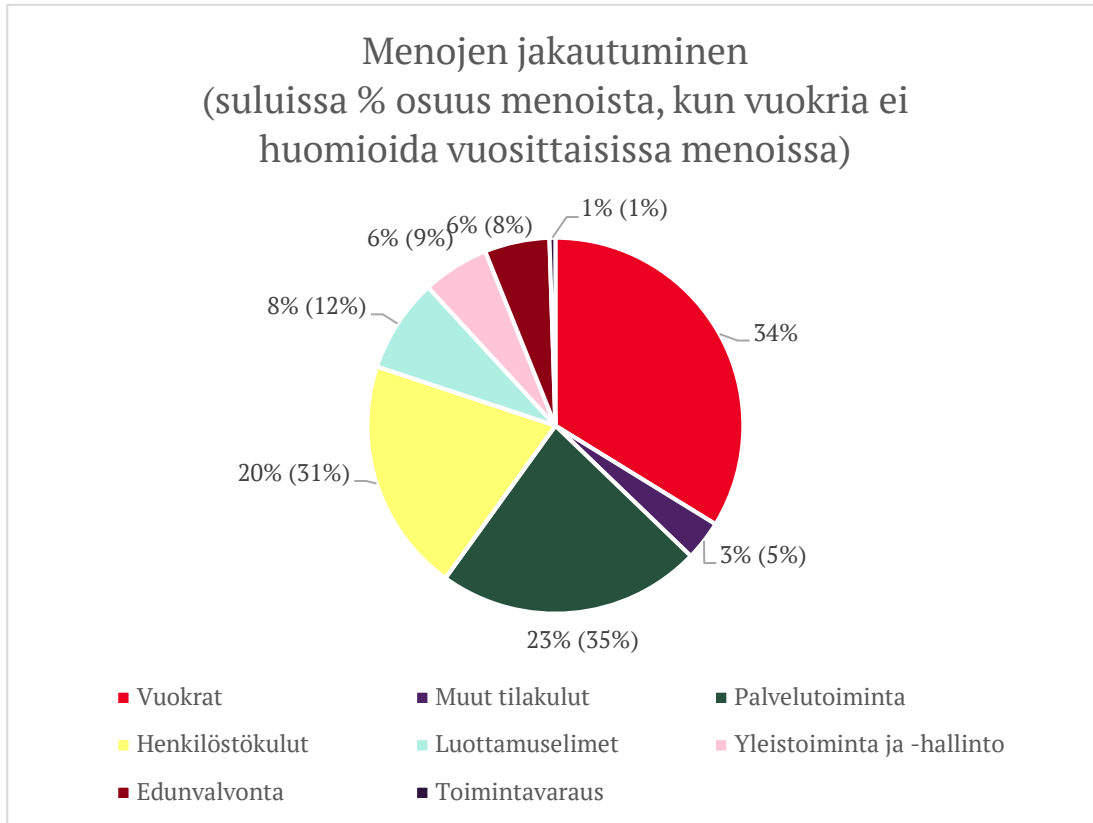
- Ylioppilaskunnan talous pidetään vakaana ja KTS-kauden aikana menoja ei lisätä.
- Ylioppilaskunnan tavoite on mahdollistaa jäsenmaksuttomuus vuonna 2025.

5. MENOT

Ylioppilaskunnan menot (talousarvioissa) ovat nykyään noin 3,7 miljoonaa euroa vuodessa. Vuonna 2018, jolloin ylioppilaskunta vietti 150-vuotisjuhlavuottaan menot olivat talousarviossa poikkeuksellisesti suuremmat, noin 3,9 miljoonaa.



