

# 2021 FIN HYYn jatkuvan toiminnan kuvaus.xlsx

HYYn JATKUVAN TOIMINNAN KUVAUS VUODELLE 2021							
Sektorit / Vastuualue	Asia						
		Pinnalla 2021	KOMMENTTEJA	Arvio kuormittavuudesta (0-5)	Ajankohta (milloin tapahtuu tai aiheuttaa kuormitusta)	Kuka tietää tästä eniten	
<b>Pääsektori</b>							
Edustajisto	Edustajiston kokousjärjestelyt. Tahän kuuluvat mm. kokousmateriaalien jakelu, kaännöskäytä ja tulkkauksesta huolehtiminen, asiainhoitojen tekeminen ja aikatauluttaminen. Edustajiston virkistystoiminnan, iltaokulujen ja koulutusten järjestäminen, valmisteluvaliokunnan (VVK) kokousten järjestäminen sekä säännölliset kokoukset edustajistoryhmien puheenjohtajien kanssa.		Mukana HYYn puheenjohtajisto. Toimistolla pääsihteerit vastaa.	3	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
Hallitus	Hallituksen kokousten ja samuokulujen järjestelyt, perehdytysten ja koulutusten järjestäminen, hallituksen toiminnan aikatauluttaminen ja toiminnan seuranta, mentoroinnin koordinoiminen. Työnohjaus: puheenjohtaja ohjaa ja johtaa hallituslaisten työtä, seuraa työajan käyttöä, tukee ja kannustaa hallituksen hallitjille eristäneitä hallitukselle järjestetään mahdollisuuksia ryhmäyhteyksiä.	Edustajiston kielellinen saavutettavuus					
Toimikunnat (isaänestötoimikunta, merkkitöimikunta, taidetoimikunta)	Toiminnan koordinoiminen ja aikatauluttaminen, asioiden valmistelu, kokousjärjestelyt						
Keskustoimiston kehittäminen	Työyhteisön kehittämisen, palauttekytäräntäiden ylläpitäminen, yhteiset kokoukset ja virkistystoiminta, toimintatapaopas	Lisänä vuonna hallinto-ohjesääntö ja vaalijärjestys					
Henkilöstön johtaminen	Työnohjaus: Pääsihteerit ohjaa ja johtaa toimiston arjen työtä, seuraa työntekijöiden työajan käyttöä, tukee ja kannustaa työntekijöitä säännöllisesti. Työhyvinvointi: Pääsektori seuraa ja tukee toimiston työhyvinvointia mm. säännöllisen työhyvinvointikyselyn sekä arjen johtamisella. Hallitukselle, henkilökunnalle ja koko toimistolle järjestetään virkistystoimintaa ja työnteen rakentamista kehitetään aktiivisesti lukemaan työhönsä ylläpitoa. Henkilöstön toimenkuvat: Pääsektori on vetovastuussa henkilöstön toimenkuvien ajantasaisuudesta, ohjaavuudesta ja HYYn tavoitteiden mukaisuudesta. Toimenkuvia arvioidaan säännöllisesti sekä erityisesti työntekijöiden vaihtuessa.	Edäajan luomat haasteet ryhmäytymiselle. Perehdytyksen kehittäminen ja sen aikataulujen jakaminen hallitjille eristäneitä aikaisemmin.					
Talous	Toimintatiloiden johtaminen, kehittäminen ja analysointi	Toimenkuvien päivittäminen, talouspäällikön rekrytointi, johtamisjärjestelmän uudistaminen.					
Sidosryhmätyö	Suhteiden ylläpitäminen ja kehittäminen, kumppanuudet	Koronapandemian vaikutukset, kuntavaalit.	Vaikuttaa erityisesti talouspäällikön t	5	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
Eduvalvonnain koordinoiminen	Eduvalvonnan koordinoiminen ja kehittäminen, edujohdon organisoiminen, suurten kehityskulujen seuraaminen	Kuntavaalit		4	Läpi vuoden	Pääsihteerit, talouspäällikö	
Toimintasektorin koordinoiminen	Toimintasektorin yhteistyön tukeminen	Koronapandemian vaikutukset ylioppilaskunnan toimintaan		2	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
Linjapaperin toteuttaminen	Seuranta ja arviointi vuonna 2017 edustajiston hyväksymä linjapaperi toteutuu HYYn toiminnassa	Linjapaperin päivittäminen		3	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
Strategia	HYYn strategian seuranta			3	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
Alumnisuhteet	Yhteyspenit Helsingin yliopiston alumnijärjestöihin.			1	Läpi vuoden	Pääsihteerit	
<b>Palvelutoiminta</b>							
Jäsenpalvelut	Neuvotaan jäseniä jäsenyyteen ja yleisesti HYYn liittyvissä asioissa (jäsenmaksut, opiskelijakortit, jäsenedut, yleisneuvonta, jne.) ja ohjataan tarvittaessa eteenpäin HYYn asiantuntijoille, yliopistolle sekä muille ulkopuolisille taholle. Jäsenet tavoitetaan puhelimitse, chatissa, sähköpostitse, kotisivuilla tai käymällä paikan päällä. Lukuvuoden alussa järjestetään kampuksille väliaikaiset tarraajakopioit sekä osallistutaan kansainvälisten opiskelijoiden tavoittamiseen Welcome Fair - tapahtumassa lisäyhteyden avulla.						
Järjestöpalvelut	Palveluina ja neuvotaan järjestöjä heidän toimintaansa (kulkuluvat, avaimet, kerhotilat, tilavaraukset, tila- vuokrat, tilojen ja laitteiden ylläpito) ja ohjataan eteenpäin.	Koronan vaikutukset järjestötoimintaan, Domus Gaudiumin loppouudistus.					
Sisäiset palvelut	Yhteisten kokous- ja seminaari paikkojen varaukset, kuljetusten kilpailutus, kauppalasivustilaukset sekä muut päivittäisarvikkeet, (isaaposti Yhteiselle - Et enä yhteistä jätötaastokalele olemassa) , postinjakelu, toimistoväiköiden hankinta, kopiokonehuolto, pääsihteerin avustaminen, matkailuvaraukset, sisäiset ostokortit, HSL-matkakortit, siivouksen valvonta, tilojen ylläpito, kulkuluvat, kuittien tiloiminen, kassanhoito, yms.	Asiakirjasihteerit enä työskentele osana palvelutoimista.		3		jäsenpalvelusihteerit	
Asiakirjahallinto	Asiakirjasihteerit hallinnoi edustajiston ja hallituksen sekä talousjohtokunnan ja valmisteluvaliokunnan kokouksiasiakirjoja, tuottaa asiakirjoja pyynnöstä YLVA:lle sekä tekee vapaaehtoisten työtodistukset ja lähettää viralliset tervehdykset.	HYYn dokumentit nettiin					Rosa
Pikku HYY	Pikku HYY tuottaa korkealuokkaiata, lyhytaikaisia lastenhotopalveluja jäsenille keskustakampuksella.						
