



Modell för fördelning av verksamhetsbidrag

Detta dokument styr fördelningen av HUS verksamhetsbidrag för föreningar, fastställer kriterierna för fördelningen av verksamhetsbidragen samt fastställer den maximala beloppsändringen samt minimibeloppen för bidragen.

Maximal beloppsändring och minimibelopp för verksamhetsbidrag

Föreningens bidrag kan inte höjas eller sänkas med mer än 35 procent. Denna stadga gäller föreningar som sökt sig till HUS krets inom högst 3 år. Bidragsbeloppet jämförs med det beviljade bidraget för föregående år. Om föreningen inte fått bidrag av HUS föregående år, jämförs bidraget med det förra beviljade bidraget för högst tre år sedan. Om det är längre tid än så sedan bidraget beviljades behandlas föreningen som en ny förening. Alla fördelningsgrupper ska ge respons till föreningen i TAHLO, då det är tydligt hur föreningens bidrag bildats och varför bidraget höjts eller sänkts.

Det första bidragsbeloppet som betalas till nya föreningar är 85 euro. Bidraget för en förening som verkat inom HUS i högst tre år kan öka med över 35 procent.

Det lägsta bidragsbeloppet som överhuvudtaget betalas är 50 euro. Om föreningens sammanlagda poängantal inte berättigar till ett bidragsbelopp som är 50 euro eller mer, betalas inget bidrag alls.

Om det gjorts ändringar i det totala verksamhetsbidragsbeloppet, ökas eller minskas samma procentuella andel från bidraget för föregående år, innan jämförelse.

Ekonomidirektionen kan överväga från fall till fall om den anser att det är fråga om undantagsfall. Övervägande från fall till fall kan till exempel användas för nya föreningar. Ekonomidirektionen ska motivera undantagsfallen.



Kriterier, 100 p.

Medlemsantal 30 p

Grunden för medlemsantalet är medlemsregistret, i oklara fall kan ekonomidirektionen be att få se registret. Om grunden för medlemsantalet bygger på något annat än registret, till exempel en e-postlista, används koefficienten 0,5 (medlemsantal * 0,5). Minst hälften av medlemmarna i föreningen ska vara medlemmar i HUS och sammanlagt minst 10. Vid beräkningen av medlemsantalet beaktas **endast de föreningsmedlemmar som är medlemmar i HUS.**

Föreningens medlemsantal relateras till den största i kategorin eller näst största så att poängfördelningen hålls rimlig inom hela kategorin, alltså sådan där fördelningen inte blir alltför sned på inverkan av de största föreningarna. Om det näststörsta medlemsantalet används för relaterandet likställs de större medlemsantalen med det näststörsta medlemsantalet.

Evenemangsantal 10p

Med evenemang avses i detta dokument sådan aktivitet som föreningen själv ordnar, som medlemmarna kan delta i eller som övrigt genomför föreningens syfte. Evenemang som ordnas i samarbete med andra föreningar räknas till evenemangsantalet. Vid beräkning av evenemangsantalet åtskiljs administrativa evenemang från möten och evenemang som ordnas för föreningsmedlemmarna. För administrativa evenemang och möten ges en halv poäng per administrativt evenemang. Ett evenemang som ingår i evenemangsantalet måste åtminstone ha 4 deltagare.

Evenemangsantalet relateras med den största i kategorin eller den näststörsta, så att poängfördelningen är förhållandevis jämn inom hela kategorin, alltså sådan där fördelningen inte blir alltför sned på inverkan av de största föreningarna.

Deltagarantal 10p

Med evenemang avses i detta dokument sådan aktivitet som föreningen själv ordnar, som medlemmarna kan delta i eller som övrigt genomför föreningens syfte. Deltagarantalet på evenemang som ordnats tillsammans med andra föreningar räknas som deltagarantal för alla arrangörsorgan. För en del evenemang (till exempel kontrollpunkt på Gulisäventyret) räknas deltagarantalet utgående från hur många människor som höll kontrollen. När antalet evenemang beräknas åtskiljs mellan administrativa evenemang och möten samt evenemang som riktar sig till föreningsmedlemmarna. Administrativa evenemang räknas inte in i deltagarantalet. Minsta deltagarantalet för ett evenemang som inkluderas är 4 personer.

