

HYY TILAINFO

Syksy 2020

TILASOPIMUS – TAVANOMAISET KOHDAT

- Kohdat 1-8 ovat tavanomaisia sopimuskohtia:
 - Osapuolet, sopimuksen tarkoitus, toimintatilakohde, käyttötarkoitus jne..
 - Oleelliset asiat:
 - Käyttötarkoitus: Virallisesti tilat luokiteltu toimistotiloiksi – majoittuminen on kielletty
 - Irtisanominen ja sopimuksen purku:
 - Järjestöllä oikeus irtisanoa sopimus, jolloin irtisanomisaika on 1 kk
 - HYY voi irtisanoa sopimuksen välittömästi mikäli sopimuksen ehtoja jne. ei noudateta
 - Tätä ei ole tarvinnut soveltaa erittäin pitkään aikaan
 - Sopimuksen kesto: lähtökohtaisesti vuoden 2023 loppuun asti. HYY voi muuttaa sopimuksen ehtoja
 - Käyttökorvaus: Allekirjoitushetkellä ei korvausta – tilat ovat ilmaiset, ellei toisin päätetä

TILASOPIMUS – YLLÄPITO JA YLLÄPITOVASTUU

- Kohta 9: ylläpito ja ylläpitovastuu
 - Järjestö on velvollinen hoitamaan tilaa ja mahdollisia muita järjestön käytössä olevia (HYYn) tiloja huolellisesti
 - Siistinä ja kunnossa
 - Järjestö vastaa omistamiensa ja toimintaansa varten muutoin käyttämiensä kalusteiden ja laitteiden kunnossapidosta ja korjaamisesta
 - Omat hankinnat ovat omalla vastuulla
 - Lisäksi järjestö vastaa HYYn omistamien kalusteiden ja laitteiden kunnossapidosta, korjaamisesta ja säilyttämisestä, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu

TILASOPIMUS – YLLÄPITO JA YLLÄPITOVASTUU

- Kiinteät keittiökalusteet kodinkoneineen ovat HYYn omaisuutta, mutta järjestöllä on oikeus vaihtaa kodinkoneet paremmiksi omalla kustannuksellaan sopimalla asiasta ensin HYYn järjestöasiantuntijan kanssa.
 - On ok parantaa asioita, niistä vain pitää sopia HYYn kanssa
- Järjestöillä on korvausvelvollisuus tiloissa aiheutuvista vahingoista
- Järjestö on vastuussa tiloissa tapahtuvasta toiminnasta ja tiloissa järjestettyjen tapahtumien turvallisuudesta
- Järjestö, järjestön pj ja järjestön hallitus ovat yhteisvastuussa järjestön tilassa ja HYYn omistamassa irtaimistossa ilmenevistä vahingoista, jotka eivät ole aiheutuneet normaalista kulumisesta
- Kiinteistön perusparannuksista ja –korjauksista ja järjestön toiminnan vaatimista perusparannuksista ja niihin liittyvistä asioista sovitaan erikseen HYYn ja järjestön välillä. Viime kädessä HYY päättää suoritettavista perusparannuksista.

TILASOPIMUS – MUUTOS- JA KORJAUSTYÖT

- Kohta 10: Tilan käyttäjän muutostyöt
 - Ei ilman HYYn kirjallista lupaa. Tehdyt muutos- ja parannustyöt jäävät tilaan sopimuksen päättyessä eikä niitä korvata ellei toisin ole kirjallisesti lupapäätöksen yhteydessä sovittu
- Kohta 11: HYYn korjaus- ja muutostyöt
 - HYY saa tehdä tavanomaisia korjauksia ja muutoksia tiloissa ilmoitettuaan tästä etukäteen järjestölle
 - Poikkeuksina kiiretilanteet ja pienet huoltotyöt: Kiiretilanteissa toimiin ryhdytään välittömästi; pienet huoltotyöt toteutetaan siten, etteivät ne häiritse järjestöjen toimintaa
 - Ei-kiireellisistä haittaa aiheuttavista töistä ilmoitusaika on vähintään 7 päivää
 - HYY pyrkii aina ilmoittamaan mahdollisimman ajoissa