<b>Viestintä</b>							
HYYn viestinnän johtaminen	Viestintäsektorilla on päävastuu HYYn viestinnän koordinoimisesta. Tehtävään kuuluu HYYn somekanavien sekä julkaisukalenterin hallinnoiminen ja ylläpito. Koska kaiken viestintämme tulee olla HYYn linjan mukaista, sektori käy läpi ja hyväksyy kanavillamme julkaistavat tekstit (somepostaukset, uutiset, kannanotot, blogit, mielipidetekstit jne.) Viestintäsektori vastaa jäsentiedotteiden päätoimittamisesta ja lähetämisestä sekä somearkkinoinnista.			5		viestintäasiantuntija, hallituslaiset, AD	
Kampanjaviestintä ja vaikuttamistyön tukeminen	Viestintäsektori osallistuu erilaisten kampanjoiden viestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tällaisia kampanjoita ovat mm. opiskelijaedustajien valinta, edustajistovaalit ja kaikki väitöskilpailut, joissa HYY on mukana sekä erilliset edunvalvontakampanjat. Viestintäasiantuntija konsultoi ja ohjeistaa ylioppilaskunnan vaikuttamistyötä muun muassa mielipidekirjoitusten ja kannanottojen osalta.			3	Läpi vuoden	viestintäasiantuntija	
Viestinnän kehittäminen	Viestintäsektori on vastuussa viestintästrategian ja -suunnitelman sekä tyylikirjan tekemisestä ja näiden dokumenttien ajan tasalla pitämisestä. Viestintäsektori mittaa HYYn viestinnän onnistumista ja tekee tätä pohjalla tarvittavia viestintäisiä valintoja. Sektori pitää yllä tone of voice (lylyttu äänensävy) mukaista tyyliä ja jalkauttaa yhtenäisen viestintätavan kaikille viestintämme - aina somekommenteihin vastaamisesta rekrytointiprosessiin. Myös HYYn viestintäkäytännön ja somekanavien perehdyttäminen sekä erilliset viestintäkoulutukset kuuluvat viestintäsektorin vastuulle, samoin tarvittavat lähtehankinnat.			4	Läpi vuoden	viestintäasiantuntija, AD, hallituslaiset	
Nettisivut	Nettisivujen päätoimittaminen ja nettisivujen toimivuudesta vastaaminen ovat viestintäsektorin vastuulla.			3	Läpi vuoden	viestintäasiantuntija ja päävastuu, hallituslaisilla ja AD:lla tilanteen mukaan	
Mediasuoranta	Viestintäsektori seuraa, mitä ja milläisen sävyä HYYstä puhutaan sosiaalisissa- ja perinteisissä mediassa. Mediasuorannan tuloksena kirjaetaan yleisön osuus, edunvalvonnan vaikuttavuutta ja kampanjoiden tuloksia. Mediasuorannassa keskiaatton on myös mm. toimialamme liittyvien trendien tarkastelu. Olemme kartalla siitä, mikä milloinkin puhuttaa ja reagioimme siihen tarvittaessa keskustelunavauksilla ja keskusteluun osallistumisella. Seuraamme omien viestiemme vaikuttavuutta. Suhtaudumme kritiikkiin vakavasti ja pyrimme ennakkoon tehokkaiat kritiise.			3	Läpi vuoden	viestintäasiantuntija	
Mediasuhteet ja julkisuusvaikutaminen	Viestintäsektori vastaa HYYn mediatiedotteiden viimeisestä asusta ja tiedotteiden lähettämisestä sekä ylläpitää tiedotehätiespalvelun listoja. Tehtäviin kuuluu myös mediakortin pitäminen ajantasaisena.			3	Läpi vuoden	viestintäasiantuntija	
Kriisiviestintä	Viestintäsektori toteuttaa kriisiviestintä kriisiviestintäsuunnitelman pohjalta yhdessä pääsektorin kanssa. Mahdollisiin nousueviin kriiseihin varaudutaan niin hyvin kuin mahdollista. Tarvittaessa toimijoiden viestinnän tukemista kriisitilanteissa ja mediavalmuista.			3	Kausittain.	viestintäasiantuntija	
Yhteistyötahot ja sidosryhmät	Viiva, Yliopilaslehti, Helsingin yliopisto (pitää avata vähän enemmän)			1		viestintäasiantuntija	
Sopimukset	Bond, Koodiviidäkö (Postiviidäkö), Meltwater						
Vuosittain toistuvat julkaisut	HYYn tuottamien julkaisujen toimittaminen ja kokoaminen, oikoluku ja editointi. Fuksiopas, toimintakertomus, SVL-materiaalit, ylioppilaskalenteri, Ylioppilaslehden mainokset, kampanjoiden pöytäkalmit ja muu kampanjamateriaali.			1	Kausittain, Usein useampi samanlaisesti.	viestintäasiantuntija, AD	
Visuaalinen viestintä	Viestintäsektorilla AD:lla on päävastuu sekä HYYn visuaalisen viestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta että yhtenäisen visuaalisen linjan ylläpidosta. HYYn Fuksioppaan toimittaminen ja taittaminen.			5	Läpi vuoden.	AD	
<b>Kaksi- ja kolmi kie llyisyys</b>							
Opiskelijoiden oikeusturva kieliasiossa	Seurataan opiskelijan kieliasioihin liittyvän oikeusturvan toteutumista ja arnetaan neuvontaa ongelmalliteissa. Jatkuva seuranta toteutuu saatujen yhteydenottojen sekä kaksi kie llyisyvaliokunnan toiminnan kautta.						
Muiden kuin suomenkielisten opiskelijoiden mahdollisuudet osallistua yliopistoyhteisen toimintaan ja päätöksentekoon	Edistätään joustavan monikielisyden käytänteitä yliopistolla ja mahdollisuuksia osallistua hallintoon ja yliopiston kehittämiseen kolmella kielellä. Tuetaan koulutuksia ja materiaalia hallinnon opiskelijajedustajille pääsääntöisesti kolmella kielellä.			2	Läpi vuoden.	Marianna ja Topias	
Kielistrategia	Kielistrategian seuraaminen	Kielistrategian tavoitteiden leppominen osaksi linjapaperia ja tavoitteiden välitarkastelu		2	Läpi vuoden.	Tuukka ja Topias	
Vapaaehtoisten hyödyntäminen	Kaksi kie llyisyvaliokunnan tukeminen			2	Läpi vuoden.	Tuukka	
Yhteistyö yliopiston kanssa	Svenska ärenden, kieliasioista vastaava vararehtori			2	Läpi vuoden.	Tuukka	
Viestintä	HYYn ja yliopiston kolmi kie llyisen viestinnän toteuttamisen seuranta ja kehittäminen.			2	Läpi vuoden.	Tuukka ja Topias	
Svenska Studerandes Intresseförening	Yhteistyö S5:n hallituksen kanssa			2	Läpi vuoden.	Tuukka	
<b>Kansainväliset asiat</b>							
Yliopiston kansainvälistymisen seuraaminen	Strategiat, strategiset kumppanuudet, liikkuvuuspalvelujen toiminta, kv-ohjelman seuraaminen	Kumppanuus Nairobi yliopiston kanssa		2	KV-neuvoston kokoukset	Topias	
Kansainvälisille opiskelijoille kohdistettu viestintä	Yhteistyö yliopiston opiskelijapalveluiden kanssa, kv-opiskelijoiden huomioiminen HYYn viestinnässä, uusien opiskelijoiden vastaanottaminen (kv-tuoreille esittäytymisen, Welcome Fair, HYYn materiaalit)	Welcome Fairit eivät toteudu 2021.		2	Läpi vuoden	Tia Niemi	
Korkeakoulujen kansainvälistymisen seuraaminen	Seminaarit (kv-kevtspäivät, EAIE), uutiskirjeet, SVL, eurooppalaiset yliopistoverkostot			2	Läpi vuoden	Topias	
Una Europa	Yhteistyö yliopiston Una European projektienkeilöiden kanssa, Unaan liittyvä viestintä opiskelijoille, yhteistyö Student Boardin kanssa	Yliopistoverkostojen kehityksen seuraaminen		3	Läpi vuoden	Topias ja Tia	
Kv-opiskelijoiden integraation edistäminen	Sosiaalinen integraatio, opinnot, kielioinnit, suomalainen kulttuuri, järjestötoiminta, yhdyntäsuoranta	Yhteistyön tiivistäminen järjestöjen kanssa.		3	Läpi vuoden	Topias ja Tia	
Kansainvälisten opiskelijoiden työllisyys	Kansainvälisten opiskelijoiden työllistymisen seuraaminen ja ongelmakohtien vaikuttaminen, SVL-yhteistyö, nimetön rekrytointi	HITP-ohjelman toinen kierros alkaa keväällä.		2	koko vuosi	Topias ja Tia	
Best International Teacher-palkinto	Palkinnon kriteerien määrittely ja hakuprosessin järjestäminen yhteistyössä opintovalvokunnan kanssa, palkinnon jakaminen vuosijuhlassa, viestintä yliopistolle			2	loka-marraskuu	Marianna	