Ylioppilaskunnan kulut jakautuvat seuraavalla tavalla:

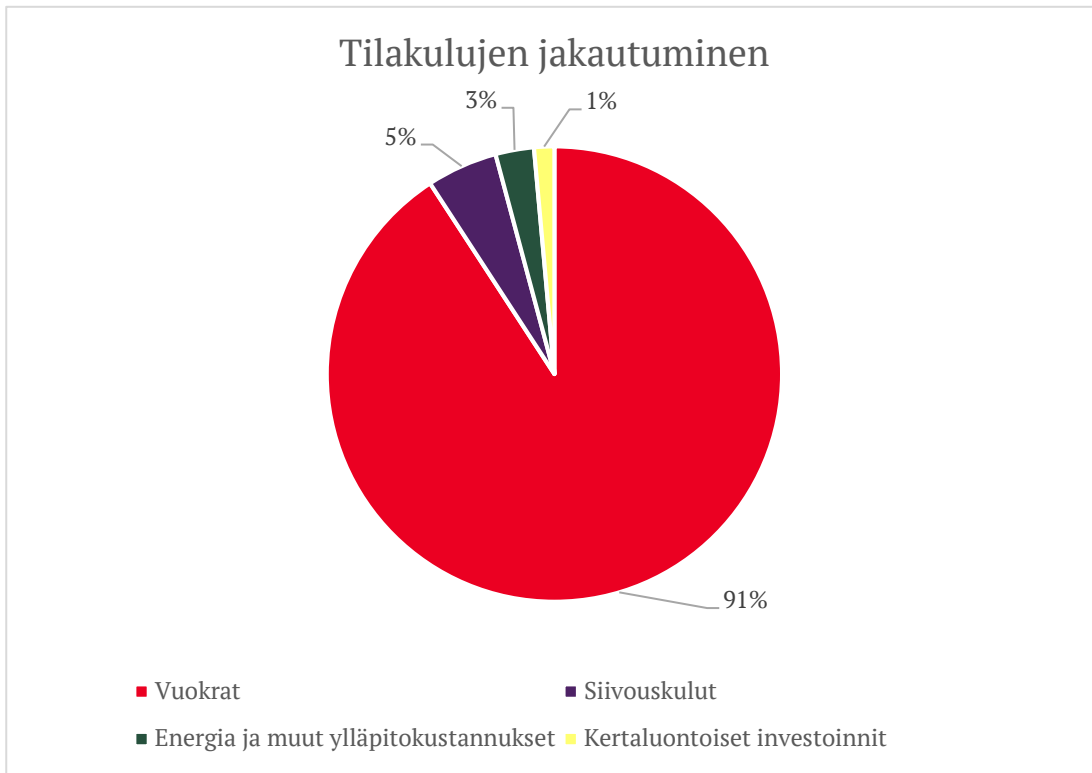


Ylioppilaskunnan suurin kirjanpidollinen kuluerä on tilakulut, joihin käytetään vuosittain reilusti yli miljoona euroa. Toiseksi suurin kulu on palvelutoiminta, johon käytetään noin 850 000 euroa vuosittain ja jolla tuotetaan jäsenistölle ja järjestöille tarvittuja palveluita. Kolmanneksi suurin kuluerä on henkilöstö, jonka alla on henkilöstön palkat ja muut henkilöstökulut.

HYYn ja Ylvan tavoitteiden tukemiseksi ylioppilaskunta pitää huolta siitä, että toimintatalouden menot eivät kasva suhteettomasti. Palveluiden korkeasta tasosta pidetään huolta.

