

OPIKELIJAEDUSTAJIEN KOULUTUS

TRAINING FOR STUDENT REPRESENTATIVES 2021

Koulutuspoliittinen asiantuntija

Specialist in Education Policy

Marianna Suokas

YHTEISET KÄYTÄNNÖT // OUR SHARED PRACTICES

- **Merkitse nimesi perään tiedekuntasi lyhenne!**
- Koulutus pidetään suomeksi ja englanniksi. Ruotsinkielinen tulkkaus järjestetään Discordissa
- Koulutuksen yleiset osat tallennetaan (ei ryhmäkeskusteluja) ja editoidaan ennen julkaisua
- Pyydä puheenvuoroa raise hand – toiminnolla. Puheenvuoron ajaksi voi mielellään laittaa kameran päälle jos haluaa 😊 Puheenvuoroja saa pyytää kesken esityksen!
- Jos mahdollista, kamerat pidetään päällä ryhmäkeskusteluissa
- Chatissa saa keskustella ja kysyä!
- **Add the abbreviation for your faculty after your name!**
- The training session will be held in Finnish and English. Full interpretation in Swedish is arranged in Discord.
- General parts of the training will be recorded (not the group discussions) and edited before being published
- Use the 'Raise hand' function to request to speak. If you like, you can turn your camera on while speaking 😊 Feel free to request to speak during the presentation, too!
- Let's keep the cameras on during group discussions, if possible
- You can talk and ask questions in the chat any time!

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

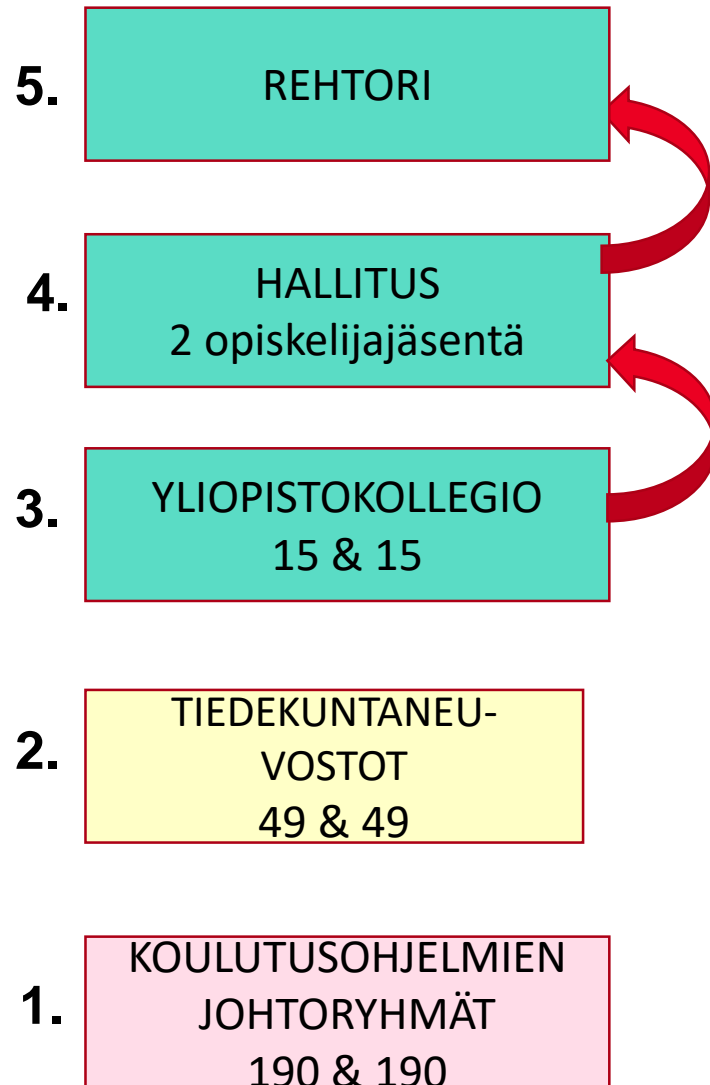
1. Yliopistohallinto pähkinänkuoressa
2. Opiskelijaedustajan tehtävät ja velvollisuudet
3. Kokoustamisen perusteet
4. Toimielimet: tiedekuntaneuvostot ja yliopistokollegio
5. Ajankohtaiset asiat
6. Hyödyllisiä linkkejä

AGENDA OF THE TRAINING SESSION

1. University's administration in a nutshell
2. Student representative's tasks and duties
3. Meetings 101
4. Decision-making bodies: faculty councils and the University Collegium
5. Current issues
6. Useful links