Kv-opiskelijajöta koskevat sosiaalipolittiset kysymykset	Seuraaminen ja reagointi: oleskelu- ja työlupa-asiat, terveydenhuolto, sairausvakuutukset, sosiaaliturva, asuminen.	D-viisumit, EUETA vaihto-opiskelijoiden siirtymisen kunnalliseen terveydenhoitoon.		2		oleskelulupa-asiat: Topias ja Tia, muut: Tia	
EU-asiat ja EHEA	Erasmus+ 2021-2027, työllisyys ja liikkuvuus, seminaarit, SVL-yhteistyö, rakenteellinen kehittäminen EU	Brexit & Turing-scheme		2		Topias	
Koulutusvientit ja koulutuksen kaupallistuminen	Seuranta ja vaikuttaminen SVL-johdolla, HYYn omat hankkeet, KV-neuvosto	HY Nanjing-yhteistyö, Una European yhteiskoulutusohjelmat		1		Topias	
Maksuton koulutus	Koulutuksen maksuttomuus, lukukausimaksut, kampanjoiminen ja vaikuttaminen, viestintä SVL-yhteistyö	Lk-maksujen käyttöönnoton seuranta- ja arviointityöryhmä 2021	Väliraportti julkaistu 3/2021	2	koko vuoden	Topias	
<b>Kaupunkiasiat</b>							
Kunnallispolitiikkaan vaikuttaminen	Kunnallispolitiikkaan vaikuttaminen HYYn kaupunkiohjelman mukaisesti. Ohjelman päivittäminen joka neljä vuosi. Vuosina 2020 - 2021 kaupunkiohjelman päivitys, kuntavaalistrategian luominen ja toteutus	kuntavaalit 2021		5	Koko vuoden	Matias Takala	
Helsingin päätöksentekoon vaikuttaminen	Helsingin ja keskeisten ylikunnallisten toimijoiden (esim. HSL) päätöksenteon seuraaminen ja yhteydenpito kaupunginvaltuustoon, lautakuntiin ja muihin kaupungissa vaikuttaviin tahoihin.			5	Koko vuoden	Matias Takala	
Helsingin osallistuvan budjetoinnin osallistuminen	Helinki aloitti vuonna 2018 osallistuvan budjetoinnin, jossa vuosittain jaetaan 4.4 M € kaupunkilaisten ehdotusten ja äänestystuloksen mukaan. Ehdotukset kerätään keväällä 2019 ja ensimmäinen äänestys pidettiin loppuvuodesta 2019. Vuonna 2020 uusi budjetointikierros.	Kaupunkistrategia-vaikuttaminen, HSL-suhteet		1	Syysk 2021	Matias Takala	

# 2021 FIN HYYN jatkuvan toiminnan kuvaus.xlsx

HYYN JATKUVAN TOIMINNAN KUVAUS VUODELLE 2021						
Sektorit / Vastuualue	Asia					
		Pinnalla 2021	KOMMENTTEJA	Arvio kuormittavuudesta (0-5)	Ajankohta (milloin tapahtuu tai aiheuttaa kuormitusta)	Kuka tietää tästä eniten
WSC ry	Ylioppilas- ja opiskelijakuntien väliseen yhteistyöaloihin eli World Student Capital yhdistyksen toimintaan osallistuminen.	HYYllä WSC:n puhejohtajuus, kuntavaalit			4 Koko vuosi	Matias Takala
<b>Asuminen</b>						
Hoasin toiminta	Hoasin valtuuskunnan HYY-delegation tukeminen, yhteydenpito Hoasin hallituksen HYYn mandaattilla toimiviin edustajiin, syksyisin Hoasin valtuuskunnan ja hallituksen erovuoroston jäsenten tilalle valittavien valinnan valmistelu ja toimeenpano, osallistuminen asumisen yt-elimien ja asukasneuvoston ohjausryhmän toimintaan.	HOAS:n valtuuskunnan muokaus, HOAS:n uusi strategia			3 Läpi vuoden	Matias Takala
Jäsenten asuminen	HYYn nettoviivojen asunonhakukiosken sekä HYYn ja HYYn yhteisen Housing Guiden päivittäminen, jäsenten neuvontayhteydenottoihin vastaaminen.	Valtion 8 vuoden asuntopoliittinen kehittämissuunnitelma eduskunnassa	Helsingin AM-ohjelma julkaistiin syksyllä 2020		1 Koko vuosi	Matias Takala
Opiskelijä-asuntotuotannon edellytykset	Suoraan keskeisten päätöksentekijöiden, kuten Helsingin kaupungin ja kohtuullimiesten uuden asunotuotannon edistymisen seuraaminen ja tukeminen sekä niistä viestiminen opiskelijoille. Syksyn asuntoliikenteen seuraaminen.				2 koko vuosi	Matias Takala
Opiskelijoiden asuntoliikenteen parantaminen	Osallistuminen nuorten asunottomuuden ehkäisyyn tähtäävään Kämpäverkoston toimintaan	HOAS:n uusi strategia ohjaa rakentamaan lisää yksilöitä			1 koko vuosi	
Sillanrakentajat-verkosto	Osallistutaan valtion tukemien asuntotuotantojen Sillanrakentajat-verkoston toimintaan, joka erityisesti pyrkii lisäämään kulttuurista asumista Helsinkiin.	Kuntavaalit 2021	Virallisesti WSC:n paikka, vakintuoneena käytäntöä HYYn asiantuntija edusta		1 Läpi vuoden	Matias Takala
<b>Yiva-asiat</b>						
Työvaliokunta	Hallituksen työvaliokunta (pj. vj. tj. pj. ja Hane pj) osallistuu Yvan hallituksen kokouksiin ja tapaa toimitusjohtajaa ja Yvan hallituksen puheenjohtajaa säännöllisesti. Työvaliokunta myös kokoautuu säännöllisesti keskenään. Yvan johtoon pidetään tiivistä yhteyttä. Yvan taloudellisen tilanteen seuraaminen. Strategisen omistajaohjauksen suunnittelu.	Yvan isojen hankkeiden seuraaminen.			4 Koko vuosi	Yvan johtoryhmä ja Yvan hallituksen puheenjohtaja. Yiva-vastaava alimunt.
Yhtiökokous	Yiva-asoiden valmistelu HYYn hallituksen kokouksiin (Hane pj). Yvan yhtiökokoukset hallituksen kokousten yhteydessä. Sääntöjärjestyksen kirjaus ja valtuuskunnan alivuodesta. Yvan hallituksen valinta keuhalla.	Yvan hallituksen valinta.			3 Koko vuosi	
Omistajaohjaus	Hallitustalon kokouksen puheenjohtaminen ja muu toiminnan ohjaaminen (Hane pj). Omistajastrategian toteuttamisen seuranta, ja päivittäminen joka toinen vuosi. Viestintä edustajistoille. Talouspaikkajako toteuttaminen alivuodesta.				4 Koko vuosi, talouspaikkajako alivuodesta	
Yhteydenpito HYYn ja Yvan välillä	HYYn ja Yvan viestintätoiminnan edistymisen seuranta ja tukeminen Yvalle ja päinvastoin. Yhteydenpito Yvan HYY-teemisten asioiden tiimoilta. Järjestetään koulutusta talouspaikkatoimijoille keuhalla.	Yvan isoista hankkeista edistymisestä viestiminen.			3 Koko vuosi	
<b>Järjestöt</b>						
Oppaat järjestöille	HYY tuottaa järjestöille erilaisia opas materiaaleja, ja ylläpitää niitä. Tällä hetkellä käytössä on Järjestöwiki, jonka sisältö on osin vanhentunutta. Järjestöwikiä ollaan vaihtellen korvaamaan Moodlella. Moodleen on tuotettu jo laaja yhdenvertaisuus-opas materiaali, mutta kevään 2021 aikana sinne on tarkoitus laittaa myös lisää materiaalia.	Moodlesta löytyy vuoden lopulla muutakin kuin yksi yhdenvertaisuus-opas.			3 (4 Järjestöwiki Moodleen siirtämisen osalta)	Kevät
Järjestöneuvonta	Jatkuva järjestöneuvonta eri kanavilla käytettävänä. Uusin kysy on järjestöjen yhdistyksenistä asioista, mutta muunlaisiakin tilanteita on, kuten esimerkiksi talouteen ja johtamiseen liittyviä asioita.				n/a (vaihtelee, kovin kuormitus vuosi- ja vaalikokouksissa usina)	Miran, jopovastaava
Koulutukset	HYY tukee järjestöjen toimintaa kouluttamalla toimijoita eri tehtäviin. Toistuvina koulutuksina Puheenjohtajaseminarit sekä Viritys-päivä. Lisäksi toteutetaan usein muita koulutuksia. Moodle-alustasta tullaan hyödyntämään koulutusten toteuttamiseen. Koulutusiltoja pohditaan myös vuosittain valittujen painopisteiden perusteella.	Moodleen viemisen pilotointi Alina-koulutusten toteuttaminen Moodleen keuhalla 2021.			Jatkuvaa / päivittäistä	Miran
Järjestövaliokunta	Valiokunta on erittäin tärkeä sektorille. Sektori tukee valiokunnan toimintaa ja on myös läheisessä yhteydessä valiokunnan kanssa kautta linjan. Valiokunta auttaa mm. koulutuksen toteuttamisessa sekä antaa ideoita järjestötoiminnan kehittämiseen. Lisäksi valiokunta on mukana järjestämässä koulutuksia.	Valiokunnan palauttaminen ennallean viimeistään syyskuukuudella 2021, mikäli tämä ei onnistu niin jatkotoimenpiteiden suunnittelu. Jos valiokunnan toiminta ei palaa koronakriisiä edeltävälle tasolle, sektori joutuu karsimaan yleisesti käytössä olevia jäsensistöä	Koravaan järjestelmän hankkiminen vanhentuneen Tahlon tilalle.		4 (lman valiokuntaa 5)	Painotettavat lukukausien alkuun ja loppuun