Information om deltagarantalet samlas in genom att dela in föreningarnas evenemang i följande kategorier: 4–10; 11–20; 21–40; 41–60; 61–80; 81–100; 101–150; 151–200; 200+. För det kalkylmässiga deltagarantalet multipliceras antalet evenemang med det första värdet i kategorin.

Det sammanlagda deltagarantalet på föreningens evenemang divideras med medlemsantalet och relateras med den största i kategorin eller näststörsta, så att poängfördelningen är måttligt jämn i hela kategorin alltså sådan där fördelningen inte blir alltför sned på inverkan av de största föreningarna.



Kvalitativa frågor tot. 50p

5p Dokument

1. Stämmer balansräkningen?
 2. Finns det jämförelseuppgifter från föregående redovisningsperiod i finansdokumenten (budget, resultaträkning, balans)?
 3. Har verksamhetsgranskningsberättelsen undertecknats? Om den inte har undertecknats måste det finnas en godtagbar förklaring.
 4. Har föreningens finansdokument upprättats på ett sätt som motsvarar modelldokumentet med beaktande av föreningens verksamhetsomfattning? **2p** (2p om det upprättats med modelldokumentens noggrannhet, 0 p om inte)
- Om det beslutas att inte lämna in något av följande dokument **utan godtagbar motivering** fås inga poäng:
 - Budget
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Undertecknad verksamhetsgranskningsberättelse

VERKSAMHETSKVALITET OCH MÅNGSIDIGHET 35p

6p Jämlikhet och säkerhet

1. Har föreningen en jämlikhetsansvarig person (likabehandlingsansvarig, jämlikhetsansvarig, trakasseriombud el. dyl.) eller sektor (till exempel jämlikhetsteam)?
2. Används principer för tryggare rum eller övriga motsvarande dokument av föreningen?
3. Finns det en säkerhetsansvarig person på evenemangen?
4. Har föreningen en blankett för problemsituationer, jämlikhet- eller motsvarande, med vilket man kan ge anonym respons gällande jämlikhet eller säkerhet?
5. Har föreningen en separat likabehandlingsplan, jämlikhetsplan el. dyl. eller inkluderad i verksamhetsplanen?
6. Framgår konkreta åtgärder för befrämjandet av jämlikheten ur verksamhetsplanen? (andra än de som efterfrågats i föregående frågor)

6p Kommunikation och öppenhet

1. Är styrelse- och föreningsmötesprotokollen och föredragningslistorna tillgängliga för medlemmarna (till exempel i en pärm eller per e-post)?
2. Kommunikerar föreningen via minst en annan kanal utöver sociala medier (till exempel e-post eller webbplats)?
3. Är styrelsemötena i allmänhet öppna för personmedlemmar eller medlemsföreningarnas medlemmar?
4. Har föreningen ett regelbundet meddelande som utkommer minst en gång i månaden under terminerna?
5. Planerar föreningen sin kommunikation i verksamhetsplanen, kommunikationsplanen el. dyl.?
6. Informeras om evenemang och föreningsverksamheten på åtminstone två språk?

