



# Tervetuloa opiskelijaedustajien koulutuksiin!

Jenna Sorjonen, koulutuspoliittinen asiantuntija

Viikissä 4.12.2019 | Keskustassa 9.12.2019

# Miksi HYY kouluttaa opiskelijaedustajia?

Opiskelijaedustajat ovat tärkeä osa yliopiston päätöksentekoa ja opiskelijoiden edunvalvontaa, joka on yksi ylioppilaskunnan päätehtävistä.

Opiskelijaedustajien valinta on yliopistolain 4b §:n mukaan ylioppilaskunnan erityinen tehtävä. Koska olemme valinneet teidät opiskelijaedustajan tehtäviin, haluamme myös antaa teille valmiuksia opiskelijaedustajan työhön.

Olemme HYYssä opiskelijaedustajia varten – meiltä voit aina pyytää apua!  
(Yhteystietomme löydät esityksen lopusta)

# Mitä odottaa tältä illalta?

## Osa 1: Opiskelijaedustajana toimiminen pähkinäkuoressa

- Opiskelijaedustajan tehtävät ja oikeudet
- Tiedekuntaneuvostojen ja kollegion kokoonpanot ja tehtävät
- Kokoustamisen ABC
- Yliopiston rakenne ja päätöksenteko
- Missä kaikkialla opiskelijaedustajat vaikuttavat?
- Toimintaa ohjaavat dokumentit –mistä tarkistaa linjauksia?

## Osa 2: Ajankohtaisia asioita, työkaluja suunnitelmalliseen vaikuttamiseen ja viestintään

- Ajankohtaista yliopiston päätöksenteossa
- Kuinka ennakoida ja vaikuttaa jo valmisteluvaiheessa?
- Kuinka hoitaa opiskelijaedustajan viestintätehtävää ja tehdä yhteistyötä?

# Opiskelijaedustajan tehtävät ja oikeudet

# Mitä opiskelijaedustajan tehtäviin kuuluu?

Opiskelijaedustaja:

- on toimielimen kokouksissa paikalla valmistautuneena ja tekee päätöksiä (muistakin kuin opintoasioista!)
- pitää esillä opiskelijoiden näkökulmaa kokouksissa ja muissa keskusteluissa
- viestii opiskelijoiden näkökantoja yliopiston hallinnon toimijoille ja toisaalta hallinnossa tapahtuvia ajankohtaisia asioita opiskelijoiden suuntaan

**HUOM:** Opiskelijaedustaja ei ole opintoneuvoja, eikä opiskelijaedustaja anna ohjausta muiden opiskelijoiden opintoihin!

# Mitä oikeuksia opiskelijaedustajalla on?

Opiskelijaedustajalla on oikeus:

- saada kokousmateriaali ajoissa
- osallistua jo päätöksenteon valmisteluun (usein, ei aina)
- esittää mielipiteensä myös muista kuin opetukseen liittyvistä asioista: äänesi on samanarvoinen kuin proffan!
- saada rehtorin päätöksen mukainen kokouspalkkio (tiedekuntaneuvostoissa 25e/kokous, kollegiossa 50e/kokous)
- saada opintopisteitä opiskelijaedustajana toimimisesta
  - Opiskelijan ohjeissa: <https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/hallinto-ja-opiskelijajarjestotoiminta-osana-opintojasi>

**Toimielimet:  
Tiedekuntaneuvostot ja  
yliopistokollegio**

# Tiedekuntaneuvostojen kokoonpano

Teologisessa, farmasiassa ja eläinlääketieteellisessä 10 jäsentä  
5 opiskelijaa, 5 ”keskiryhmän” jäsentä, 4 proffaa (+varajäsenet)

Muissa tiedekunnissa 18 jäsentä  
5 opiskelijaa, 5 ”keskiryhmän” jäsentä, 8 proffaa (+varajäsenet)

Professoreilla on eniten edustajia –eli äänestystilanteissa eniten ääniä.

Kokoonpano perustuu HY:n johtosäätöön (”joko 10 tai 18 jäsentä”). Rehtori tekee koosta päätöksen, jota varten tiedekuntaneuvostoja on kuultu keväällä 2017.