Järjestötietokannan ylläpito	Järjestösektori ylläpitää rekisteriä, johon on kerätty HYYn piirissä toimivien järjestöjen tietoja. Rekisterin ylläpitoon kuuluu mm. tietokannan tekninen ylläpito, sähköpostiliikkeen päivittäminen ja järjestöjen tietojen päivitys.				Jatkuvalla työtöllä	Miran, jopovastaava
Toimijatapaamiset ja -verkostot	Järjestösektori pitää yhteyttä eri järjestötoimijoihin. Tärkeimpiä näistä ovat suuret järjestöt, kuten esim. kirkko, työjärjestöt ja osakunta. Näiden kanssa pyritään tapaamaan säännöllisesti.	Koronatoimenpiteistä keskustelu järjestöjen kanssa.			Alkuvuosi pääasiassa	Miran
Järjestöviestintä	Sektori pitää yhteyttä järjestöihin ja tiedottaa tärkeistä HYYn piirissä toimimiseen liittyvistä asioista läpi vuoden. Käytännössä toimivat mm. sähköpostitse lähetettävät järjestötiedote, nettisivut ja sosiaalinen media.		HYYn järjestöasiat fb-sivun hipunut tavoitettavuudeltaan tasolle, jossa sen mielekkyyttä tai elävöittämistä pitäisi pohtia. Sivun viestinnästä kadonnut myös somen vastinta haukkaus.		2	Tavoitteena läpi 2 vuoden
Tapahtumat	Järjestösektori osallistuu ylioppilaskunnan tapahtumien järjestämiseen silloin kun tapahtuman järjestelyistä odotetaan huomattavaa osallistujamäärää opiskelijajärjestöiltä.				4 Läpi vuoden	Koko sektori
Rahalliset tuet	Järjestösektori jakaa mm. kalustetukea sekä erikoistapauksissa asiantuntijan harjannavarasta tukea.				1	Syksyn alku mayhem
Muut palvelut	Palvelutoimiston kautta vuokrataan järjestöille mm. erilaisia tarve-esineitä.				1	Läpi vuoden
Palveluiden käytön ja tarpeiden seuranta	Kerätään palautetta tarjottavista palveluista säännöllisesti järjestöiltä, ja tarvittaessa tarkastellaan palveluita uudelleen palautteen perusteella. Tavoitteena on tuottaa palveluita, jotka ovat relevantteja järjestötoiminnan kannalta.				1	Läpi vuoden
Budjetit	Budjetin valmistelu järjestöasioiden osalta				2	Läpi vuoden
Toimintatilauksen tilat	Toimintatilauksen tilojen ylläpito, tilojen käytön seuranta, opastus ja suunnittelu. Toimintatilauksella käytössä tiloja kolmessa eri kiinteistössä. Toimintatilauksen tiolissa valtuusta HYYn piirissä toimivista järjestöistä.				3	Läpi vuoden
<b>Ks. myös "yhdenvertaisuus"</b>						
<b>Talousjohtokunta</b>						
Toiminta-avustusjakso	Talousjohtokunta toteuttaa toiminta-avustusajan ja viestiä joista laajasti järjestöille.				5	Maalis-huhtikuu
Toiminta-avustusajan kehittäminen	Talousjohtokunta arvioi toiminta-avustusajan onnistumista ja arvioi, tuleeko toiminta-avustusajan kriteerit täyttää seuraavalle vuodelle. Toiminta-avustusajan kriteerit muutetaan kullaan järjestövaliokunta.				3	Syksy
Tilajako	Talousjohtokunta suorittaa tilajalon vuorovastoin sekä lisäksi ns. välitilajalon kahdesti vuodessa.				5	Huhti-toukokuu
Talousjohtokunnan toiminta	Toimintatilauksen seuranta, Ylioppilaslehden talouden seuranta, toimintatilauksen ja Ylioppilaslehden kustannuksen tilinpäätöksen käsitteleminen, järjestöjen hyväksyminen ja poistaminen HYYn piiristä. Projektituista, innoutusta ja lehtitusta päättäminen.				4	Koko vuosi
Talousarvion valmisteleminen seuraavalle vuodelle	Kannanotot pohjajäsentyksen ja tiedon välittäminen omille ryhmille.				4	Syksy
<b>Tehtävät</b>						
Yhteydenpito	Asiantuntija edustaa HYYtä YTHS:n valtuuskunnassa ja Helsinki-Espoon terveyspalveluyksikön johtokunnassa. Vaikuttamista tehdään HYYn linjapaperin ja mahdollisen tavoiteohjelmakirjauksen pohjalta.	YTHS-laajentuminen. Tämän myötä myös edustuselimet uusiksi vuoden aikana			4	Erylyisesti keuhalla uudet toimeilmet
Yhteistyö ylioppilaskuntien sisällä	Tehdään tiivistä yhteistyötä kansalliset tasolla SYL:n ja pääkaupunkiseudulle WSC:n kanssa terveysasioissa. Asiantuntija osallistuu WSC:n kokouksiin.	YTHS-laajentumisen seuranta ja pk-seudun yhteisen äänen hakeminen			2	Läpi vuoden
Yhteistyöterveys	Hallituksen jäsen osallistuu HYYn edustajana YTHS:n paikallisten terveysryhmien 1 ja 2 kokouksiin. HYY koostuu opiskelijajärjestöjen ja koulutuksen ja tukemisen. Asiantuntija osallistuu YTHS:n Helsingin yliopiston tiedekuntien suuntautuneen oppilaitosryhmien valmisteluun ja toteutukseen sekä seuraa selvityksen vaikuttavuutta tiedekunnissa. Huomiosion kansainvälinen mielenterveyspäivä (ja opiskelijoiden mielenterveyspäivä mielenterveysasioiden viestinnässä).	Kampanja keuhalla opiskelijoiden mielenterveyspäivä fokukseksi. Oppilaitosseveltyksen tulevaisuus hamaran peitossa.			5	Huhti-toukokuu
Opiskelukäynnin liittyvät asiat	Suorataan sidosryhmien julkaisemia opiskelijoiden hyvinvointia koskevia tutkimuksia ja selvityksiä ja niihin reagoidaan tarvittaessa. Osallistutaan HYYn kannalta relevantteihin sidosryhmien järjestämiin kampanjoihin ja tapahtumiin.	Terapatiaa ja keskustelua opiskelijoiden uupumisesta, kuntavaalit			2	Läpi vuoden
Ohjauskuulua	HYY osallistuu ohjauskuulussa järjestettävään hyvinvointiin liittyvän toiminnan koordinoimiseen ja ideoimiseen. Kutsutaan yhteistyötahoja mukaan toimintaan.	Toiminnan jatkaminen etätoteutuksella			1	Matias Takala
<b>Liikunta</b>						
Unisport	Yhteiset tapaamiset johdon kanssa, yhteydenpito johtokunnan opiskelijajäsenen kanssa. Opiskelijoiden viestien välittäminen Unisportin johdolle säännöllisesti tapaamisissa. Kumpulian liikuntahallisaatiota toiminnan ja Unisportin kehityksen kirkittaminen arvioita ja mahdollinen vaikuttaminen.	Kumpulian liikuntahallin korjaus suunnitelma, Unisportin kanssa Liikkuva Korkeakoulu ja taloudellisen tilanteen seuranta			3	Matias Takala,
OLL					1	Hallituksen jäsen
<b>Valtakunnallinen koulutuspolitiikka</b>						
Jatkuva oppiminen	HYYn on hyvä pitää esillä kansainvälistyksiä ja makuuttomuden näkökulmaa keskustelussa. Keskusteluun osallistuminen, mediaseuranta, HYYn hankkeet SYL-johdosta toimintaan.	Koulutuspolitiikan trendi, joka tarkoituksena on mahdollistaa ihmisille jatkokoulutusta, täydennyskoulutusta ja lyhyitä koulutusohjelmia tutkintoon johtavaan koulutukseen ulkopuolella. Jatkuva oppimista puhuttuassa haetaan yleensä ratkaisuja muuttuvan työelämän tarpeisiin.			2	Aleksi, Topias
Opiskelijavaliinat ja niiden uudistaminen	Pääsykoeuudistukseen liittyvän keskustelun seuraaminen, korkeakoulujen sisäisten seuranta, keskusteluun osallistuminen. HYYn piirissä vaikuttaminen, johtoryhmien koulutuksen, kansallisten ohjelmien ja ryhmiä seuranta, pääsykokeen toteutustapojen seuranta, seuranta todistusvalinnan vaikutuksista fuksvuoden sisätoimien, avoimen väylä, opiskelijavaliintojen saavutettavuus	Ensimmäisen todistusvalintakevään seuranta ja aiheesta, mahdollista ongelmista sekä ratkaisuehdotuksista viestiminen ja lobbaminen. Seuranta siitä, miten opiskelija-aias muuttuu sisätoimien myötä.			4	Tuukka (ja Aleksi), Topias
Avoin yliopisto	Suorataan avoimen yliopiston kehittämistä niin opiskelijavaliintojen, jatkuvan oppimisen kuin tiedekuntien kanssa solmittavien koulutusvetuuden kautta.	Avoimen yliopiston rooli osana opiskelijavaliintoja ja jatkuvaa oppimista.			2	Aleksi, Topias