YLIOPISTOHALLINTO PÄHKINÄNKUORESSA

UNIVERSITY'S ADMINISTRATION IN A NUTSHELL

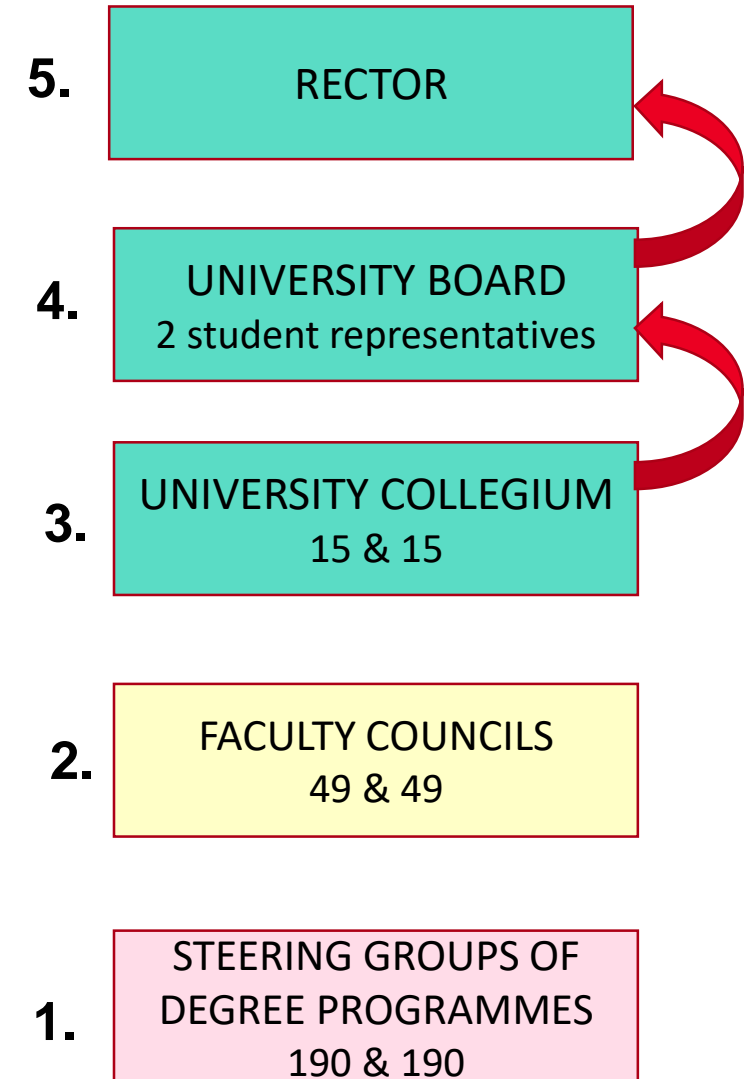


PÄÄTÖKSENTEON TASOT

- Keskusjohto, eli yliopistotaso:
 - rehtori, yo-hallitus, kollegio
- Tiedekuntataso
- Koulutusohjelmataso

THE LEVELS OF DECISION-MAKING

- Central management, or University level
 - Rector, Board of the University, University Collegium
- Faculty level
- Programme level



1. KOULUTUSOHJELMIEN JOHTORYHMÄT

- 95 kandi- ja maisteriohjelmää
- Koulutusohjelman johtaja johtaa
- Johtoryhmä vaikuttaa opetuksen sisältöön ja järjestelyihin
- Esim: päättää vuosittaisesta opetusohjelmasta ja valmistelea opetussuunnitelmat

1. STEERING GROUPS OF DEGREE PROGRAMMES

- 95 bachelor's and master's programmes
- Led by the director of the degree programme
- The steering groups influence teaching arrangements and contents
- For instance, they decide on the annual teaching schedule and prepare the curricula

2. TIEDEKUNTANEUVOSTOT

- 11 tiedekuntaa + Soc&Kom
- Tiedekuntien alla
 - Koulutusohjelmat
 - Tohtoriohjelmat
 - Osastot ja muut yksiköt (Esim. tutkimusasemat)
- Dekaanin johtaa
- Vaikuttaa ja seuraa opetuksen ja tutkimuksen laatua, yhteiskunnallista vuorovaikutusta
- Esim. päättää tutkintorakenteista, opetussuunnitelmasta koulutusohjelmien valmistelun pohjalta, talousarvion perusteista

2. FACULTY COUNCILS

- 11 faculties + the Swedish School of Social Science
- Under the faculties
 - Degree programmes
 - Doctoral programmes
 - Departments and other units (e.g. research stations)
- Led by the dean
- The councils influence and monitor the quality of teaching and research as well as societal interaction
- For instance, they decide on degree structures, curricula (based on the preparatory work done by degree programmes) and budget grounds

