

HUS LOKALINFO

Hösten 2020

LOKALINFO–SEDVANLIGA PUNKTER

- Punkterna 1–8 är sedvanliga avtalspunkter
 - Parter, avtalssyfte, verksamhetslokal, användningssyfte osv..
 - Väsentliga saker:
 - Användningssyfte: Lokalerna har officiellt klassificerats som kontorslokaler-övernattning förbjudet
 - Uppsägning och hävning av avtalet:
 - Föreningen har rätt att säga upp avtalet och uppsägningstiden är då 1 mån.
 - HUS kan uppsäga avtalet omedelbart om avtalsvillkor osv. inte följs.
 - Det här har inte behövts tillämpas på länge
 - Avtalslängd: Per se till slutet av år 2023. HUS kan ändra på avtalsvillkoren.
 - Användningsersättning: Ingen ersättning under underteckningstidpunkten- lokalerna är gratis om inte annat bestäms

LOKALAVTAL-UNDERHÅLL OCH ANSVAR FÖR UNDERHÅLL

- Punkt 9: Underhåll och ansvar för underhållet
 - Föreningen är skyldig att omsorgsfullt sköta verksamhetslokalen och andra eventuella (HUS) lokaler som används av föreningen.
 - Snyggt och i skick
 - Föreningen ansvarar för underhåll och reparation av möbler och apparater den äger och i övrigt använder för sin verksamhet
 - Egna anskaffningar är på eget ansvar
 - Dessutom ansvarar föreningen för underhåll, reparation och förvaring av möbler och apparater som ägs av HUS, om inget annat överenskommit skriftligt

LOKALAVTAL- UNDERHÅLL OCH ANSVAR FÖR UNDERHÅLL

- Fasta köksinventarier inklusive hushållsapparater tillhör HUS, men föreningen har rätt att byta ut hushållsapparater mot bättre apparater på egen bekostnad genom att först komma överens om saken med HUS föreningssakkunniga.
 - Det är okej att göra förbättringar om man kommer överens om det med HUS
- Föreningarna är ersättningsansvariga för skador i lokalerna
- Föreningen ansvarar för verksamhet i lokalerna och för säkerheten på evenemang som ordnas i lokalerna
- Föreningen, föreningens ordförande och föreningens styrelse ansvarar solidariskt för skador som inte berör på normalt slitage i lokaler som föreningen använder och på lösöre som HUS äger
- HUS och föreningen kommer separat överens om ombyggnader och renoveringar i fastigheten och ombyggnader som föreningens verksamhet kräver samt frågor i anslutning till dem. I sista hand beslutar HUS vilka ombyggnadsarbeten som genomförs.

LOKALAVTAL- ÄNDRINGS- OCH REPARATIONSARBETEN

- Punkt 10: Ändringsarbeten som utförs av lokalanvändaren
 - Inte utan HUS skriftliga tillstånd. Utförda ändrings- och förbättringsarbeten kvarstår i lokalen när avtalet löper ut och de ersätts inte, om inte något annat överenskommit skriftligt i samband med tillståndsbeslutet.
- Punkt 11: Renoverings- och förbättringsarbeten som utförs av HUS
 - HUS får utföra sedvanliga reparationer och ändringar i lokalerna efter att ha meddelat föreningen på förhand
 - Undantag i brådskande situationer och små servicearbeten: I brådskande situationer vidtas åtgärder omedelbart: små servicearbeten genomförs så att de inte stör föreningens verksamhet
 - Anmälningstiden för icke-brådskande och störningsfria arbeten är 7 dagar.
 - HUS strävar efter att alltid meddela i så god tid som möjligt