Maksuton koulutus	Maksuttoman tutkinnon puoltaminen mediakeskustelussa, mielienosotuksia, keskustelussa. Maksuttoman koulutuksen päivän järjestäminen yhteistyössä SYL:n ja muiden yo-kuntien kanssa.				2	Aleksi
Mediaseuranta ja keskusteluun osallistuminen	Opiskelijoita ja opintoja koskevan uutisoinnin seuranta lehdistä ja sosiaalisesta mediasta (etenkin Twitter). Keskusteluun osallistuminen sosiaalisessa mediassa, HYYn Twitterin päivittäminen, HYYn Facebookin päivittäminen, mielipidekirjoitusten tekeminen sekä blogien kirjoittaminen.	Opiskelijavaliinat, koulutuksen saavuttavuus, maksuton koulutus ja lukkuismaksut, jatkuva oppiminen			3	Topias
Sidosryhmäyhteistyö ja tapahtumat	Yhteydenpito sidosryhmien. Osallistuminen SYL:n kopiovein viikoittain, yliopiston johdon ja yhteiskuntasuhteiden osaston tapaaminen sekä yhteistyö muiden ylioppilaskuntien kanssa liittyen valtakunnallisiin asioihin. Unifin toiminnan seuranta. Osallistuminen Peda-forumiin, Dare to Learn -tapahtumaan sekä Suomi-Areenaan. HYYssä opettajien akatemia ym.	Koronapandemian vuoksi pienellä prioriteetilla.			1-2	Tuukka ja Aleksi yhdessä. Topias+Marianna
Yliopistodemokratia	HYYn sisäinen demokratiakehityksen seurannat esimerkiksi kollegien, hallituksen ja rehtoraatin välisistä ja yliopistoyhteisön vaikutusmahdollisuuksien suhteen. Kansallisen keskustelun seuranta (eri: säätiöyliopistot ja yliopistolaki), OKM:n selvittäjäryhmä luovuttaa raportin 3/2021.	Raportti luovutettiin 3/2021. Johtosääntöön uudistaminen.			4	Topias ja Marianna
Yliopistojen rahoitus	Korkeakoulujen uusi rahoitusmalli otettiin käyttöön vuonna 2021. Aiheesta lisää: https://minedu.fi/hanke? tunnus=OKM05200/2018. Suorataan keskustelua ja pyritään vaikuttamaan, jotta rahoitusmallia muutetaan opiskelijavälisemmäksi.				2	Tuukka (ja Aleksi), Topias
Yliopistojen koskeva länsisääntötyö	HYY vaikuttaa länsisääntötyössä lausumalla niistä, nostattamalla kysymyksiä julkiseen keskusteluun ja tekemällä tarvittaessa kannanottoja ja mielentoistuksia. Vaikuttaminen yleisesti tunnetuissa koskevaan keskustelussa.	Rahoitusmalli astui voimaan, seurataan sen vaikutuksia OKM:n selvittäjäryhmän raportin jälkeen on epätodennäköistä, että lakia avataan.			1	Topias
Vaali- & hallitusohjelmavaikuttaminen	Käytännössä lobbamista, keskustelun herättelyä (mm. mielipidekirjoitukset ja kannanotot) ja siihen osallistumista sosiaalisessa mediassa. SYL-vetoista vaikuttamista kansallisen kopon osalta.	Hallituksen puoliväliriihtivaihtoet, kuntavaalien koulutuspoliittiset vaikuttamispäivät.			2	Koko vuosi

# 2021 FIN HYYn jatkuvan toiminnan kuvaus.xlsx

HYYn JATKUVAN TOIMINNAN KUVAUS VUODELLE 2021							
Sektorit / Vastuualue	Asia						
		Pinnalla 2021	KOMMENTTEJA	Arvio kuormittavuudesta (0-5)	Ajankohta (milloin tapahtuu tai aiheuttaa kuormitusta)	Kuka tietää tästä eniten	
<b>Helsingin yliopiston strategien kehittäminen</b>	Yliopiston kehittäminen (sekä rakenteellisesti että kulttuurisesti) koko yliopistoyhteisölle paremmaksi paikaksi.						
Yliopistodemokratia	Yliopistodemokratian edistäminen Helsingin yliopistolla ja valtakunnallisesti.				2	Läpi vuoden.	Marianna, Topias
Yhteisöllisyyden edistäminen yliopistolla	Yhteisöllisyyttä tukevien käytäntöjen levittäminen ja yhteisöllisyyden arvon sisällä pitämisen viestinnässä.	Koronapandemiaan liittyvät yhteisöllisyyskysymykset.			2	Läpi vuoden.	Marianna, Topias
Yliopiston strategia	Yliopiston strategiaan ja sen toimeenpanoon vaikuttaminen. Strategiakauden aikana strategian toteutumisen seuranta erityisesti opiskelijoille keskeisten tavoitteiden kannalta.	Toimeenpanosuunnitelman jalkauttamiseen osallistuminen			2		Marianna, Topias
Yliopiston johtosääntö	Yliopiston johtosääntö määrää yliopiston toiminnasta, ja sen uudistamiseen liittyvät vaikuttamisen paikat ovat HYY:lle elintärkeitä	Johtosääntöä päivitetään vuoden 2021 aikana			4	Kun johtosääntövalmistelu osuu työpöydälle.	Marianna, Topias
Yliopiston rahoitus- ja ohjausjärjestelmän vaikuttaminen	Yliopiston johtamis- ja ohjausjärjestelmien kehittäminen, erityisesti kulloinkin työn alla olevien uudistusprosessien aikana. Keskeisiä ohjauvia dokumentteja laajentamisen kohteita ja välineitä ovat mm. yliopiston strategia, johtosääntö, työjärjestykset, sisäinen rahankomalli ja laadunhallintajärjestelmä.				2	Läpi vuoden, kuukausittaiset tapaamiset ym. yhteydenpito.	Marianna, Topias
Yhteistyö yliopiston hallituksen kanssa	Säännöllisiä tapaamisia ja yhteydenpitoa hallituksen opiskelijajäsenen kanssa	Kauden 2019-2021 viimeinen vuosi, koppi myös aloittavista jäsenistä.			2	Läpi vuoden, kuukausittaiset tapaamiset ym. yhteydenpito.	Marianna, Topias
Laadunhallinta yliopistolla	Laatujärjestelmän auditointi, laatukulttuurin jalkauttaminen ja siitä viestiminen opiskelijoille, toimintatapakirjat, koulutus PDCA-sykli, opiskelijan ohjeet	Auditointiin itsearviointiraportti, auditointivierailu ja muu auditointiin toteutukseen liittyvät kysymykset			3	Läpi vuoden, monet toimeilmeiset kokoukset 1-2 kk välein.	Marianna, Topias
Opiskelijoiden edustaminen opintoasiainneuvostossa, yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen neuvostossa, innovaatioyhtymässä, digiloikan ohjausryhmässä, opetuksen ja oppetuksen tuen yhteistyöryhmässä, laadunhallinnan ohjausryhmässä ja vuosittain vaihtuvissa väliaikaisissa työryhmissä	Keskustelun edustajat, asiantuntijat tai hallituksen jäsenet edustavat opiskelijoita monissa yliopiston toimeilmissä ja työryhmissä.				3	Läpi vuoden, monet toimeilmeiset kokoukset 1-2 kk välein.	Marianna, Topias
<b>Opintoedunvalvonnan vapaaehtoiset</b>							
Hallinnon opiskelijaedustajat	Hallinnon opiskelijaedustajien valinta ja valittujen edustajien työn tukeminen mm. koulutusten, tiedottamisen ja vaikuttamisen koordinoimalla kautta.	Uuden hakujärjestelmän käyttöönotto ja testaus. Vapaaehtoisprojektiin tulosten jalkauttaminen opiskelijaedustajien tukemiseen (toiminnan brändäys, tukirakenteiden vakinnuttaminen). Koulutusten järjestäminen ja verkoston tukeminen erityisesti keuhkita. Koulutusohjelmien johtoryhmien opiskelijaedustajien valinta syksyllä. Edeltävän ja seuraavan kauden edustajien yhteen saattaminen tehokkaammin. Opintoedunvalvonnan väkinnuttaminen opintoaktiviteittien yhdyksiteenä. Tiedekuntajärjestöjen opintoavustavien verkoston aktivoimista.			4	Joulu-helmikuussa.	Marianna
Opintovaliokunta ja opiskelijoiden osallistaminen sektorin toimintaan	Tavataan, informoidaan ja koulutetaan opintoavustajia ja muita opintovaliokunnasta kiinnostuneita ajankohtaisista asioista. Järjestetään tapaamisia koulutuspoliittisen sektorin alueille ja rykytoimijoille. Opintovaliokunta toimii, jonka kautta kiinnostuneet voivat osallistua sektorin toimintaan, ja joka valmistee mm. opettajapalkintojen myöntämispöytäkirjan ja järjestää vuosittain vaihtuvaa toimintaa sektorin tukemana. Opintoasiainneuvoston, erityisesti opintoavustavien ja opiskelijaedustajien yhteistyötä koordinoidaan opintovaliokunnan kautta. Opiskelijoiden ja yliopiston johdon törmäyttäminen, opiskelijoiden kutsuminen vaikuttamistilaisuuksiin.				3	Läpi vuoden.	Marianna, Topias, koulutuspoliittista vastaavat hallituksen jäsenet