3.-5. KESKUSJOHTO ELI YLIOPISTOTASO

3. Kollegio: valitsee hallituksen ja keskustelee yliopistoa koskevista aiheista

4. Hallitus valitsee rehtorin ja johtaa koko yliopistoa strategisesti*

5. Rehtori operatiivinen johtaja: yliopiston taloudellinen ja tuloksellinen toiminta, opintoja ja tutkintoja koskevat linjaukset

- Keskusjohdon päätökset koskevat koko yliopistoa

3.–5. CENTRAL MANAGEMENT, OR UNIVERSITY LEVEL

- 3. Collegium: appoints the Board and discusses matters concerning the University
- 4. The Board appoints the Rector and is responsible for the strategic management of the entire University*
- 5. The Rector is the operative director: the University's financial and profit-oriented operations, policies on studies and degrees
- Decisions of the central management apply to the entire University

OPISKELIJAEDUSTAJAN TEHTÄVÄT JA OIKEUDET

STUDENT REPRESENTATIVE'S DUTIES AND RIGHTS

OPISKELIJAEDUSTAJAN TEHTÄVÄT

- HYYn lakisääteinen tehtävä on nimetä opiskelijaedustajia yliopiston päättäviin elimiin
- Opiskelijaedustajan tehtävä on edustaa muita opiskelijoita ja pyrkiä opiskelijoille edullisiin päätöksiin
- Toimia linkkinä toimielimen ja muiden opiskelijoiden välillä & kuljettaa tietoa kumpaankin suuntaan

STUDENT REPRESENTATIVE'S DUTIES

- Nominating student representatives to the University's decision-making bodies is HYY's statutory duty
- Student representatives have the duty to represent other students and to try and achieve outcomes that are beneficial to students
- They also serve as a link between other students and the decision-making body & transmit information in both directions

OPISKELIJAEDUSTAJAN OIKEUDET

- Tulla kuulluksi tasavertaisena jäsenenä toimielimessä
- Saada kokousmateriaalit ajoissa
- Osallistua päätösten valmisteluun
 - Valmistelussa vaikutetaan!
- Saada ylioppilaskunnalta todistus ja yliopistolta opintopisteitä opiskelijaedustajuudesta
- Saada kokouspalkkioita kollegiosta (50e/kokous) ja tdk-neuvostosta (25e/kokous)

STUDENT REPRESENTATIVE'S RIGHTS

- Being treated as an equal member in the administrative body
- Receiving meeting material in time
- Taking part in the preparation of decisions
 - This is where you really get to make a difference!
- Getting a certificate from HYY and credits from the University for being a student representative
- Receiving meeting fees for serving in the University Collegium (€50/meeting) and faculty councils (€25/meeting)

JOS JOUDUT LUOPUMAAN TEHTÄVÄSTÄ KESKEN KAUDEN...

- Ilmoita asiasta hyvissä ajoin:
 - Toimielimen sihteerille
 - Vähintään omalle varajäsenelle / varsinaiselle jäsenelle
 - HYYlle: kirjaamo@hyy.fi ja marianna.suokas@hyy.fi
- Varajäsen nousee varsinaiseksi jäseneksi, jos varsinainen jäsen jättää tehtävänsä
- Avoimia paikkoja täydennetään muutaman kerran vuodessa

IF YOU HAVE TO RESIGN DURING YOUR TERM...

- As early as possible, notify:
 - The secretary of the body
 - At least your personal vice member or actual member
 - HYY: kirjaamo@hyy.fi and marianna.suokas@hyy.fi
- If an actual member resigns, the vice member becomes an actual member
- Open positions are filled a couple of times a year

TOIMIKAA TIIMINÄ!

- Etenkin samassa toimielimessä, tutustukaa toisiinne, luokaa keskusteluryhmä
- Tavatkaa säännöllisesti etenkin ennen kokousta ja keskustelkaa esityslistan aiheista, muodostakaa yhteisiä kantoja
- Jakakaa vastuita esim.
 - Kuka perehtyy tiettyihin aiheisiin
 - Kuka tekee muistiinpanot kokouksessa
 - Kuka viestii muille opiskelijoille
- Varmistakaa, että kussakin kokouksessa on opiskelijoiden edustus läsnä!

WORK AS A TEAM!

- Especially in the same administrative body, get to know each other and form a discussion group
- Meet regularly, especially before meetings, discuss the items on the agenda and form shared positions
- Share responsibilities, such as:
 - Who looks into certain issues in more detail
 - Who makes notes in the meeting
 - Who communicates to other students
- Ensure that there are student representatives present at all meetings!