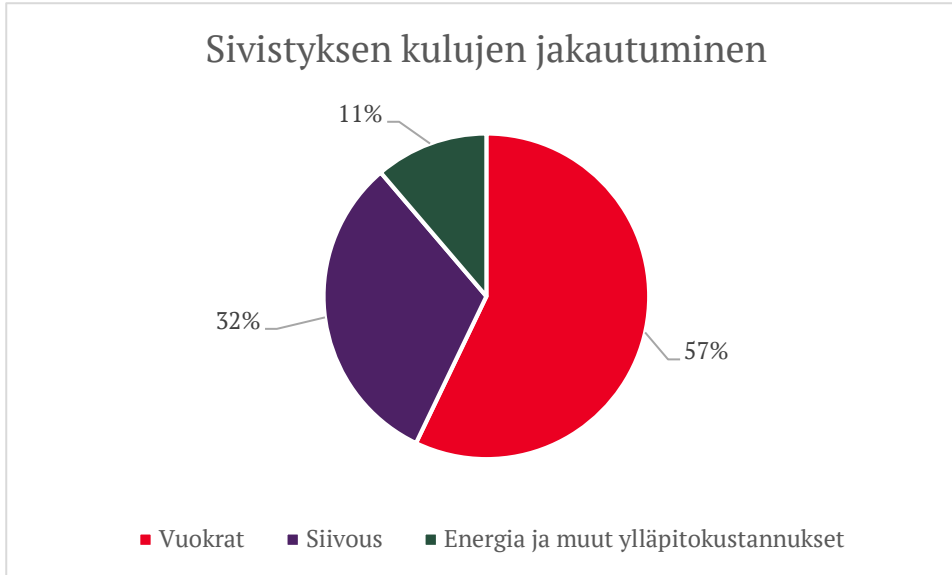
5.1. Tilat

Ylioppilaskunta vuokraa tiloja järjestö- ja palvelutoimintaan Ylvalta. Tilojen neliövuokrahinnat ovat tarkasteltavissa talousarviosta. Vuokrat on sidottu indeksiin ja nousevat vuokrasopimuksen mukaan joka tapauksessa vähintään 1,5% kahdesti vuodessa. Sekä toimintatalous että Ylva ovat ylioppilaskunnan osia, joten tällä hetkellä ylioppilaskunta käytännössä vuokraa toimintatalouden käytössä olevat tilat itseltään. Tiloista maksetaan kuitenkin markkinahintaista vuokraa, jotta kustannukset pysyisivät vertailukelpoisina tilojen ulkopuoliselta taholta vuokraamiseen nähden.



Ylioppilaskunnalla on tiloja Uudella ja Vanhalla ylioppilastalolla, Domus Gaudiumilla ja Mechelininkatu 3D Hubissa. Näiden lisäksi on varastotilaa Domuksen alueella. Vuonna 2018 luovuttiin Uuden ylioppilastalon B-rapussa ja Kaivotalossa sijaitsevista kokous- ja saunatiloista. Tästä johtuen ylioppilaskunnalla on ollut vuodesta 2019 alkaen vähemmän kokous- ja saunatilaa käytettävissä. Sivistyksen käyttöastetta pyritään nostamaan, muun muassa parantamalla varustelun tasoa. HYYn toistaiseksi ainoana esteettömänä monitoimitilana Sivistyksen käyttökustannuksia järjestöille on selvästi laskettava, jotta tila olisi kaikkien järjestöjen saavutettavissa.

Ylioppilaskunta perii juhlatila Alinan sekä sauna- ja monitoimitila Sivistyksen käytöstä käyttökorvausta, muutoin järjestöille tarjottavat klusteri- ja kokoustilat ovat maksuttomia. Normaalina toimintavuonna Alinan käyttökorvaukset ovat tuottaneet noin 15000 euroa ja Sivistyksen noin 20000 euroa. Pandemiatilanne on kuitenkin vaikuttanut merkittävästi tilojen käyttöön.



Toimintatalouden käytössä olevien tilojen mahdollisista muutoksista keskustellaan hyvissä ajoin edustajiston kanssa. Lista toimintatalouden käytössä olevista tiloista on tämän asiakirjan liitteenä. Listalla olevia tiloja ei voi poistaa toimintatalouden käytöstä ilman talousjohtokunnan kuulemista.