<b>Opintoasiat</b>							
Oikeusturva	Opiskelijan oikeusturvan toteutumisen seuraaminen ja ennakoiva turvaaminen. Oikeusturvaneuvonta oikeusturvaklinikkoilla sekä sähköpostitse ja puhelimitse, erilaisten oikeusturvapalvelujen selvitys yhdessä yliopiston lakimiesten ym. henkilökunnan kanssa sekä mahdollinen ohjaus asiantuntijoiden elinten käsiteltäviksi. Yliopiston eri toimielinten päätösten arviointi niiden vaikutusten osalta opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun näkökulmasta. Hallinnon opiskelijaedustajien valinnan ja muun toiminnan lainnukaisuuden varmistaminen. Opiskelijoiden ja henkilökunnan tietämyksen lisääminen oikeusturva-asioissa.	Oikeusturva kehittävien aloitteiden vieminen oikeusturvavaltakuntaan yhteistyössä lautakunnan opiskelijaedustajien kanssa. Oikeusturvaklinikoiden kehittäminen. Opetuskeskeisen opiskelijoiden (joko akateemista tai hallintoehkäisijöiden) osamisen kehittäminen (koulutusten kehittäminen). Suhteiden ylläpito yliopiston oikeusturva-asioista vastaaviin tahoihin.				Läpi vuoden, Yhteydenpito työllistävien joukossa, koulutukset eriytyvät 3 kerran kuussa.	Marianna
Opintojen sujuvuus & joustavuus	Yliopistohallinnon päätöksiin vaikuttaminen, tenttikaavaohjelmien, joustavien suoritushallintojen korostaminen, Kielikeskuksen kurssitarjonta, valinnaisien opintojen suoritusmahdollisuuksien lisääminen, siirtymät koulutusalojen sisällä ja välillä	Koronan vaikutukset opiskelun ja opetuksen toteutukseen, siirtymät tiedekuntien sisällä			2		Topias
Opiskelijajalokkuus	Yhteydenpitoa ja vaikuttamista liikkuvuuspalveluiden suuntaan	Koronan vaikutus vaihto-opiskeluun.			1		Topias ja Tiia
Opetuksen kehittäminen	Opetuksen kehittäminen yliopistolla, paikkinnot, henkilökunnan pedagogisen osaamisen varmistus, Opettajien akatemian kehittäminen ja seuraaminen, opetuksen digiloikka, palautejärjestelmien (Kardipalaute, Helsinki Unleash - kokonaisuus) kehittäminen ja seuraaminen	Yhteistyö opettajien akatemian kanssa, digitaalisen opetuksen käytäntöiden ja laadun varmistaminen ja vaikuttaminen opetuksen linjoihin			3		Topias
Magister Bonus ja Hyvä ohjaaja -palkinnot	Jaetaan vuosittain opiskelijoiden esityksestä myönnettävä HYYn tunnustus hyvälle kotimaisella kielillä opettavalle opettajalle (Magister Bonus, vt. Beet International Teacher -palkinto) sekä vuodesta 2018 alkaen myös Hyvä ohjaaja -palkinto henkilölle, joka ohjaa opiskelijoita (joko akateemista tai hallintoehkäisijöiden). Palkintojen kriteerit määritellään vuosittain yhteistyössä opintovaliokunnan kanssa, joka myös hoitaa palkintoprosessin valmistelun. Palkinto jaetaan HYYn vuosijuhlissa.	Toteutetaan palkintojen jako syksyllä vuosijuhlajänneissä.			1		asiasta vastaava hallituksen jäsen
Opintojen ohjaus	Opintojen ohjauksen kehittäminen kokonaisvaltaisesti ml. akateemisen ohjauksen, opiskelijaneuvonta ja -viestintä. Keskeisiä yhteistyötahoja yliopiston opiskelijapalvelut, ohjausyhteistyön palvelut, opetuksen ja opetuksen tuen yhteistyöryhmä, opintoasiainneuvosto.	Auditointi 2021			2		Topias
Jatko-opiskelijat	Väitöskirjatutkijoiden yhdistyksen HYY:än rynnäköintin ja yhteydenpito jatko-opiskelijoita koskeviin asioihin vaikuttamisessa. HYVÄT ry:tä pyydetään mahdollisuuksien mukaan näkemyksiä, kun HYY lausuu jatko-opiskelijoita koskevista asioista.	Apurahatutkijoiden asema yliopistoyhteisössä			1	Läpi vuoden, tapaamisia 1-2 kertaa vuodessa ja HYVÄT ry:n konsultointia jatko-opiskelijoita koskevista	Marianna
Opiskelukyvyn tukeminen	Opiskelijoiden jaksamisen tukeminen yliopistolla, monipuoliset suoritusmahdollisuudet, opintopsykologit	Koronapandemia ja etäopiskelun aiheuttama opiskelukyvyn lasku ja uupumiskriisi			1	asiasta lausutuessa.	Topias
Etäopetus ja opetuksen toteutus	Koronapandemia siirsi opetuksen laajasti virtuaaliselle, ja tähän liittyvä opetuksen laatu, toteutuspahtin, suorituspahtin ja kuormituksen liittyvät keskusteluun osallistumista ja proaktiivista vaikuttamista. Opetus- ja opiskelutilat. Etäopetukseen siirtyminen opetuksen paradigma vaikeuttaa myös opettajapöytäkirjojen, tenttikurssien ja laboratorioröiden tekemistä.	KORONA PEOPLE			4		koko sektori
Opetussuunnitelmatyö	Opetussuunnitelma- ja koulutusohjelmien johtoryhmän sekä muun valmistelun kautta.	ONEN ja koulutusohjelmien johtoryhmän sekä muun valmistelun kautta.			3	syksy	topias
<b>Tukipalvelut</b>							
Opiskelijaneuvonta, -viestintä ja sähköiset palvelut	It-palvelut, opintohallinnon tietojärjestelmän asettaimainen vaihdos Oodista Sisuun, Optime ym. opintohallinnon sähköisten kehittäminen, Opiskelijan ohjeiden (guide) ja muun opiskelijaviestinnän kehittäminen yhteistyössä yliopiston kanssa.	Sisu			2	Läpi vuoden, Kokouksia kuukausittain sekä muu yhteydenpito 3 tarpeen mukaan.	Marianna
Tilat	Opiskeluun riittävien tilojen varmistaminen, yliopistoyhteisön vuorovaikutusmahdollisuuksien lisääminen tilojen kautta, opiskelijajärjestöjen tilojen säilyttäminen ja laajentaminen. Etäopiskelun lisääntymisen vaikutus tila-asiointiin.	Remonttien (päärakennus ja Infokeskus Korona) seuranta (ml. vaikutukset keskustan opetusjärjestelyihin ja Viikin opiskelutiloihin), strategia ja toimeenpanosuunnitelmaan sekä niiden toimeenpanon vaikuttaminen. Etäopiskelun vaikutuksen myötä lähesopiskelupaikkojen tarve lisääntynyt.			1	Läpi vuoden, tapaamisia kirjaston johdon kanssa muutamani kerran vuodessa sekä muu yhteydenpito kirjaston palveluista, opiskelijayhteistyöstä ja Ohjauskulmasta.	Marianna
Kirjastot	Helsingin yliopiston kirjaston johtokunta, kirjaston opiskelijajäsenkunta, kirjastohallitukset, kirjastonhallitukset, rahoitus ja käytösääntö. Yliopiston strategian avoin tiede/joulu-julkaiseminen	Kirjaston opiskelijayhteistyön uudistaminen, strategia toimeenpanotyö kirjaston osalta, tiede/ohjelmistojen seuranta ja saatavuusneuvonnan viestintä opiskelijoille, Opiskelijajäsenkunnan nimeäminen kansainvälisen neuvottelukuntiin ja kirjaston johtokuntaan.			2		
<b>Ympäristö</b>							
Ympäristövaliokunta	Ympäristövaliokunnan toiminnan jatkuvuus ja tukeminen	Valiokunnan tukeminen ja toiminnan kehittäminen			2		
Ympäristöohjelman toteuttaminen	Ympäristöavustavien tapaaminen ja kouluttaminen	Ympäristöavustavien mukaan toimintaan			2		
Järjestöt	Ympäristöasioiden huomioiminen järjestötoiminnassa	Ympäristöavustavien tukeminen			2		
Muu ympäristötyö	Osallistuminen muiden tahojen toimintaan	Yhteistyötoimien kehittäminen, ympäristösektorin sektorin ja muiden sektorien välisen yhteistyön kehittäminen.			3		
Yliopisto	Strategia, kestävä kehitys opintoihin				2		
Yhteiskunta	Vaali vaikuttaminen				3		
<b>Kehitysyhteistyö</b>							
Hankkeet	Hänke Bangladeshissa: säännölliset tapaamiset koordinaattorin ja/tai koko hanketimin kanssa, kopparaportti edistymisen seuranta. Hänke Mosambikissa: säännölliset tapaamiset koordinaattorin ja/tai koko hanketimin kanssa, viestinnän suunnittelu yhdessä hanketimin kanssa, hallinnolliset asiat (sopimusten tarkistaminen ja allekirjoittaminen, budjetin ja hankesuunnitelman kommentointi).				3	Koko vuosi.	Kehy-koordinaattori, valiokunnan aktiivit ja alumnit