HYÖDYNTÄKÄÄ VERKOSTOJA!

- Aine- ja tiedekuntajärjestöt:
 - Etenkin yhteys opintovastaaviin tärkeää.
- Ylioppilaskunta HYY
 - Me autamme ja haluamme myös tietää ajankohtaiset aiheet vaikuttamisen tueksi
 - HYYn opintovaliokunnassa* tutustuu ja tapaa muita edustajia ja opintovastaavia → paras tapa pysyä kärryillä ajankohtaisista asioista
- Muut opiskelijat
 - Tärkeää tiedottaa myös muille opiskelijoille ja kuulla heidän mielipiteitä, jotta pystytte edustamaan heitä

UTILISE YOUR NETWORKS!

- Subject and faculty organisations
 - Contacts with study advisors in particular are important
- Student Union (HYY)
 - We provide you with help and would also like to know about current issues to back up our advocacy work
 - You can meet other representatives and study advisors in HYY's Studies Committee* → the best way to keep up to date on current issues
- Other students
 - It is also important to inform other students and hear their opinions for you to be able to represent them

KOKOUSTAMISEN PERUSTEET

MEETINGS 101

ENNEN KOKOUSTA

- Jäsenille esityslista (=esli) ja mahdolliset ennakkomateriaalit
 - Esliitä näkee, mitä kokouksessa käsitellään ja missä järjestyksessä.
 - Esille tulevat asiat pitää olla tiettyyn päivämäärään mennessä sihteerin tiedossa
- Valmistaudu perehtymällä esityslistaan ja materiaaleihin
 - Kysy muilta opiskelijajäseniltä, järjestöiltä tai HYYltä jos joku mietityttää!

BEFORE MEETINGS

- Agenda and possible advance material sent to members
 - The agenda shows you what will be discussed in the meeting and in what order
 - Any issues included in the agenda must be brought to the secretary's attention by a certain date
- Prepare by reading the agenda and material
 - Ask other student members, organisations or HYY, if you are unsure about something!

KOKOUSTEN AIKANA

- Toimielimen jäsenten velvollisuus on osallistua kokouksiin
- Päätösvaltaisuus = vähintään puolet jäsenistä oltava paikalla
- Päätökset tehdään kokouksissa, mutta niihin voi vaikuttaa jo valmisteluvaiheessa
- Asioista keskustellaan ennen päätöksiä: opiskelijoiden yhtenäinen kanta asioihin oleellista
- Opiskelijajäsenten kannattaa aina sopia ennakkoon, kuka menee milloinkin kokoukseen, jotta opiskelijoilla on aina edustus paikalla!

DURING MEETINGS

- Members of administrative bodies have a duty to take part in meetings
- Quorum = at least half of the members must be present
- Decisions are made in the meetings, but it is possible to influence them during the preparation stage
- Matters are discussed before making any decisions: it is crucial for students to have a united stand on matters
- Student members should always agree in advance who will be attending each meeting to ensure that students are always represented!

PÄÄTÖKSENTEKO

- Yksimielisesti
 - Esittelijän tekemään pohjaesityksen lisäksi ei muita esityksiä aiheesta
 - Jos tehdään vastaesitys, jonka puolelle kaikki läsnä olevat asettuvat
- Äänestyksessä
 - Pohjaesityksen lisäksi vastaesitys ja osa läsnä olevista kannattaa pohjaesitystä, osa vastaesitystä
 - Puheenjohtaja asettaa esitykset vastakkain siten, että jäsenet voivat äänestää ”jaa” tai ”ei”
 - Yleensä avoin käsiäänestys
 - Yleensä yksinkertainen enemmistö (=väh. puolet) voittaa äänestykset

MAKING DECISIONS

- Unanimously
 - No other proposals than the presenter's proposal are made on the subject
 - If a counterproposal is made and everyone present in the meeting is in favour of it
- By voting
 - There is an initial proposal and a counterproposal, with some of the members present in favour of the initial proposal and some in favour of the counterproposal
 - The chair prepares the voting proposals in such a manner that members are able to vote either 'yea' or 'nay'
 - Usually an open show of votes
 - Votes are usually decided by simple majority (= at least half of the votes)

PÄÄTÖKSENTEON LYKKÄÄMINEN

- Pöytäminen, eli pöydällepano = asiasta päättäminen siirtyy tulevaan kokoukseen
 - Pitää päättää, mihin kokoukseen asia siirretään
- Kuka voi päättää pöytämisestä?
 - Puheenjohtaja tai esittelijä, jos valmistelu on kesken tai puutteellista tai ”jos jokin muu seikka estää päätöksen tekeminen”
 - Jos riittävän moni jäsen vaatii pöytämistä
 - Ensimmäisessä käsittelyssä 1/3 vaadittava
 - Myöhemmissä käsittelyissä 1/2 vaadittava pöytämistä