Ylioppilaskunta selvitti järjestöjen ja opiskelijoiden tilatarpeita. Selvitys koski erityisesti Viikin, Kumpulan ja Meilahden kampuksien tarvetta uusille järjestö-, kokous-, ja monitoimitila- ja saunatiloille. Selvityksen pohjalta käynnistettiin tilakartoitus, jossa uusia tiloja selvitettyä oli huomioitava alueellinen kattavuus, esteettömyys, kustannusvaikutukset, tilojen käytön mahdollistaminen järjestöjen lisäksi myös jäsenistölle sekä ratkaisujen kestävyys ja tarkoituksenmukaisuus. Tilakartoitukset käynnistettiin Viikistä.

Viikin tilakartoitus kuitenkin osoitti, että vuokrattavia ja järjestöjen tarpeita vastaavia tiloja ei ole tarjolla Viikissä. Lähimmät mahdollisesti sopivat tilat löytyvät Sörnäisten alueelta. Käytännössä vaaditun suuruisen tilan hintataso vuokrien suhteen on noin 72 000 euroa + alv 24 % vuodessa eli noin 90 000 euroa vuodessa. Lisäksi tila todennäköisesti edellyttäisi remonttitoita, jotta se soveltuisi järjestöjen käyttöön. Tiloista syntyy lisäksi vuosittain muita juoksevia kuluja. Ylioppilaskunnan menojen on edellytetty pysyvän samalla tasolla erityisesti taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana, joten tilojen vuokraaminen ei toistaiseksi ole mahdollista. Taloudellisen tilanteen parantuessa ja YLVAn voitonjaon kasvaessa jäsenmaksuttomuustavoitteen edellyttämälle tasolle, tilakartoitusten tekemistä jatketaan. Viikin ja Kumpulan tilatarpeisiin voidaan vastata tukemalla järjestöjen itsenäisiä tilahankkeita.

5.2. Remontit

Ylioppilaskunnan tiloihin tehtävät rakenteelliset remontit tehdään yhteistyössä Ylvan kanssa. Remonttien yhteydessä varmistetaan, että tilat uudistetaan mahdollisimman esteettömiksi kaikille sitä tarvitseville - tilan on oltava saavutettavissa liikuntarajoitteisten lisäksi myös esimerkiksi huonokuuloisille ja

näkörajoitteisille. Uuden ylioppilastalon A-rapun tilat muutetaan esteettömiksi Grand Hansa -hankkeen yhteydessä toteutettavalla hissillä ja tiloissa suoritetaan hissien valmistumisen jälkeen esteettömyyskartoitus. Varmistetaan että esteettömyyden kannalta tarpeelliset muutostyöt, joiden tekeminen hissiremontin yhteydessä on tarkoituksenmukaista, ovat tiedossa ennen remontin aloittamista. Hissiremontin yhteydessä keskustoimiston suurempi wc-tila muutetaan esteettömäksi.

Uuden ylioppilastalon järjestö- ja yhteiskäyttötilojen pintojen kuntoa tulee tarkastella. Joissain järjestötiloissa pinnat ovat kuluneet ja kaipaavat uudistusta. Tilojen pintaremonttina voidaan toteuttaa myös selvästi nykyistä paremmat akustiset paneloinnit ja äänieristeet. Pintaremontit voidaan merkitä talousarviossa Kertaluontoiset investoinnit -kohtaan. Remonttien lisäksi tilojen pintojen kunnosta huolehditaan vahaamalla järjestötilojen lattiaita säännöllisesti.

Kaudella kartoitetaan myös Mechelininkatu 3D Hubin tilannetta, käyttötarkoitusta sekä mahdollisia korjaustarpeita ja esteettömyystoimia. Korjaustarpeita kartoitetaan yhteistyössä tiloja käyttävien järjestöjen kanssa.

5.3. Henkilöstö

Ylioppilaskunnalla oli vuoden 2021 lopussa 17 vakituista työntekijää. Henkilökunta on yksi ylioppilaskunnan merkittävistä voimavaroista. Ylioppilaskunnan henkilöstökulut ovat eräs suurimmista yksittäisistä budjettieristä.

Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla. Arvioidun tarpeen mukaan henkilöstöresursseja voi tarvittaessa nostaa. Henkilöstö saa tarvitsemaansa koulutusta toteuttaakseen työtehtäviään. Henkilöstön toimenkuvia ei tule pitää muuttumattomina, vaan niitä tulee tarvittaessa muuttaa vastaamaan ylioppilaskunnan tarpeisiin. Rekrytoinneissa huomioidaan kolmikielisyys.

Tavoitteena on myös projektityöntekijöiden palkkaamiseen ennakoiva ja huolellinen valmistelu. Ylioppilaskunta voi palkata lisää henkilökuntaa toteuttamaan ylioppilaskunnan lakisääteisten tehtävien kannalta tärkeitä tehtäviä sekä toteuttamaan muita mahdollisia tehtäviä, jotka edustajisto on asettanut hallitukselle.

Kaudella 2021-2024 toteutetaan selvitys, jossa kartoitetaan keskustoimiston työtehtävien ja henkilöstön määrän suhde. Henkilökunnan ja hallituksen työhyvinvointia mitataan myös pari kertaa vuodessa toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä. Vuonna 2021 ylioppilaskunnassa toteutettiin johtamisjärjestelmän arviointi. Uudistettu johtamisjärjestelmä astui käytäntöön syyskuussa 2021.

Nykyisellään HYYllä on kaksi sosiaalipoliittista asiantuntijaa, kaksi koulutuspoliittista asiantuntijaa, järjestöasiantuntija, kaksi viestintäasiantuntijaa, art director, tuottaja, järjestöpalvelusihteeri, asiakirjasihteeri, jäsenpalvelusihteeri, lastenohjaaja, arkistonhoitaja ja yhteisöasiantuntija. Näiden lisäksi ylioppilaskunnalla on pääsihteeri ja talous- ja palvelupäällikkö.

Keskustoimiston tarvitsemat englannin käännöspalvelut toteutetaan oman osa-aikaisen kääntäjän toimesta. Aikaisemmin ylioppilaskunta on ostanut ruotsin käännöspalvelut ostopalveluna Aalto-yliopiston ylioppilaskunnasta. Vuonna 2021 ostopalvelusopimuksesta luovuttiin ja ylioppilaskunnalle rekrytoitiin oma osa-aikainen ruotsin kääntäjä. Edustajiston kokouksissa tarjotaan erikseen hankittavia ruotsin ja englannin simultaanitulkkauspalveluita, jotta kolmikielinen saavutettavuus voidaan taata koko jäsenistölle. Ruotsin ja englannin simultaanitulkkauksen lisäksi edustajiston kokouksissa tulee tarpeen mukaan tarjota myös viittomakielen tulkkausta. Käännös- ja tulkkauspalveluiden resursoinnin tulee vastata käännös- ja tulkkauspalveluiden tarvetta. Aidon kolmikielisyyden toteutuminen varmistetaan toteuttamalla ruotsin ja englannin käännöspalvelut jatkossa omien kääntäjien toimesta.

Talouden suunnittelussa tulee huomioida tarpeiden vaatimassa laajuudessa konsultointipalveluiden, hallituksen ja edustajiston mahdollisen talouskouluttamisen ja -neuvonnan sekä keskustoimiston työntekijöiden ja hallituksen tarpeet ulkopuoliselle työnohjaukselle.

5.4. Palvelutoiminta

HYY tuottaa erilaisia palveluita jäsenilleen ja piirissään toimiville järjestöille. Palvelutoiminta on ylioppilaskunnan toimintatalouden toiminnan kulmakivi.

Ylioppilaskunta tavoittaa jäsenistönsä varsinkin järjestöjensä kautta. Järjestöt tuottavat palveluja koko ylioppilaskunnan jäsenistölle ja mahdollistavat omaehtoista vapaaehtoistoimintaa. Järjestöille ja jäsenistölle suunnattujen palveluiden laatua ja kattavuutta kehitetään kustannustehokkaasti. HYY pyrkii myös jatkuvasti vahvistamaan omaa jäsenpalvelutarjontaansa.