Kehitysyhteistyövaliokunta	Kehitysyhteistyövaliokunnan aktiivien innostaminen ja toiminnan pitämisen aktiivisena: läsnäolo valiokunnan kokouksissa, kehitysohjeet valiokunnan puhejohtajiston ja hankekoordinaattorin kanssa kahden viikon välein, läsnäolo tarvittaessa myös tiimien kokouksissa. Valiokunnan auttaminen talous- ja hallintoasioissa yhdessä talouspäällikön kanssa (valiokunnan ja kehitysyhteistyön budjetin seuranta), kimpupöytäkirjojen tekeminen, yhteydenpito valiokunnan puhejohtajiston kanssa valiokunnan ajankohtaisista aiheista (yhdyksiteenä valiokunnan ja HYY:n välillä)				2	Koko vuosi.	Kehy-valiokunnan aktiivit ja alumnit
Muu kehitysyhteistyötoiminta	Kehitysyhteistyövaliokunnan järjestämisen syksyllä (hankekoordinaattorin rekry, koordinaattorin kouluttaminen ja työn tukeminen, valiokunnan osallistaminen viikon suunnitteluun, viikon käytännön toteutus yhdessä valiokunnan ja koordinaattorin kanssa), Osallistuminen mahdollisiin kehitysyhteistyöaiheisiin koulutuksiin, seminaareihin ja kampanjoihin. SVLn kehitysyhteistyön neuvottelukunnan (KENKUN) HYY-ehdokkaiden rekrytoiminta ja yhteydenpito neuvottelukunnan HYY-jäseniin.				3	kehyykiiko: syksy	SVL kehysasiantuntija
<b>Kulttuuri ja tapahtumat</b>							
Suuret tapahtumat	HYY POP UP, Tuutoriseikkailu, Vappu ja vappucocktail, Floran päivä, Aavajaskarnevaali, Fukuseikkailu, Vuosijuhlat ja jalkot, Itsenäisyyspäivän soitokokous	Tapahtumien järjestäminen etäympäristössä tai turvallisesti rajoitusten puitteissa. Tapahtumien siirrot ja peruutukset myös mahdollisia. Rajoitusten seuranta ja analysointi turvallisuuksiin liittyvät päätökset ennakoivat.	Koko toimiston roolin korostaminen tapahtumien toteuttamisessa.		5	Koko vuosi	Tuottaja, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen
Tapahtumien kehittäminen	Palauteiden kerääminen ja analysointi. Tapahtumien raportointi ja tesamentit. Ekokompassi: Toiminnan käynnistäminen ja jalkauttaminen HYY:n tapahtumiin vuonna 2021.	Tapahtumakalenterin ja tapahtumien uudistaminen johtuen poikkeustilasta.			3	Koko vuosi	Tuottaja
Muut kulttuuritapahtumat	Jatketaan väkintuneita yhteistyötä ja kartoitetaan vuoden aikana uusia mahdollisuuksia yhteistyöhön mm. kaupungin ja muiden kulttuuriorganisaatioiden kanssa.	Vuonna 2021 tämä on prioriteettina tavallista vuotta metatammalla, sillä sektori joutuu käyttämään tavallista enemmän aikaa rajoituksiin ja turvallisuuksiin.			2	Koko vuosi.	Tuottaja
Viestintä	Tapahtumaviestintä: Tapahtumista tiedottaminen, viestittäminen ja markkinoiminen.	Etäympäristössä viestintä korostuu ja etätapahtumissa myös viestittäminen ja tapahtuman raja hämärtyy. Vaatii siis enemmän yhteistyötä viestintä- ja tapahtumasektorin välillä.			1	Koko vuosi.	Tuottaja
		Viestintäsektorin rooli tapahtumaviestinnässä.			5	Koko vuosi.	Tuottaja, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen, viestintäsektori

# 2021 FIN HYYN jatkuvan toiminnan kuvaus.xlsx

HYYN JATKUVAN TOIMINNAN KUVAUS VUODELLE 2021							
Sektorit / Vastuualue	Asia	Pinnalla 2021	KOMMENTTEJA	Arvio kuormittavuudesta (0-5)	Ajankohta (milloin tapahtuu tai aiheuttaa kuormitusta)	Kuka tietää tästä eniten	
Viestintä	HYY tukee jäsenistön omaa kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa esimerkiksi markkinoimalla järjestöjen tapahtumia sosiaalisen median kautta. Lisäksi markkinoidaan myös muita suuria opiskelijatapahtumia. HYYn nettisivujen päivitys ja ylläpito.	Järjestöjen osallistaminen HYYn omien etätapahtumien toteutukseen. Järjestöjen turvallisen normaaliin paluun tukeminen viestinnällisesti ja koulutusten kautta.			3	Koko vuosi	Tuottaja, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen, järjestösektori
Auttaminen ja neuvominen muissa HYYn tapahtumissa ja kampanjoissa.	Tarvittaessa toimitaan konsulttina muiden järjestämissä tapahtumissa tai kampanjoissa resurssien puutteissa.		Vuonna 2021 tämä on prioriteettina tavallista vuotta matalammalla, sillä sektori joutuu käyttämään tavallista enemmän aikaa rajoituksiin ja turvallisuuteen liittyvään työhön.	1	Koko vuosi	Tuottaja, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen	
Ylioppilasperinteiden vaaliminen ja uudistaminen	Suuri osa HYYn järjestämissä tapahtumista ovat perinteikkaita tai pohjautuvat ylioppilasperinteisiin. Tarvittaessa uudistetaan perinteitä sopivaksi nykypäivän. Tarvittaessa neuvotaan jäseniä ja järjestäjiä ylioppilasperinteiden mukaisista tapahtumista.	Perinteiden vaaliminen ja uudistaminen etäympäristössä.		2	Koko vuosi	Tuottaja, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen	
Tapahtumavaliokunta	Tapahtumavaliokunnan toiminnan kehittäminen, fasilitointi ja tukeminen.		Vuonna 2021 tämä on prioriteettina tavallista vuotta matalammalla, sillä sektori joutuu käyttämään tavallista enemmän aikaa rajoituksiin ja turvallisuuteen liittyvään työhön.	2	Koko vuosi	Tapahtumista vastaava hallituksen jäsen	
		Tapahtumavaliokunnan toiminnan uudelleen käynnistäminen, mikäli se on rajoitusten puutteissa mahdollista.		2	Koko vuosi		
<b>Toimeentulo</b>							
Opintotuki	HYY osallistuu opintotuen kehittämiseen, nostaa esiin opintotukijärjestelmän epäkohtia ja vaikuttaa niihin. Jäsenistölle viestitään selkeästi ja ajantasaisesti opintotukeen liittyvistä muutoksista ja ajankohtaisista asioista. Opintotukiasioissa tarjotaan jäsenistölle myös neuvontaa ja apua.	Koronatilanteen seuraaminen, joustoihin vaikuttaminen ja viestittäminen. Seurataan sosiaaliturvajärjestelmän uudistusta ja vaikutetaan opiskelijoiden ja perustulon puolesta.		3		Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
Perustulo	Sosiaaliturvan kokonaisuudistus			2		Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
Epäkohtien esille nostaminen	Opiskelijoiden toimeentuloon liittyvien epäkohtien löytäminen ja vakuuttavan tiedon esille nostaminen, niiden välittäminen päättäjille, vaikuttajille ja toimittajille, ratkaisujen etsintä	Koronatilanteen huomioiminen opintotuen, opintorahan tason nostaminen ja opintotukiuudistuksen lisäminen.		3		Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
Sosiaaliturvarakenteet	Opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu toimeentuloasioissa keskenään ja suhteessa toisiin ryhmiin, sosiaaliturvasta tarvittavat opiskelijat, kunnallisten sosiaalipalveluiden saatavuus	Opintolainan nostopakko perustoimeentulotukea hakessa, tietokoneen rahoittaminen täydentävällä toimeentulotuelle.		2		Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
Seminaarit	SVL:n seminaarit ja sektoritapaamiset, Sosiaalipolitiikan päivät, Sosiaali- ja terveyspolitiikan päivät			1		Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
<b>Tutorointi ja uudet opiskelijat</b>							
Uusien opiskelijoiden vastaanotto	Fukisviestinnän koordinointi ja toteuttaminen. Orientoivien luentojen koordinointi.	Fukisviestinnän ja orientoivien luentojen toteuttaminen etäympäristössä. Tavoitteena on, että HYY on jokaisessa orientoivassa tilaisuudessa mukana, mikäli se on mahdollista.		2	Elo-syyskuu	Fukseista vastaava hallituksen jäsen	