POSTPONING DECISIONS

- Shelving matters = postponing the decision on a matter to an upcoming meeting
 - Must decide which meeting the matter is moved to
- Who can decide on shelving a matter?
 - Chair or presenter if the preparation is unfinished or deficient or if some other factor prevents the making of a decision
 - If a sufficient number of members demand the matter to be shelved
 - One third of members required in the first discussion
 - Half of members must demand shelving in later proceedings

ESITYSMENETTELY

- Esittelijä = vastaa päätösasian valmistelusta ja esittelystä kokouksessa
- Nimi mainitaan esityslistassa kunkin asiakohdan yhteydessä
 - Esittelijään voi olla yhteydessä aiheeseen liittyen ennen kokousta
- Kokouksesta ja esityslistasta voi kysyä aina sihteeriltä, yksittäisistä asioista esittelijältä!

PROPOSAL PROCESS

- Presenter = in charge of preparing matters that require a decision and presenting them in meetings
- Name mentioned in connection with each item on the agenda
 - You can contact the presenter with any questions about the matter before the meeting
- You can always ask about the meeting and agenda from the secretary and about specific matters from the presenter!

KOKOUSTEN JÄLKEEN

- Ole jälleen tarvittaessa yhteydessä relevantteihin järjestöihin, muihin opiskelijoihin, HYYhyn...
- Kokoukset eivät ole julkisia vaikka esityslistat liitteineen on
- Kokousten keskusteluita voi referoida yleisesti, mutta ei saa kertoa sitä, mitä kukakin on sanonut
- Jos käsiteltävän asian julkisuus mietityttää, kysy asiasta sihteeriltä!

AFTER MEETINGS

- Contact the relevant organisations, other students, HYY, etc. again
- Meetings are not public even though the agendas and attachments are
- You can summarise the discussions that took place in meetings in general terms but you are not allowed to divulge who said what
- If you are unsure whether a matter being processed is public or not, just ask the secretary about the matter!

TAUKO!
SEURAAVAKSI TIEDEKUNTANEUVOSTOT JA
KOLLEGIO

BREAK!
NEXT: FACULTY COUNCILS AND THE COLLEGIUM

TOIMIELIMET:
TIEDEKUNTANEUVOSTOT JA YLIOPISTOKOLLEGIO

DECISION-MAKING BODIES:
FACULTY COUNCILS AND THE UNIVERSITY
COLLEGIUM

TDK-NEUVOSTON KOKOONPANO

- Teologisessa, farmasiassa ja eläinlääketieteellisessä 10 jäsentä = 3 opiskelijaa, 3 ”keskiryhmästä”, 4 professoria (+varajäsenet)
- Muissa tiedekunnissa 18 jäsentä = 5 opiskelijaa, 5 ”keskiryhmästä”, 8 proffaa (+varajäsenet)
- Dekaanin johtaa neuvostoa
- Kokoonpano perustuu HY:n johtosääntöön* ja rehtorin päätöksiin

THE COMPOSITION OF FACULTY COUNCILS

- 10 members in the faculties of theology, pharmacy and veterinary medicine = 3 students 3 members of the ‘middle group’ and 4 professors (+ vice members)
- 18 members in other faculties = 5 students, 5 members from the ‘middle group and 8 professors (+ vice members)
- The dean chairs the council
- The composition is based on the UH’s statutes* and the Rector’s decisions

TDK-NEUVOSTON TEHTÄVÄT

- Osallistuu tdk:n strategisten päämäärien valmisteluun ja tekee niistä päätökset
- Päättää vuosittaisista tdk:n tavoitteista, talousarvion perusteista ja seuraa näiden toteutumista tdk:n strategiset päämäärät huomioiden
- Vastaa opetuksen ja tutkimuksen laadun hallinnasta
- Muut dekaanin käsiteltäväksi esittämät asiat
- Muut johtosäännöissä määrätyt tehtävät*
 - Esim. tutkielmien ja väitöskirjojen hyväksyminen, vastaväittelijät, väitöskirjojen tarkastajat yms..

DUTIES OF THE FACULTY COUNCIL

- Participates in the preparation of the faculty's strategic objectives and makes decisions on them
- Decides on the faculty's annual goals and budget grounds as well as monitors their realisation with the faculty's strategic objectives taken into account
- Is in charge of quality control for teaching and research
- Other matters that the dean puts forward for its consideration
- Other duties assigned to it in the statutes*
 - E.g. approving theses and dissertations, opponents, examiners of dissertations, etc.