# Tiedekuntaneuvostojen tehtävät

Tiedekuntaneuvosto kehittää dekaanin johdolla tiedekunnan toimintaa kokonaisuutena yliopiston toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä yliopiston strategian ja tiedekunnan tavoitteiden mukaisesti.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on erityisesti:

- 1) Osallistua tiedekunnan strategisten päämäärien valmisteluun ja päättää niistä yliopiston strategian puitteissa;
- 2) päättää vuosittain tiedekunnan toiminnan tavoitteista, henkilöstörakenteen kehittämisen painopisteistä ja talousarvion perusteista sekä seurata niiden toteutumista tiedekunnan strategiset päämäärät huomioon ottaen;
- 3) vastata tutkimuksen ja opetuksen laadun hallinnasta;
- 4) päättää tiedekunnan toimintayksiköistä ja niiden toiminnan perusteista;
- 5) valita dekaani 24 §:ssä määrätyllä tavalla;
- 6) osallistua varadekaanien valintaan 26 §:ssä määrätyllä tavalla;
- 7) seurata tiedekunnan ilmapiiriä ja toimintaedellytyksiä, edistää työhyvinvointia sekä tiedekunnassa työskentelevien ja opiskelevien yhteistyötä ja tiedonkulkua;
- 8) käsitellä ja päättää muut asiat, jotka dekaani esittää tiedekuntaneuvoston käsiteltäviksi;
- 9) hoitaa ne tehtävät, mitkä sille tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännössä ja muissa johtosäännöissä määrätään.

# Yliopistokollegion kokoonpano

- 15 opiskelijaa
- 15 ”keskiryhmän” eli muun henkilökunnan edustajaa
- 20 professoria

Kollegio on yliopiston ainoa päätöksentekokoelin, jonka puheenjohtajana voi toimia opiskelija! Tällä hetkellä kollegion opiskelijajäsen toimii kollegion ensimmäisenä varapuheenjohtana.

# Yliopistokollegion tehtävät

## Yliopistolain mukaan:

- päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta
- valita yliopistoyhteisön ulkopuoliset jäsenet yliopiston hallitukseen
- vahvistaa yliopistoyhteisön ryhmien valinnat hallituksen jäseniksi
- vapauttaa hallituksen jäsen tehtävästään hallituksen esityksen perusteella
- valita yliopiston tilintarkastajat
- vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille
- päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan

## HY:n johtosäännön mukaan:

- valita kansleri
- kokoontua vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan merkittävistä koko yliopistoa koskevista asioista

# Kokoustamisen ABC

# Kokoukset ovat opiskelijaedustajan pääareena – tavallaan

Päätökset tehdään kokouksissa – parhaiten voit kuitenkin vaikuttaa valmisteluvaiheessa.

Jäsenillä velvollisuus osallistua kokoukseen.

Kannattaa sopia varajäsenen kanssa hyvissä ajoin, kumpi menee kokoukseen!

# Yliopiston päätöksenteko perustuu esittelyyn

## Mikä esittelymenettely?

- Esittelijä on henkilö (yleensä hallintohenkilökunnan jäsen), joka vastaa päätösasian valmistelusta ja esittelystä kokouksessa.
- Esittelijän nimi mainitaan esityslistassa kunkin asiakohdan yhteydessä – hän on se henkilö, jolta kysyä lisätietoa asiasta jo ennen kokousta.
- Kannattaa kysyä rohkeasti asiasta, joka mietityttää. Parhaan vastauksen saat, kun kysyt asiasta hyvissä ajoin – silloin kokouksetkin sujuvat jouhevammin, kun epäselvyydet on jo ratkottu!
- Useimmat päätökset tehdään käyttäen esittelymenettelyä (poikkeukset: opinnäytteet ja asiat, joista ei tehdä päätöstä: keskusteluasiat ja asiat, joista ulkopuolinen taho kuulee toimielimen mielipidettä tietyssä asiassa)

# Kokousaikataulut

## Tiedekuntaneuvostot

- Kokouksia noin kerran kuussa lukukausien aikana (kesätauko)
- Ylimääräiset kokoukset mahdollisia; niitä järjestetään dekaanin kutsusta tai kolmasosa toimielimen jäsenistä niin vaatiessa

## Kollegio

- Kokouksia noin 4 vuodessa, lisäksi erilaisia keskustelutilaisuuksia
- Ylimääräiset kokoukset mahdollisia; puheenjohtajan tai rehtorin kutsusta tai vähintään 15 jäsenen niin vaatiessa

**Kokouspäivät päätetään yleensä koko lukuvuodelle kerrallaan, ja ne löytyvät toimielimen Flamma-sivulta tai työryhmäalueelta.**

# Ennen kokousta

**Esityslista** (liitteinen) tulee toimittaa jäsenille vähintään 2 arkipäivää ennen kokousta. Jos esityslista toimitetaan jatkuvasti viime tipassa, tästä voi huomauttaa –rakentavasti!