LOKALAVTAL- FÖRSÄKRINGAR OCH UNDERUTHYRNING

- Punkt 12: Försäkringar
 - HUS har försäkrat sina fastigheter mot vatten-, avlopps- och brandskador
 - Försäkringen ersätter inte skador på egendom som tillhör föreningen eller en tredje part.
 - Föreningen ansvarar för sin egen egendom och tredje parters egendom och för försäkring av lokalen till de delar den ansvarar för
- Punkt 13: Uthyrning i andra hand och vidareuthyrning
 - Inte utan HUS skriftliga tillstånd
 - Om HUS ger tillstånd ansvarar föreningen fortfarande för lokalanvändningen

LOKALAVTAL-NYCKLAR

- Punkt 14: Nycklar
 - NYCKLARNÄRÄR PERSONLIGA OCH FÄR INTE ÖVERLÄTAS OCH NYCKELINNEHAVARE FÄR INTE BYTAS
 - Nycklarna beviljas mot kvittering (från servicebyrån) när användningsavtalet undertecknats och nyckelregistret lämnats in
 - Nyckelregister
 - Föreningen ska avgöra vem som får nycklar till lokalen
 - Registret kan föras av föreningen själv eller av huvudanvändaren eller lokalkonklaven.
 - Borttappade nycklar ska ALLTID anmälas till föreningsservicesekreteraren på HUS servicebyrå

LOKALAVTAL-ORDNINGSREGLER OSV.

- Punkt 15: Ordningsregler och andra anvisningar och föreskrifter
 - Reglementet för användning av föreningslokaler ska iakttas
 - I tillämpliga delar ska också reglerna för användning av närliggande festlokaler iakttas (den viktigaste Alina)
 - Anvisningar och föreskrifter från HUS ska iakttas
 - Oftast ges anvisningar och bestämmelser av föreningssakkunniga, HUS föreningsansvariga styrelsemedlem samt ekonomichefen och föreningsservicesekreteraren. Övriga sektorer kan vara föreningsutskottets presidium samt HUS styrelsemedlemmar och personal.
 - När avtalet löper ut måste lokalen tömmas på föreningens saker och städas om inget annat överenskommits
 - Med undantag av naturligt slitage ska lokalen vara i samma skick som när avtalet ingicks

LOKALAVTAL-ÖVRIGA ÄRENDEN

- Punkt 16: Bilagor
 - Bilagor lokalplanritning, reglementet för användning av föreningslokaler och mötets beslutsförteckning av styrelsen som beslutat om lokalfördelning
- Punkt 17: Avtalsexemplar
 - Ett eget exemplar för varje part
- Punkt 18: Ort, datum och underskrifter
 - Båda parter förbinder sig till avtalet

HUS REGLEMENTE FÖR ANVÄNDNING AV FÖRENINGSLOKALER

ALLMÄNT OM REGLEMENTET FÖR ANVÄNDNING AV FÖRENINGSLOKALER

- Har delvis samma innehåll som avtalet, det är syftesenligt.
- Målet att upprätthålla trivsel och säkerhet: Reglementet gäller de föreningar som använder lokalen samt deras medlemmar och gäster
 - Föreningarna ska ansvara för lokalens renhet och skick
 - Föreningarna är solidariskt ansvariga för att hålla korridorer, kök och toaletter som de använder prydliga och för att hålla belysningen i skick

REGLEMENTE FÖR ANVÄNDNING: SÄKERHET

- Dörrarna ska låsas när man lämnar lokalen
- Låsta dörrar, särskilt byggnadernas ytterdörrar, får inte spärras upp med kilar
- Uppgifter om säkerhetsrutinerna i fastigheterna får inte spridas till utomstående
- Föreningen ansvarar för passerkontrollen under evenemang
- Ingen öppen eld i lokalen, inte ens ljus
 - Ej heller rökmaskiner, även om det inte förbjuds separat
- Föreningen ansvarar för att lokalen har en fungerande brandvarnare
- Det är förbjudet att röka inomhus (utom i Alinasalens tobaksrum), rökning är också förbjudet utanför Nya studenthusets ytterdörrar.