Pikku HYY on ylioppilaskunnan tuottama yliopiston tiloissa toimiva päivähoitopalvelu, joka saa toimintaansa avustusta Helsingin kaupungilta. Ylioppilaskunnan tavoitteena on tuottaa jatkossakin vastaavaa päivähoitopalvelua

Ylioppilaskunnalla on palvelutoimisto, jota käyttävät niin ylioppilaskunnan jäsenet kuin myös järjestöt. Käyttäjien tarpeet huomioidaan palvelutoimiston aukioloaikojen ja palvelumuotojen suhteen. Varattavien tilojen varaus- ja avainkäytäntöjä on kehitetty. Sähköiseen lukitusjärjestelmään siirtymisen myötä, tilojen varaaminen ja käyttäminen ei kaikissa tilanteissa edellytä fyysistä asiointia palvelutoimistolla.

Avainten osalta tavoitellaan tilannetta, jossa ylioppilaskunnan tiloihin toimivat avaimet olisivat yhteensopivia yliopiston tilojen kanssa, vaikka kulunhallintajärjestelmät olisivatkin erilliset, jolloin esimerkiksi sekä ylioppilaskunnan järjestötilojen että yliopiston yökäyttötilojen käyttö olisi mahdollista samalla avaimella. Monikäyttöavaimen tulee mahdollistaa etänä myönnettävät väliaikaiset käyttöoikeudet.

Yksi arjessa näkyvimmistä jäsenyyden tuomista eduista on opiskelijakortti. Koska älylaitteen omistamista ei voida pitää edellytyksenä tästä palvelusta nauttimiselle, tulee ylioppilaskunnan huolehtia siitä, että fyysisen opiskelijakortti säilyy sähköisen opiskelijakortin vaihtoehtona jatkossakin. Mikäli fyysisten korttien hankkiminen yhteistyötahojen kautta ei kohtuullisuuden rajoissa ole mahdollista, huolehtii ylioppilaskunta tarvittaessa itse korttien tuottamisesta. Tulevan kauden aikana tulee arvioida opiskelijakorteille, niin

sähköisille kuin fyysisille, asetettuja tavoitteita sekä niiden toteutumista nykyisen yhteistyökumppanin tarjoamassa korttiratkaisukokonaisuudessa. Fyysisiä opiskelijakortteja kehittäessä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan korttien yhteensopivuus ylioppilaskunnan ja yliopiston tilojen avainjärjestelmien kanssa.

5.5. Ylioppilaskunnan historian 7. osa

Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan historian 6. osa Eliitti, traditio, murros käsittelee ajanjaksoa 1960-1990.

Mikäli 7. osan haluttaisiin kattavan samanmittainen aikajakso, käsittelee se vuosia 1990-2020.

Ylioppilaskunnan historian 5. ja 6. osa on toteutettu HYYn työllistämän kokoaikaisen historioitsijan toimesta. Historiateos on merkittävä panostus, joten tulevan kauden aikana laaditaan selvitys tarkoituksenmukaisimmasta sen toteuttamisen muodosta sekä kartoitetaan muut mahdolliset hyödynnettävissä olevat rahoituslähteet.