ESIMERKKEJÄ

- Valtiotieteellisen tiedekuntaneuvosto muutti syyskuun kokouksessaan koulutusohjelmien opetussuunnitelmia kesken kuluvan opetussuunnitelmakauden koulutusohjelmien johtoryhmien esitykseen perustuen
- Tiedekuntaneuvostoissa on syksyllä keskusteltu ja valmisteltu tiedekunnan toimeenpanosuunnitelmia
- Esim. bio- ja ympäristötieteellisen tdkn on tänä syksynä tarkentanut opiskelijavalinnan perusteita vuodelle 2022

EXAMPLES

- In its September meeting, the Faculty Council of the Faculty of Social Sciences changed the curricula of degree programmes in the middle of the current curriculum period based on a proposal made by the steering groups of degree programmes
- This autumn, the faculty councils have discussed and prepared the faculties' implementation plans
- The Faculty Council of the Faculty of Biological and Environmental Sciences, for instance, has amended the grounds for the 2022 student admissions this autumn

OLEELLISTA OPISKELIJAN KANNALTA TDK-NEUVOSTOSSA:

- Tiedekuntaneuvoston kokouksiin tuodaan ”esityksiä”, joista neuvotellaan ja päätetään.
- Kokousten loppupuolella hyväksytään tutkielmia, väitöskirjoja, vastaväittelijöitä...
 - Tutkielmia voi arvioida ja hyväksyä vain vähintään saman oppiarvon suorittaneet. Esim. maisteritutkielmia voi hyväksyä vain maisteritutkinnon suorittaneet jäsenet
- MUTTA hyväksymiskierrosten jälkeen tuleva ”META” eli muut esille tulevat asiat ovat opiskelijoiden kannalta tärkeitä kohtia
- Varajäsenet voivat yleensä olla mukana kokouksissa, mutta ei äänioikeutta.

RELEVANT MATTERS FOR STUDENTS IN FACULTY COUNCILS

- Proposals are brought to the faculty council meetings to negotiate and decide on
- Theses, dissertations, opponents, etc. are approved at the end of the meetings
 - Only those with at least the same degree may assess and approve theses. E.g. only members with a master’s degree may approve master’s theses
- BUT the ‘other possible issues’ that comes after the round of approvals are important items for students
- Vice members may usually attend meetings, albeit without a right to vote

KOLLEGIION KOKOONPANO

- 15 opiskelijaa, 15 ”keskiryhmästä”, 20 professoria + kaikkien varajäsenet
- Koko yliopisto edustettuna
- Tehtävänä olla yliopistoyhteisön kokoava keskusteluelin: kokoukset perustuvat ajatusten vaihtoon
- Ainoa yliopiston päätöksentekuelin, jonka puheenjohtajistossa voi olla opiskelijajäsen!

COMPOSITION OF THE COLLEGIUM

- 15 students, 15 members from the ‘middle group’, 20 professors + vice members for all
- Representation from the entire University
- Duties include being a discussion body that brings together the entire University community: meetings are based on the exchange of ideas
- The only decision-making body in the University that may have a student member among its chairs!

KOLLEGIION TEHTÄVÄT

- Päättää yliopiston hallitukseen liittyvistä asioista (jäsenmäärät, toimikaudet, yo-yhteisön ulkopuoliset jäsenet...)
- Vahvistaa yliopiston tilinpäätöksen & toimintakertomuksen, vastuunvapautus yo-hallituksen jäsenille ja rehtorille
- Valitsee kanslerin
- Pääasiallisesti keskusteluelin: kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan yliopiston asioista

DUTIES OF THE UNIVERSITY COLLEGIUM

- Decides on matters related to the University Board (number of members, terms, members from outside the University community...)
- Confirms the University's financial statement and annual report, grants discharge from liability to members of the University Board and the Rector
- Appoints the chancellor
- Mostly a discussion body: meets at least twice a year to discuss the University's affairs

ESIMERKKEJÄ

- Tänä syksynä on keskusteltu yliopiston hallituksen aloitteesta kollegion tasakolmikannan toteuttamisesta
 - Keskustelu jatkunee ensi vuoden puolelle
- On keskusteltu opiskelijoiden hyvinvoinnista korona-aikana
- Vahvistettu ylioppilaskunnan ja muiden yliopistoyhteisön ryhmien jäsenvalinnat yliopiston hallitukseen tulevalle kaudelle
- Neuvoteltu ja päätetty yliopiston hallituksen yliopistoyhteisön ulkopuolisista jäsenistä