Uusien opiskelijoiden vastaanotto	Fukiseikkailu	Fukiseikkailun järjestäminen turvallisesti rajoitusten puutteissa tai etäympäristössä. Rajoitusten aktiivinen seuranta ja analysointi - turvallisuuteen liittyvät päätökset ennakoivasti. Fukiseikkailun toteuttamistavan uudistaminen joutuen poikkeustilasta.		5	Valmistelut alkavat jo keuhkissa, syyskuussa fukseista vastaava hallituksen jäsen ei kerkeä muuta	Tuottaja, fukseista vastaava hallituksen jäsen, tapahtumista vastaava hallituksen jäsen, Fukiseikkailu	
Tuutorit	Tuutoriseikkailu	Tuutoriseikkailun järjestäminen koulutusmuotoisesti etäympäristössä.		3	Valmistelut alkavat vuoden alussa, Tuutoriseikkailu aukeaa toukokuussa	Tuutoreista vastaava hallituksen jäsen, tuottaja	
Tapahtumavaliokunta	Fuksi- ja tuutoritapahtumien tekeminen yhdessä valiokunnan kanssa.	Riippuen siitä, saadaanko valiokuntatoimintaa käynnistettyä uudestaan. Matalammalla prioriteetillä kuin tavallisena vuonna.		2	Koko vuosi	Fukseista vastaava hallituksen jäsen, tuutoreista vastaava hallituksen jäsen	
Liikuntatuutorit	Liikuntatuutorien valinta, koordinointi ja kouluttaminen.	Ei järjestetä.		0	Syky	Tuutoreista/liikunnasta vastaava hallituksen jäsen	
Fuksipas	HYYn Fuksipassin toimittaminen ja taittaminen.	Fuksipassin tehokas jakelu uusille opiskelijoille rajoitustoimet huomioon ottaen.		4	Vuoden alku-kesä	Viestintäsiantuntija, AD, kaikki sektorit omien vastuiden mukaan	
<b>Työelämä</b>							
Tutkimusten osamisperustaisuus	Opintojen antamien työelämävalmiuksien parantaminen	Koronapandemia on siirtänyt keskustelua digitaalisuuteen ja joustavuuteen. Opetussuunnitelmassa esiintyvien osaamistavoitteiden huomiointi työelämäntakouksesta.		3	Syky	Topias, Tuukka	
Korkeakouluharjoittelu ja harjoittelukäytänteet yliopistolla	Opiskelijoiden harjoittelumahdollisuuksien, ohjauksen ja työnohjausten kehittäminen, korkeakouluharjoittelun määrärahat ja opintopisteet.	Harjoittelukäytänteiden yhdenmukaistaminen.		2		Topias, Tuukka	
Muut tutkintoihin kuuluvat työelämäasiat	Työelämäorientoivat opinnot, projektkurssit, opinnäytetyöt, uraohjaus			1		Topias, Tuukka	
Työllisyys ja tulevaisuuden työmarkkinat	Korkeakouluopiskelijoiden työllistymisen seuraminen, automatisaatio, koulutuspoliittiset toimenpiteet. Uratapahtumien järjestäminen	Tapahtumien järjestäminen poisriorisoidaan koronapandemian vuoksi		0		Topias, Tuukka	
Akateeminen yrittäjyys	Opiskelijoiden yrittäjyys edistämisen yhteydessä Helsinki Think Companyn ja muiden yhteisöjen kanssa. Yliopiston innovaatio- ja yritysyritysohjeisto.			1		Topias, Tuukka	
Järjestöjen tukeminen	HYYn piirissä toimivien järjestöjen koulutus ja tukeminen työelämäasioissa, yhteistyön luominen yliopiston urapalveluihin ja alumnisuhteisiin, palveluista tiedottaminen.	Suunnitelman toimenpiteiden edistäminen, mm. yhdenvertaisuuskysely ja turvallisemman tilan periaatteet.		1		Topias, Tuukka	
<b>Arkisto</b>							
HYYn arkistotoimen ylläpito	HYYn arkistotoimen ylläpito ja kehittäminen			3	Läpi vuoden	Ahto	
<b>Yhdenvertaisuus</b>							
Vaikuttaminen yliopistoon	Yhdenvertaisuuteen vaikuttaminen yliopistolla mm. teemojen pinnalla pitämisen ja yhteistyön tasa-arvotoimikunnan kanssa muodossa.	Yhteistyö tasa-arvotoimikunnan hallopedien kanssa, uuden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman edistämisen seuraminen.		3	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsenet	
Järjestötoimijoiden kouluttaminen	Järjestötoimijoiden koulutetaan vuosittain yhdenvertaisuusasioista.	Koulutuksia mm. häirinnästä, esteettömyydestä ja tapahtumaturvallisuudesta.		3	Läpi vuoden	Järjestöasiantuntija, Tiia Niemi, hallituksen jäsenet	
Häirintäyhdyshenkilötoiminta	HYYssä toimii kaksi häirintäyhdyshenkilöä, jotka neuvovat ja tukevat jäseniä häirintätilanteissa.			2	Läpi vuoden	Tiia Niemi, Topias Tolonen	
Toimintatalouden tilat	Edistetään toimintatalouden tilojen esteettömyyttä. Korjataan havaittuja puutteita resurssien ja mahdollisuuksien mukaan.			1	Läpi vuoden	Talouspäälikkö	
Yhdenvertaisuussuunnitelma	HYYn yhdenvertaisuussuunnitelma antaa ohjeistuksia sekä toimistolle että HYYn piirissä toimiville taholle. Yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään määräajoin, päivitysten välissä suunnitelman toteutumista seurataan suunnitelmissa määrättyjen kriteerien.			3	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsenet	
Tapahtumat, yhteiskunta	Osallistuminen julkiseen keskusteluun ja yhdenvertaisuuteen liittyviin tapahtumiin esim. Pride-viikolle.			2	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsenet	
Community Development Committee (CODE)	Yhteistyö CODEn kanssa yhdenvertaisuustyössä järjestöissä			1	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsenet	
<b>Perheelliset</b>							
Vaikuttaminen	Erityisesti ajettava asioita ovat joustavat suoritusmuodot, osa-aikainen päivähoito ja perheellisten toimeentulo.	Pikku HYYn tuen varmistaminen.	Joustavan päivähoidon pilottin toteuttaminen ei mahdollista tällä hetkellä.	2	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
Tukeminen ja neuvonta	Yhteydenpitoaminen, esiin nousvien teemojen vieminen eteenpäin, ajankohtaisista asioista tiedottaminen, perheellisten opiskelijoiden toiminnan tukeminen			1	Läpi vuoden	Tiia Niemi, hallituksen jäsen	
<b>Vapaaehtoiset</b>							
Palauttejärjestelmän kehittäminen	Kehitetään palauttejärjestelmä, joka mahdollistaa säännöllisen palautteenkeruun. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja suunnittelemisessa.	Palauttejärjestelmien kilpailuttaminen, arviointi.		4	Läpi vuoden	Minttu Naarminen, Mikko Kymäläinen	
Vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja organisointi	Vapaaehtoistoiminnan rakenteiden ja vapaaehtoispolun kehittäminen. HYYssä vapaaehtoisilla on mahdollisuus kehittyä, kasvaa ja oppia uutta monipuolisissa ja eripuolisissa vapaaehtoistyötilaisuuksissa. Toiminnan keskiössä ovat yhdenvertaisuus ja osallisuus. Vapaaehtoisia muistetaan ja kiitetään, ja he saavat tehtävänsä laadukkaan perehdytyksen.	Kyselyiden ja yhtenäisen järjestelmän luominen ja käyttöönotto. Vapaaehtoistoiminnan viestinnän ja rekrytoinnin/valintatoiminnan kehittäminen. Palauttejärjestelmän luominen. Uudet käytännöt vapaaehtoistoiminnalle, koulutukselle, tukemiselle ja kiittämiselle. Osana kiittämistä pilotoidaan Openbadge-toiminta.		4	Läpi vuoden	Minttu Naarminen, Mikko Kymäläinen, Marianna Suokas	
				5	Läpi vuoden	Minttu Naarminen, hallituksen vapaaehtoisista vastaava henkilö. Openbadge: Minttu Naarminen, Miran Hamdulla, hallituksen työelämävastaava.	
Tuki ja neuvonta Koulutustoiminnan koordinointi	Jäsenistön tuki ja neuvonta osallisuuteen ja sen kehittämiseen yhteisöissä mm. rahoitus, keinot, fasilitointi HYYllä järjestetään laadukasta ja monipuolista koulutustoimintaa läpi vuoden.	HYYn koulutuksien konseptien kiristäminen, koulutustoiminnan vuosikellon luominen, etäkouluustoiminnan kehittäminen, palauttejärjestelmän luominen, kielikyymymysten huomioiminen. Mielenterveyden enaapu 2- kurssien lisääminen koulutusvalikoimaan.		2	Läpi vuoden	Minttu Naarminen	
				5	Läpi vuoden	Minttu Naarminen	