REGLEMENTE FÖR ANVÄNDNING: SÄKERHET

- Det är förbjudet att övernatta i lokalerna
 - HUS lokaler har klassificerats som kontorslokaler -> om en eldsvåda skulle bryta ut i lokalen eller annan olycka inträffa t.ex. mitt i natten toppar inte HUS lokaler räddningsverkets prioriteringslista eftersom man utgår från att ingen bor där
 - Vi sover alltså hemma, inte i HUS föreningslokaler

REGLEMENTE FÖR ANVÄNDNING: VERKSAMHETSKONTROLL

- Grannar och andra som använder lokalen får inte störas
- Evenemang som ordnas i lokalerna får inte sprida sig till korridorer eller entréer eller ut ur byggnaderna
- HUS ska meddelas på förhand om stora fester i lokalerna
 - Principen är att föreningarna har festtillställningar men om en normalt större tillställning planeras ska HUS meddelas på förhand så att t.ex. brandsäkerhetsärenden kan försäkras.
 - Gäller speciellt Nya studenthuset
- Under fester ska villkoren i HUS avtal om användning av festlokaler iakttas till lämpliga delar (t.ex. ordningspersoner, ordningsansvar och passerkontroll)

REGLEMENTE FÖR ANVÄNDNING: LÖSÖRESANSVAR

- Det är förbjudet att kasta, släppa eller låta vinden föra iväg något från balkonger, fönster eller trappuppgångar
 - Det är farligt och kan på grund av sitt allvar leda till sanktioner speciellt i Nya studenthuset
- Mat och drycker får inte tas ut på balkongerna
- Det är förbjudet att kana i någon form i trapporna

ANVÄNDNINGSANVISNING: ÖVRIGT

- Dispositionsrätten får inte överföras på andra och lokalen får inte hyras ut till andra osv. utan skriftligt tillstånd från HUS
- HUS representanters anvisningar och bestämmelser ska följas liksom ordningslagen (och lagen i allmänhet)
- Brott mot dessa användningsanvisningar kan leda till hävning av dispositionsavtalet.
 - Hävning är exceptionellt, mer allmänna är sanktioner såsom användningsförbud
- Reglementet ska placeras på en synlig plats i föreningslokalen
 - Reglemente för användning levereras till föreningslokalerna på tre språk i A3-format

ÖVRIGA KRAV I ANSLUTNING TILL LOKALERNA

- Lokalklustren ska ta i bruk interna användningsregler för den egna lokalen samt principer för tryggare lokaler eller motsvarande
- HUS vill se dessa dvs. kontrollera era egna beträffande eventuella uppdateringsbehov och skicka dem till föreningssakkunniga (jarjestosihteeri@hyy.fi) senast i slutet av februari 2021.
- Alla lokaler ska ha en lokalkonklav såsom hittills, kontaktuppgifter till lokalorganens ordförande ska skickas till föreningssakkunniga, när eventuella funktionärer har valts

SÄRSKILDA LOKALMÄSSIGA BESTÄMMELSER OCH ÖVRIGA ÄRENDEN

- Beträffande Mechelingatan 3 D och Domus Gaudium gäller fortfarande bestämmelsen att verksamhet som stör övriga användare i byggnaden är förbjudet kl. 7-18.
 - T.ex. högljudd musik.
- Lokalorganen har rätt att sanktionera föreningarna för eventuell intern regelförbrytning
 - Vid behov behandlas ärendet ändå av HUS, särskilt i allvarigare försummelser av regler tillsatta av HUS.

WWW.HYY.FI | #HYYHELSINKI

FACEBOOK: @HYY.HUS

INSTAGRAM: @HYY_HUS

TWITTER: @YLIOPPILASKUNTA



**HELSINGIN
YLIOPISTON
YLIOPPILASKUNTA**

**STUDENTKÅREN
VID HELSINGFORS
UNIVERSITET**

**STUDENT UNION
OF THE UNIVERSITY
OF HELSINKI**