EXAMPLES

- This autumn, the collegium has discussed the realisation of the tripartite principle with equal representation in the collegium at the University Board's initiative
 - The discussion is likely to continue next year
- Discussed student wellbeing during the coronavirus situation
- Confirmed the selection of members from the Student Union and the other groups in the University community for the University Board's upcoming term
- Negotiated and decided on the members of the University Board from outside the University community

OLEELLISTA OPISKELIJAN KANNALTA KOLLEGIOSSA:

- Kokousten lisäksi jonkin verran kokousten ulkopuolista toimintaa ja valmistautumista
 - Valmisteluryhmä: opiskelijoilla yksi paikka
 - Keväällä ja syksyllä seminaarit
- Valmisteluryhmän jäsen ja mahdollinen opiskelijavarapuheenjohtaja ovat muiden opiskelijaedustajien ”tietolähteitä”
 - Valmisteluryhmä valmistelee esitykset ja keskusteltavat aiheet

RELEVANT TO STUDENTS IN THE COLLEGIUM:

- Some activities and preparation outside the meetings in addition to the meetings themselves
 - Preparatory group: students have one seat
 - Seminars in the spring and autumn
- The member of the preparatory group and a possible student vice chair are information sources for other student representatives
 - The preparatory group prepares the proposals and discussion matters

OLEELLISTA OPISKELIJAN KANNALTA KOLLEGIOSSA:

- Opiskelijajäsenten kesken järjestäytyminen
 - HYY auttaa, sovitaan ensi vuoden alkuun tapaaminen
 - Valitaan vähintään varapuheenjohtajaehdokka ja valmisteluryhmän jäsen
- Opiskelijoiden tiivis yhteistyö yli tiedekuntarajojen
 - Yhteinen valmistautuminen kokouksiin
 - Yhteiset esitykset
 - Yhteiset kannat opiskelijoille tärkeissä asioissa: sovitaan ennakkoon, ei neuvotella enää kokouksessa

RELEVANT TO STUDENTS IN THE COLLEGIUM

- Organisation among the student members
 - HYY provides help, we'll set up a meeting for the beginning of next year
 - Choosing at least a candidate for the position of vice chair and the member of the preparatory group
- Close cooperation among students over faculty boundaries
 - Collective preparation for meetings
 - Shared proposals
 - Shared views on matters that are important to students: agreed in advance, no negotiation in the meetings themselves

KUMMASSAKIN TOIMIELIMESSÄ OLEELLISTA

- Kokouksissa voi olla ulkopuolisia kutsuttuja puhujia tai muita vieraita, jotka haluavat kuulla toimielintä
- Luokaa keskusteluryhmät, joissa voitte neuvotella aiheista ja valmistautua kokouksiin
 - Toimikaa tiiminä, jotta pystytte tehokkaasti ajamaan opiskelijoiden asioita
 - Jos koette tarpeelliseksi, voitte lisätä HYYn koulutuspoliittisen asiantuntijan (Marianna) ryhmään
- Olkaa yhteydessä relevantteihin opiskelijajärjestöihin

RELEVANT IN BOTH ADMINISTRATIVE BODIES

- Meetings may have invited speakers or other guests who want to consult the body
- Create discussion groups where you can negotiate on different issues and prepare for meetings
 - Work as a team to ensure that you are able to efficiently advocate students' interests
 - If you think it could be useful, you can add HYY's specialist in educational policy (Marianna) into the group
- Keep in contact with relevant student organisations

KUMMASSAKIN TOIMIELIMESSÄ OLEELLISTA

- Voitte vaihdella varajäsenen ja varsinaisen jäsenen osallistumisesta, jotta kumpikin pääsee osallistumaan toimielimen toimintaan
- Kumpikin toimielin yleensä kouluttaa jäsenensä, **osallistukaan koulutuksiin!**
- Jos esityslistat ja materiaalit tulevat jatkuvasti lyhyellä varoitusaajalla, voi tästä huomauttaa esim. sihteerille.
 - Pitäisi tulla viimeistään 2 päivää ennen kokousta

RELEVANT IN BOTH ADMINISTRATIVE BODIES

- The actual and vice member may alternate in participating in the meetings so that both get to take part in the body's operation
- Both bodies usually provide training for its members, **participate in the training!**
- If the agendas and material continuously arrive on short notice, you can point this out to the secretary, for instance
 - They should arrive 2 days before the meeting at the latest

KOKOUSAIKATAULUT

- Tiedekuntaneuvostot
 - Kuukausittain lukukauden aikana (kesätauko)
 - Asiamäärästä riippuen kestää 1,5-2h
- Kollegio
 - Noin 4 krt vuodessa + erilaiset keskustelutilaisuudet
 - Mahdolliset ylimääräiset kokoukset puheenjohtajan, rehtorin tai väh. 15 jäsenen vaatiessa
 - Kokousaika noin 2-3h, seminaarit voivat olla pidempiä
- Kokouspäivät päätetään koko lukuvuodelle kerrallaan ja kerrotaan, mistä ne löytyvät
- Yleensä kokoukset virka-aikana eli noin klo 8-17 välillä.