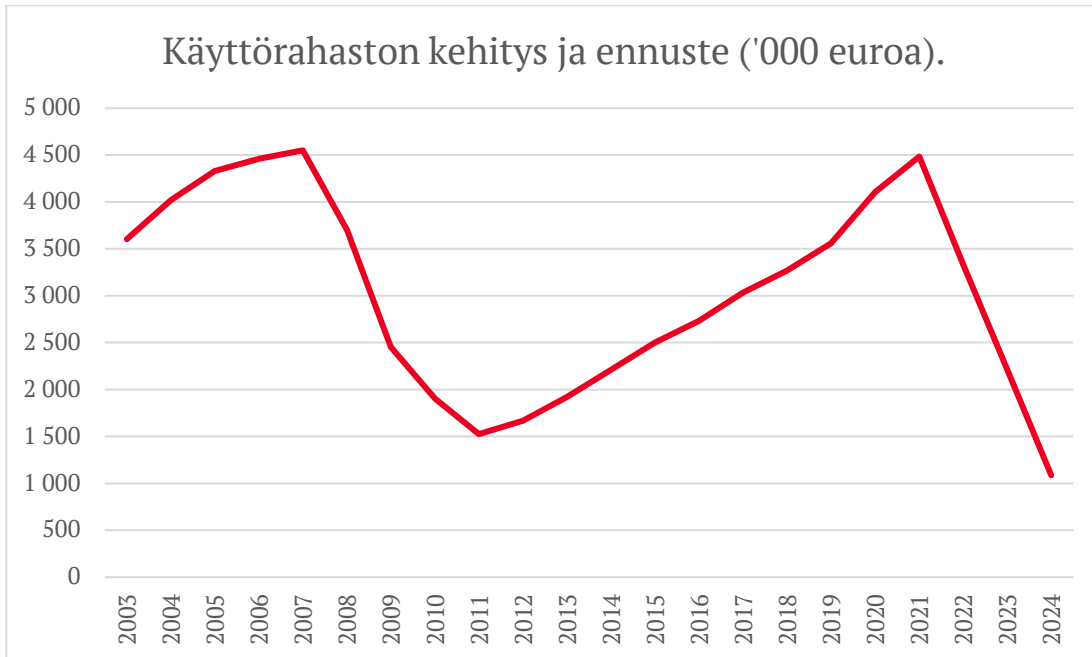
5.6. Yhteenveto menotavoitteista

- Työn määrä tulee lähtökohtaisesti pitää henkilöstöresursseja vastaavalla tasolla.
- Tavoitellaan Uuden ylioppilastalon A-rapun hissien valmistumista vuoden 2023 tilajakoon mennessä.
- Tilojen kuntoa ylläpidetään selvitykset ja käyttäjiltä tuleva palaute huomioiden.
- Järjestöille ja jäsenistölle suunnattujen palveluiden laatua ja kattavuutta kehitetään kustannustehokkaasti.
- Palvelutoimiston aukioloaikoja ja palvelumuotoja kehitetään jäsenistön tarpeiden pohjalta palvelutoimiston henkilöstöä kuullen.
- Avainjärjestelmien osalta tavoitellaan avainten yhteensopivuutta sekä ylioppilaskunnan että yliopiston tilojen kanssa.
- Fyysisten opiskelijakorttien tulevaisuus turvataan tuottamalla kortit tarvittaessa ylioppilaskunnan toimesta.
- Taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana tavoitteet, joilla on merkittäviä kustannusvaikutuksia, siirtyvät eteenpäin.

6. KÄYTTÖRAHASTO

Ylioppilaskunnalla on käyttörahasto, johon Ylva tulouttaa voitonjaon ja joka on tapa säilöä ylioppilaskunnan talousarviosta käyttämättä jääneet varat. Käyttörahasto toimii myös ylioppilaskunnan likviditeettipuskurina. Jäsenmaksu käytetään kokonaisuudessaan rahoittamaan ylioppilaskunnan toimintaa ja Ylvan voitonjaosta tulouttamalla katetaan loput toimintatalouden budjetista.

Käyttörahastoa on aikaisempina vuosina kasvatettu tasoittamaan Ylvan mahdollista voitonjaon vaihtelua. Tavoitteena on ollut kerryttää käyttörahastoon ylioppilaskunnan yhden vuoden menoja vastaavat varat. Käyttörahastosta on käytetty sinne tuloutetusta voitonjaosta vain sen verran kuin on vuosittain ollut tarpeellista ja jätetty ylijäämät tulevaisuuteen. Taloudellisesti haasteellisten vuosien aikana käyttörahasto turvaa ylioppilaskunnan toiminnan, mutta taloudellisen tilanteen parannuttua on käyttörahastoa jälleen lähdeittävä määrätietoisesti kasvattamaan. Alla oleva kuvaaja kertoo käyttörahaston kehityksestä ja ennusteesta. Ennusteen lähtökohtana on voitonjaon pysyminen 1,4 miljoonassa eurossa vuoteen 2024.