TILASOPIMUS – VAKUUTUKSET JA ALIVUOKRAUS

- Kohta 12: Vakuutukset
 - HYY on vakuuttanut kiinteistönsä vesi-, viemäri- ja palovahinkojen varalta
 - Vakuutus ei korvaa järjestön tai kolmannen omaisuudelle aiheutuneita vahinkoja
 - Järjestö vastaa omasta ja mahdollisesta kolmannen osapuolen omaisuudesta sekä vastuullaan olevin osin tilan vakuuttamisesta
- Kohta 13: Edelleenvuokraus ja alivuokraus
 - Ei ilman HYYn kirjallista lupaa
 - Jos lupa saadaan, vastuu tilankäytöstä on edelleen järjestöllä

TILASOPIMUS – AVAIMET

- Kohta 14: Avaimet
 - AVAIMET OVAT KÄYTTÄJILLEEN HENKILÖKOHTAISET: NIITÄ EI SAA LUOVUTTA ETEENPÄIN EIKÄ NIIDEN HALTIJAA SAA VAIHTAA
 - Avaimet myönnetään kuittausta vastaan (palvelutoimistosta) kun tilankäyttösopimus on allekirjoitettu ja avainrekisteri toimitettu
 - Avainrekisteri
 - Järjestön tulee päättää, ketkä saavat avaimet tiloihin
 - Rekisteriä voi ylläpitää joko järjestö itse tai sen ylläpito voi olla pääkäyttäjäjärjestön tai tilankonklaavin tehtävänä
 - Kadonneesta avaimesta on AINA tehtävä ilmoitus HYYn palvelutoimistoon järjestöpalvelusihteerille

TILASOPIMUS – JÄRJESTYSSÄÄNNÖT YMS.

- Kohta 15: Järjestyssäännöt ja muut ohjeet ja määräykset
 - Järjestötilojen käyttöohjesääntöä pitää noudattaa
 - Soveltuvilta osin myös tilan lähellä olevien juhlatilojen käyttöohjesääntöä pitää noudattaa (tärkeimpänä Alina-sali)
 - HYYn taholta annettuja ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa
 - Useimmiten ohjeita ja määräyksiä antavat järjestöasiantuntija, HYYn hallituksen järjestövastaava sekä talouspäällikkö ja järjestöpalvelusihteeri. Muita tahoja voivat olla järjestövaliokunnan puheenjohtajisto sekä HYYn hallituksen jäsenet ja henkilöstö
 - Sopimuksen päättyessä tila tulee tyhjentää järjestön tavaroista ja siivota ellei muuta ole sovittu
 - Luonnollista kulumaa lukuun ottamatta tilan tulisi olla siinä kunnossa kuin ne olivat sopimuksen alkaessa

TILASOPIMUS – MUUT ASIAT

- Kohta 16: Liitteet
 - Liitteinä pohjapiirros tiloista, järjestötilojen käyttöohjesääntö ja hallituksen tilajaosta päättäneen kokouksen päätösluettelo
- Kohta 17: Sopimuskappaleet
 - Molemmille osapuolille oma kappale
- Kohta 18: Paikka, päiväys ja allekirjoitukset
 - Molemmat osapuolet sitoutuvat sopimukseen

HYYN JÄRJESTÖTILOJEN KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ

JÄRJESTÖTILOJEN KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ YLEISESTI

- Toistaa osittain samaa sopimuksen kanssa, tämä on tarkoituksenmukaista
- Tavoitteena ylläpitää viihtyvyyttä ja turvallisuutta: Ohjesääntö koskee tilaa käyttäviä järjestöjä sekä niiden jäseniä ja vieraita
 - Järjestöjen tulee huolehtia tilan siisteydestä ja kunnosta
 - Järjestöillä on yhteisvastuu käytössään olevien käytävä-, keittiö- ja wc-tilojen siisteydestä sekä valaistuksen kunnosta

KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ: TURVALLISUUS

- Ovet lukkoon, kun tilasta poistutaan
- Lukittuja ovia ei saa kiilata auki, koskee erityisesti rakennusten ulko-ovia
- Tietoja rakennusten turvakäytännöistä ei luovuteta ulkopuolisille
- Tapahtuman aikana tilan kulunvalvonta on järjestön vastuulla
- Ei mitään avotulta tiloissa, ei edes kynttilöitä
 - Ei myöskään savukoneita, vaikkei sitä erikseen kielletäkään
- Järjestö on vastuussa siitä, että tilassa on toimiva palovaroitin
- Sisätiloissa tupakointi on kielletty (pl. Alina-salin tupakkahuone), myöskään Uuden ylioppilastalon ulko-ovien edessä ei saa tupakoida

KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ: TURVALLISUUS

- Tiloissa ei saa yöpyä
 - HYYn tilat on merkitty toimistotiloiksi --> mikäli rakennuksessa olisi tulipalo esim. keskellä yötä, eivät HYYn tilat ole pelastuslaitoksen toimenpiteiden prioriteetin kärjessä, koska niissä ei lähtökohtaisesti kukaan asu
 - Nukkuminen siis tapahtuu kotona, ei HYYn järjestötiloissa

KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ: TOIMINNAN KONTROLLI

- Naapureita ja muita tilankäyttäjiä ei saa häiritä
- Tiloissa järjestetyt tilaisuudet eivät saa levitä käytävä- tai aulatiloihin eivätkä rakennusten ulkopuolelle
- Mikäli tiloissa aiotaan järjestää jotkut suuret juhlat, tulee niistä ilmoittaa etukäteen HYYlle
 - Perusoletuksena on, että järjestöillä on juhlatilaisuuksia, mutta jos on suunnitteilla jokin tavallista suurempi tapahtuma, ilmoittakaa HYYlle etukäteen, jotta voidaan varmistaa esim. paloturvallisuusasiat
 - Koskee erityisesti Utta ylioppilastaloa
- Juhlatilaisuuksissa tulee noudattaa soveltuvin osin HYYn juhlatilojen käyttösopimuksen ehtoja (esim. järjestyshenkilöt, järjestysvastuu ja kulunvalvonta)

KÄYTTÖOHJESÄÄNTÖ: IRTOMATERIAALIVASTUU

- Parvekkeilta, ikkunoista tai porraskäytävistä ei saa heittää, pudottaa tai tuuleen lennättää yhtään mitään
 - Tämä on vaarallista ja johtaa vakavuutensa vuoksi sanktioihin erityisesti Uudella ylioppilastalolla
- Ruokia ja juomia ei saa viedä parvekkeille
- Portaissa ei saa liukua missään muodossa

KÄYTTÖOHJE: MUUTA

- Käyttöoikeutta ei saa siirtää muille tai alivuokrata jne. ilman HYYn kirjallista lupaa
- HYYn edustajien ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa, samoin kuin järjestyslakia (ja lakia noin muutenkin)
- Käyttöohjesäännön määräyksiä rikkomisen voi johtaa tilankäyttösopimuksen purkamiseen
 - Purkaminen on aika ääritapaus, yleisempiä ovat muut sanktiot kuten käyttökiellot
- Ohjesääntö on asetettava näkyväälle paikalle järjestötilaan
 - Järjestötiloihin toimitetaan A3-kokoisia käyttöohjesääntöjä kolmella kielellä

MUITA TILOIHIN LIITTYVIÄ VAATIMUKSIA

- Tilaklustereilla tulee olla käytössään sekä oman tilansa sisäiset käytösäännöt että turvallisemman tilan periaatteet tai vastaavat
- HYY haluaa nähdä nämä, eli tarkistakaa omanne päivitystarpeiden varalta ja lähettäkää ne järjestöasiantuntijalle (jarjestosihteeri@hyy.fi) helmikuun 2021 loppuun mennessä.
- Kaikilla tiloilla tulee olla tilakonklaavi kuten tähänkin asti, tilaelimen puheenjohtajan yhteystiedot tulee lähettää järjestöasiantuntijalle, kun mahdolliset uudet toimijat on valittu

ERITYISIÄ TILAKOHTAISIA MÄÄRÄYKSIÄ JA MUITA ASIOITA

- Mechelininkatu 3D:n ja Domus Gaudiumin osalta voimassa pysyy edelleen määräys siitä, että muita rakennuksen käyttäjiä häiritsevä toiminta on kielletty klo 7-18
 - Esimerkiksi kovaääninen musiikki
- Tilaelimillä on oikeus sanktioida järjestöjä mahdollisista sisäisistä sääntörikkkeistä
 - Tarvittaessa kuitenkin HYY käsittelee asian, erityisesti vakavammassa, HYYn asettamia sääntöjä rikkovassa, rikkeissä

WWW.HYY.FI | #HYYHELSINKI

FACEBOOK: @HYY.HUS

INSTAGRAM: @HYY_HUS

TWITTER: @YLIOPPILASKUNTA



**HELSINGIN
YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA**

**STUDENTKÅREN
VID HELSINGFORS
UNIVERSITET**

**STUDENT UNION
OF THE UNIVERSITY
OF HELSINKI**