MEETING SCHEDULES

- Faculty councils
 - Every month during academic terms (with a summer break)
 - Last for 1.5–2 h, depending on the number of matters to discuss
- Collegium
 - Around four times a year + various discussion events
 - Possible additional meetings at the request of the chair, the rector or at least 15 members
 - Meetings last for around 2–3 h, seminars may be longer
- Meeting days are decided for the entire academic year at the same time, and you will be told where to find them
- Usually, the meetings are during office hours, 8 am–5 pm

TEHTÄVÄ

- Saman tdk edustajat breakout roomissa, täydentäkää Flingaa: <https://edu.flinga.fi/s/E8K8MCN>
1. **Odotukset (violetti):** mitä odostat, mihin haluat vaikuttaa, mitä haluat oppia, onko jotain mikä jännittää?
 2. **Yhteistyö (vihreä):** Tiedätkö, miten omassa tiedekunnassa tehdään opiskelijoiden kesken yhteistyötä? Onko esim. opintotoimikuntaa, miten se on toiminut?
 3. **Viestintä (keltainen):** Mitä viestintäkanavia on käytetty opiskelijoiden kesken? Mitä asioita on viestitty ja mistä pitäisi viestiä enemmän? Miten selvitetään muiden opiskelijoiden mielipiteet?

ASSIGNMENT

- Representatives of the same faculty in breakout rooms, use Flinga: <https://edu.flinga.fi/s/E8K8MCN>
1. **Expectations (purple):** What are you expecting? What do you want to influence? Are you nervous about anything?
 2. **Cooperation (green):** Do you know how students in your faculty cooperate? Do you have a studies committee, for instance, how has it worked?
 3. **Communication (yellow):** What communication channels have you used among students? What kind of matters have you discussed and what should you communicate more on? How do you find out the opinions of other students?

AJANKOHTAISET AIHEET

CURRENT TOPICS

- Tasakolmikanta kollegioon
 - Asiaa työstetty vuonna 2021, työstö jatkuu alkuvuodesta/keväällä
 - Myös tiedekuntaneuvostot saatetaan osallistaa aiheeseen
- Yliopiston rahoitusmallin muutos
- Jatkuva oppiminen –aihe
- Korona-aika ja sen jälkeinen aika
- Aloituspaikkojen lisäykset
- Realisation of the tripartite principle with equal representation in the collegium
 - The matter has been worked on in 2021, work continues early next year / in the spring
 - Faculty councils may also be involved in the matter
- Alteration of the University's funding model
- Lifelong learning as a topic
- Coronavirus situation and the time after it
- Increases to the number of student places

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

USEFUL LINKS

- Yliopiston strategia / Strategy of the University:
<https://www.helsinki.fi/fi/tutustu-meihin/strategia-talous-ja-laatu/strategia-2021-2030>
- Yliopistolaki / The Universities Act:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558>
- HY:n johtosääntö / The main Regulations of the University of Helsinki:
https://www2.helsinki.fi/sites/default/files/atoms/files/hy-johtosaanto_2018_su.pdf
- Kaikki HY:n toimintaa ohjaavat asiakirjat ja johtosäännöt / All of the regulations and statements of University of Helsinki:
<https://www2.helsinki.fi/en/university/university-of-helsinkis-regulations-and-statements>
- Katso Flammasta tiedekuntasi sivuilta esim. tiedekuntaneuvoston aikaisempien kokousten pöytäkirjoja ja esityslistoja / Check out your faculty's Flamma page for the agendas and minutes of the faculty council's previous meetings, for instance

- HYYn opintovaliokunta / HYY's Studies Committee:
<https://www.facebook.com/groups/185236442046918/>
- HYYn opiskelijaedustajan opas / HYY's guide for student representatives: <https://hyy.fi/fi/oppaat/opiskelijaedustajat>
- Halloped-hakujärjestelmä, josta näkee kaikki opiskelijaedustajat ja avoimet paikat / Halloped application system where you can find all student representatives and open positions: beta.halloped.fi/
- HYYn oikeusturvaopas / HYY's Guide to Legal Protection:
https://api.hyy.fi/wp-content/uploads/2019/06/hyy_oikeusturvaopas_suomi.pdf