6.1 Käyttörahaston tavoitteet

- Käyttörahastoon kerrytettyjä varoja käytetään turvaamaan ylioppilaskunnan toimintaa taloudellisesti haasteellisten vuosien yli. Ylioppilaskunnan menoja ei voida kuitenkaan näinä vuosina kasvattaa, jotta käyttörahasto riittää.

7. SEURANTA

Ylioppilaskunnan taloutta seuraa kuukausittain HYYn hallituksen talousjohtokunta. Talousjohtokunnan tehtävistä linjaa HYYn hallinto-ohjesäännön pykälä 48. Talousjohtokunnan puheenjohtaja esittelee edustajistolle ylioppilaskunnan talouden näkymiä kerran syksyn ensimmäisessä kokouksessa ja tarpeen vaatiessa muulloin. Talousjohtokunnan puheenjohtaja esittelee myös tilinpäätöksen kevään tilinpäätöskokouksessa talousjohtokunnan lausunnon pohjalta.

8. POIKKEUSTILANTEET

Mikäli tulee poikkeustilanteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia ylioppilaskunnan talouteen, tulee taloutta sopeuttaa sen mukaan. Tarvittaessa voidaan käyttää käyttörahastoa kattamaan jäsenmaksujen poistumisesta syntyvää vajetta, mutta tämä on vain hetkellinen ratkaisu. Pidemmän ajan ratkaisu tulisi olla toiminnan sopeuttaminen Ylvan tuottoihin. Koronapandemialla on vaikutuksia jäsenistöömme vielä kauan tilanteen laantumisen jälkeen. Siksi taloutta suunniteltaessa KTS-kauden aikana otetaan huomioon koronapandemian vaikutukset edunvalvontaan ja opiskelijayhteisöön.

Jos Ylva ei pysty tuottamaan ennakoitua määrää voitonjakoa, on syytä tarkastella jäsenmaksujen laskua ja toimintatalouden kuluja kriittisesti. Jos taloudellinen tilanne kehittyy huonompaan suuntaan, ylioppilaskunnan pitää käydä keskustelua siitä miten uusiin haasteisiin tulisi reagoida.

LIITE: TOIMINTATALOUDEN KÄYTÖSSÄ OLEVAT TILAT

tilano	tilakuvaus	
1055	M 5 autohallin varasto	
4210	M 5 A keskustoimisto	Uusi ylioppilastalo
4221	M 5 A Enäjärvi, palvelutoimistoa	
4310	M 5 A 3.krs Kannuklusteri	
4312	Alina-Sali	
4313	M 5 A 3krs. aula	
4410	M 5 A 4.krs, ESO, Nypolen ja muut	
4510	M 5 A 5krs, Humanistiklusteri	
4512	Wilhelmsson-sali	
4513	M 5 A 5.krs aula	
4610	M 5 A 6.krs, Savo-Vso	
4625	M 5 A 5.krs varasto	
5411	Ylioppilasteatteri	
5511	Ylioppilasteatterin toimisto	
C051	Yokamerat, työhuone ja pimiö	Domus, Leppäsuo
C104	Arkisto, työhuone	
D004	Yokamerat, studio	
G011	Prologi, varasto	
G060	varasto	
G061	varasto	
G062	varasto	
G063	DG Alexander, osakunnat ja muut	
G064	DG, Ulrika	
G066	Arkisto	
G101	DG Gustavus Rex (Conduus-klusteri)	
G102	DG Christina Regina (Matlu-klusteri)	
G104	DG kokoushuone Groudon	
G301	DG saunatila Sivistys	
E100	Meclu 3D: kokous- ja järjestötiloja	