4p Planmässighet, verksamhetsutveckling och respons



1. Samlar föreningen in respons på sin verksamhet?
2. Utbildar/introducerar föreningen sina aktörer för uppdragen systematiskt?
3. Finns det skriftliga anvisningar/befattningsbeskrivningar/testamenten för styrelseuppdragens innehåll?
4. Planerar föreningen sin verksamhet för en tidsram på över ett år? *Det här kan framkomma som exempelvis föreningens strategi eller som en överårig planering i verksamhetsplanen.*

5p Evenemang

1. Ordnas evenemang varje månad under terminerna?
2. Ordnas olika evenemang? (olika evenemangstyper måste räknas upp) **1-3 p (1p om två uppfylls, 2p om fyra uppfylls, 3 p om sex uppfylls)**
 - a. alkoholfria kvällssamkväm och fester
 - b. övriga kvällssamkväm och fester
 - c. studierelaterade evenemang till exempel seminarier
 - d. arbetslivsrelaterade evenemang, till exempel exkursioner
 - e. kulturevenemang
 - f. studieresor
 - g. motions- och välbefinnandevenemang
 - h. religiösa eller andliga evenemang
 - i. samhällseliga evenemang
 - j. övriga evenemang (här kan finnas flera evenemang som berättigar till poäng)
2. Ordnas publikevenemang?

3p Rekrytering av medlemmar och verksamhet för nya

1. Finns det verksamhet som riktar sig till nya medlemmar eller aktörer?
2. Har föreningen verksamhet för nya medlemmar eller aktörer både under höst-och vårterminen?
3. Deltar föreningen på öppningskarnevalen?

3p Miljö

1. Har föreningen en miljöansvarig?
2. Har föreningen en miljöplan el. dyl.?
3. Beaktar föreningen miljön på konkreta sätt? Minst 3 av följande måste uppfyllas
 - a. gynnandet av vegetarisk mat
 - b. minimering av matsvinn
 - c. undvikande av engångskärl
 - d. undvikande av engångsdekorationer
 - e. undvikande av pappersanvändning
 - f. återvinning
 - g. gynnande av kollektiv trafik
 - h. informerandet om miljövänliga resealternativ
 - i. något annat sätt än ovanstående (här kan finnas flera sätt som berättigar till poäng)

3p Aktörernas orkande/ att ansvara för aktörerna

1. Har aktörernas orkande beaktats i verksamhetsplanen?
2. Framgår mångsidiga eller återkommande konkreta åtgärder för aktörernas orkande i verksamhetsplanen? Åtgärderna ska sträva att stöda aktörernas orkande. (orkandediskussioner, chillkvällar, mötesöl, rekreation, att styrelsearbetet görs trevlig)
3. Skapas gruppsammanhållning eller tackas styrelsemedlemmarna/aktörerna?



3p Internationalitet och uppmärksammandet av internationella studerande

1. Deltar föreningen i Welcome Fair?
2. Strävar föreningen att beakta internationella studerande på andra sätt en flerspråkig kommunikation?
3. Stöder föreningen sina medlemmars internationalisering? (till exempel Internationalismsamarbete, evenemangsdeltagande utomlands, utbytesinfo osv.)



2p Deltagande i HUS-gemenskapen

1. Deltar föreningen i Gulisäventyret?
2. Deltar föreningen på HUS utbildningar? (Alina-utbildningen räknas inte).

EGEN KATEGORI 10p

Ämnes- och fakultetsföreningar:

1. Ett av följande måste förverkligas:
 - a) Har föreningen verksamhet som stöder studierna (till exempel studiecirklar, studieteknik-utbildning, mentorskap, tentamensarkiv, stödkurser el. dyl?)
 - b) Stöds medlemsföreningarnas aktörer i eller organiserar föreningen samarbete mellan föreningarna (aktörernas möten, samarbetsorgan)?
2. Ordnar föreningen regelbundna träffar med personalen vid fakulteten eller läroämnet? till exempel läroämnes/institutionskaffe, övriga chill-evenemang
3. Har föreningen kontakt med förvaltningens studentrepresentanter?
4. Deltar föreningen i fakultetsföreningarnas intressebevakningssamarbete? (om endast en förening, så deltar om intressebevakningsarbete utförs överhuvudtaget)
5. Har föreningen utbildningspolitiska intressebevakningsmål?
6. Utför föreningen tvärvetenskapligt "skojsamarbete" med övriga ämnes- eller fakultetsföreningar? Föreningarna måste representera olika utbildningsprogram.
7. Ordnas mångsidig gulnäbbsverksamhet? se tidigare evenemangskategorisering, två av dem ska uppfyllas
8. Har föreningen kontakt med tutorerna för läroämnet eller har föreningen en gulis- och tutoransvarig?
9. Ordnas alumnverksamhet eller samarbete med alumner?
10. Ordnar föreningen arbetslivsevenemang eller verksamhet som stöder sysselsättning? (tillställningar, exkursioner)?

