

VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV ALINA-SALEN

Alinasalen hyrs enbart ut till föreningar inom HUS och enbart för föreningarnas eget bruk. *Salen får inte bokas i föreningens namn för privat bruk.*

I salen får man hålla två fester på våren (1.1–31.5) och två på hösten (15.8–31.12). Under servicebyråns sommar- och julpaus ges lokalen inte ut för festbruk. Tilläggsanvändningsgånger kan frågas av föreningsservicesekreteraren.

ATT ORDNA FESTER

För sådana evenemang som hålls i HUS lokaler och där det finns servering är det förbjudet att göra reklam för utanför universitetssamfundet.

Fester får hållas endast i Alinasalen. Festen ska försiggå i det reserverade utrymmet, inte t.ex. i trappuppgången. De föreningar som har sin klubblokal i samma våning har rätt att utnyttja sina egna lokaler också under festen, dock utan att störa.

Festarrangören måste utse fyra ordningspersoner inom sig. De ska fylla i en ordningspersonförbindelse som lämnas in till HUS servicebyrå i samband med att nycklarna avhämtas. *Alla ordningspersonerna måste läsa och bekanta sig själva med anvisningarna och säkerhetsbestämmelserna för Alinasalen innan avtalet för användning av lokalen undertecknas.*

Ordningspersonerna ska övervaka den allmänna ordningen på festen och vid behov ta fast eller avlägsna störande personer från HUS lokaler (vid behov med hjälp av säkerhetsvakterna). Ordningspersonerna ska använda ordningsmannavästar eller något annat tydligt igenkänningstecken och de får inte uppträda berusade. Ordningspersonerna och den som bär huvudansvaret för festen ska hela tiden vara anträffbara och kunna svara på frågor och följa instruktioner som ges av t.ex. säkerhetsvakterna, representanter för HUS eller polisen.

Om det är fråga om en så kallad öppen fest ska arrangörerna se till att det finns minst en ordningsperson nere vid ingången till Nya studenthuset under hela den tid som tillställningen pågår. I annat fall ska ytterdörren och dörren till själva festlokalen hållas stängda hela tiden. Det är förbjudet att kila fast dörrarna så att de står öppna.



2 (4)

VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV ALINA-SALEN

Ekonomidirektionen 7 / 2021 (21.10.2021)

Dekorationer får fästas bara på de reserverade underlag som finns längs väggarna. Det är förbjudet att använda ventilations- och förpackningstejp. Dekorationerna ska avlägsnas så fort tillställningen är slut. Av säkerhetsskäl är det absolut förbjudet att mixtra med belysningen och annan fast elektrisk apparatur.

Inträdet till festen ska sluta senast 03.30 och hela tillställningen ska sluta senast kl. 04.00. Utrymmena ska vara städade och tömda senast kl. 06.00.

Vid städningen ska man följa de föreskrifter som finns i häftet med anvisningar för dem som använder Alinasalen. Häftet får man på HUS servicebyrå.

Om arrangörerna märker att dessa regler inte följs måste de anmäla saken till vaktfirman och vid behov be vakterna om hjälp eller be dem avbryta tillställningen. Tillställningen avbryts alltid om det finns minderåriga närvarande eller om det finns misstankar om eller bevis för att droger används på festen. Securitas Ab:s vakter i Brunnsgrådsområdet kan dagtid nås per telefon 040 585 0791, kvälls- och nattetid per telefon 040 581 7574.

SÄKERHETSBESTÄMMELSER

Den som hyr lokalen ansvarar för deltagarnas säkerhet under sitt evenemang. I Nya studenthusets A-trappa får det samtidigt finnas högst 240 personer, i Alinasalen maximalt 100 personer. Antalet bygger på de direktiv som brandmyndigheterna och HUS Fastigheter har gett. Arrangören har ansvar för att övervaka antalet besökare. Om antalet besökare överskrider kan det medföra allvarlig fara i en nödsituation.

I alla HUS lokaler är det strängt förbjudet att ha öppen eld, inklusive att tända ljus, värmeljus, marschaller eller att flambra! Det är också förbjudet att använda rökmaskiner. Rökning är tillåten enbart i rökrummet i Alinasalen.

Enligt räddningslagen (379/2011) är det förbjudet att röra brandsläckningsutrustning, nödutgångsskyltar o.dyl. om inte verklig fara föreligger. Nödutgångarna ska alltid vara framkomliga.

Utomstående personer behöver inte släppas in i någon av HUS lokaler. Vid behov kan man be personer som försöker ta sig in att visa upp sina studentkort. Om de saknar studentkort behöver man inte släppa in dem.

BOKNINGSVILLKOR

Av de som arrangerar fester i Alinasalen krävs hyra 70 €



Hyran betalas i samband med nyckelavhämtningen och undertecknandet av lokalanvändningsavtalet på HUS servicebyrå. En nyckel/ förening ges ut.

Nycklarna ska återlämnas enligt överenskommelse, lokalen städas adekvat efter tillställningen och arrangemangen skötas noggrant. Om nyckeln till den bokade lokalen återlämnas för sent men tillställningen förlöpt klanderfritt, krävs en föreningsbot 35 €.

ANVÄNDNINGEN AV LOKALEN

Den som hyr lokalen ska omedelbart göra en förgranskning av den och eventuella brister ska rapporteras till HUS servicebyrå.

Arrangören är ansvarig för eventuella skador på byggnaden, möbler, utrustning, m.m. samt för städning och omhändertagande av hittegods efter evenemanget. Materiella skador ska rapporteras och hittegods ska föras till HUS servicebyrå genast följande vardagsmorgon.

När tillställningen är slut ska arrangören granska att alla utrymmen (också toaletterna) är tomma och i skick. Alla dörrar ska stängas och låsas, också med säkerhetslås, och belysningen släckas. Arrangören får inte lämna saker efter sig, varken egna eller sådana som hyrts av HUS. Det är inte säkert att förvara saker i lokalerna och dessutom hindrar de städningen. Det lönar sig att diskutera med servicebyrån om förvaring av grejor.

SANKTIONER

Alinasals bokningen kan annulleras senast 14 dagar före bokningen. Ifall man inte annullerar bokningen, och nyckeln ej blir upphämtad, krävs en bot på 70€ in. Om nyckeln till en reserverad lokal inte hämtas ut eller om den avhämtas utanför servicebyråns öppettider måste föreningen betala böter på 35 €.

Om nyckeln returneras för sent måste föreningen betala böter på 35 €.

Om nyckeln tappas bort måste man alltid göra en skriftlig anmälan till studentkårens servicebyrå, som tar ställning till varje fall separat. Den som tappat bort nyckeln måste betala böter på 35 €

Arrangören måste ersätta utgifter som uppstår p.g.a. skador eller bristfällig städning, som t.ex. extra utgifter för städpersonal (ca 85–850 € beroende på arbetsmängd) eller priset för en ny apparat för att ersätta en som gått sönder. Dessutom behåller HUS lokalpanten.



4 (4)

VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV ALINA-SALEN

Ekonomidirektionen 7 / 2021 (21.10.2021)

PÅFÖLJDER

Om utrymmena används för otillåtna ändamål eller om användningsvillkoren inte följs under evenemanget kan föreningen efter en skriftlig utredning förvägras rätten att utnyttja HUS lokaler i högst två år. I så fall annulleras också alla eventuella tidigare bokningar.

HUS ekonomichef beslutar om eventuella påföljder på förslag av den sakkunniga i föreningsfrågor. Vill man anföra besvär mot ett beslut kan det göras till HUS ekonomidirektion inom 14 dygn från det att beslutet delgivits.