Nationerna:

1. Finns det återkommande aktiviteter varje vecka under terminerna?
2. Ordnas aktiviteter som stöder studierna? (till exempel seminarier, graducirklar)
3. Ordnas mångsidig gulnäbbsverksamhet? se tidigare evenemangskategorisering, två av dem måste uppfyllas.
4. Ordnas tutorverksamhet?
5. Ordnas alumnverksamhet eller samarbete med alumner?
6. Ordnar nationen utfärder till sitt stamområde?
7. Ordnar nationen verksamhet för invånarna i stamområdet? (till exempel ABI info el dyl.)
8. Ordnas samnationsverksamhet?
9. Ordnas verksamhet med övriga inhemska föreningar?
10. Samarbetar nationen med utländska föreningar?



Kulturföreningar:

1. Övar föreningen regelbundet? (även få men regelbunden rytm räcker för små, men för spex är den halvåriga övningsperioden ok)
2. Erbjuder föreningen möjlighet att utveckla sig själv för medlemmarna? till exempel sånglektioner, utbildningar osv.
3. Uppträder föreningen regelbundet? (spex: en gång per år räcker om en stor produktion)
4. Ordnar föreningen hobbyverksamhet utanför stora produktioner?
5. Ordnas exkursioner? (t. ex till övriga organisationers föreställningar/konserter)
6. Stöds gemenskapligheten i medlemskåren utanför föreningens egentliga syfte? (till exempel åker tubasällskapet skidor eller går på öl efter träningarna?)
7. Informeras om inträdesprov eller provuppträdanden eller om möjligheten att gå med i verksamheten via flera kanaler?
8. Informerar föreningen om uppträdandemöjligheter eller uppträder föreningen på studentkårens eller HUS föreningarnas evenemang?
9. Presenterar föreningen sin verksamhet för universitetsgemenskapens medlemmar till exempel genom att delta på föreningstorg, marknadsföra sig för övriga HUS föreningar eller genom att dela ut reklam? (Öppningskarnevalen som störst) **(2p)**

Övriga:

1. Ordnar föreningen introducerande kurser för nya och potentiella medlemmar eller aktörer, till exempel utbildningar eller andra tillställningar för att bekanta sig?
2. Erbjuder föreningen möjlighet för sina medlemmar att utvecklas som utövare av föreningens verksamhet, till exempel genom att ordna kurser som fördjupar kunskaperna på området eller tävlingar, utbildningar?
3. Har föreningen medlemstjänster, förmåner eller övriga resurser för medlemmarna?
4. Stöds medlemmarnas gemenskaplighet med metoder utanför föreningens egentliga syfte?
5. Samarbetar föreningen med föreningar inom samma område?
6. Ordnar föreningen öppna tillställningar för andra utövare, såsom tävlingar, evenemang, turneringar eller utbildning? (nu söks till exempel OSM-tävlingsarrangörer, internationella disputationstillställningar o dyl. där föreningen särskilt är i arrangörsrollen istället för att vara deltagare)
7. Deltar föreningen på lokala branschtillställningar?
8. Deltar föreningen på nationella eller internationella branschtillställningar?
9. Har föreningen någon unik specialegenskap på HUS verksamhetsfält?
10. Presenterar föreningen sin verksamhet för universitetsgemenskapens medlemmar till exempel genom att delta på föreningstorg, marknadsföra sig för övriga HUS föreningar eller genom att dela ut reklam? (Öppningskarnevalen som den största)