## **Päätösvaltaisuus:**

- Edellyttää, että vähintään puolet jäsenistä on paikalla –riippumatta siitä, edustavatko läsnäolevat opiskelijoita, professoreita tai muuta henkilöstöä.
- On tärkeää koordinoida oman toimielimen opiskelijoiden kesken, että läsnä on riittävästi opiskelijoita!
- Opinnäytteitä käsiteltäessä läsnä on oltava riittävä määrä henkilöitä, joilla on kyseinen oppiarvo (esim. graduja käsiteltäessä vain maisterit voivat osallistua käsittelyyn eli käyttää puheenvuoroja tai äänestää)



# Päätöksenteko kokouksessa

Kokouksissa tehdään päätöksiä, jotka voivat syntyä kahdella tavalla:

## 1) Yksimielisesti

- Jos esittelijän tekemän pohjaesityksen lisäksi ei tehdä muita esityksiä
- Jos tehdään vastaesitys, jonka puolelle kaikki läsnä olevat asettuvat

## 2) Äänestyksessä

- Jos pohjaesityksen lisäksi tehdään vastaesitys, ja osa läsnäolevistakannattaa keskustelun perusteella pohjaesitystä ja osa vastaesitystä
- Puheenjohtaja asettaa esitykset vastakkain siten, että jäsenet voivat äänestää 'jaa' tai 'ei'.
- Yleisin tapa äänestää on avoin käsiäänestys.
- Useimmiten yksinkertainen enemmistö (=vähintään puolet) voittaa äänestyksen.

# Jos päätöksentekoa on syytä lykätä

## Asian pöydällepano eli pöytäminen

- Tarkoittaa, että asiasta päättäminen siirretään tulevaan kokoukseen
  - Pöytäamisen yhteydessä tulisi aina päättää, missä kokouksessa asia käsitellään!
- Kuka voi päättää pöytämisestä ja miksi?
  - Puheenjohtaja tai esittelijä, jos valmistelu on kesken tai puutteellista, tai jos ”jokin muu seikka estää päätöksen tekemisen”
  - Jos riittävän moni vaatii pöytämistä
    - Ensimmäisessä käsittelyssä, jos kolmannes jäsenistä vaatii
    - Myöhemmissä käsittelyissä, jos puolet jäsenistä vaatii

# Varajäsenet

- Kokouksissa silloin kun varsinaiset jäsenet eivät pääse paikalle
  - Varsinaisen jäsenen tulee itse ilmoittaa varajäsenelleen hyvissä ajoin, mikäli ei pääse tiettyyn kokoukseen.
  - Vuorottelu kokouksiin osallistumisessa on hyvä tapa jakaa vastuuta ja varmistaa, että kaikki pysyvät kärryillä ajankohtaisista asioista!
- Useimmiten varajäsenillä on ollut läsnäolo-oikeus myös silloin, kun varsinainen jäsen on paikalla. Tällöin varajäsenellä ei ole puhe- tai äänioikeutta (ei voi pyytää puheenvuoroja tai äänestää). Tällöin varajäsen ei myöskään saa kokouspalkkiota.
  - Kannattaa sopia tästä kokouksessa heti kauden aluksi!
    - Läsnäolo-oikeuden epäämiselle harvoin on kestävä perustetta.
  - Puheoikeudesta on ollut vaihtelevia käytäntöjä, joten siitäkin kannattaa keskustella.

# Mitä kokouksista voi kertoa?

Kokoukset eivät ole julkisia, mutta esityslistat liitteineen ovat.

- Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan Flammassa (usein viiveellä).
- Liitteitä ei lähtökohtaisesti julkaista koko yliopistoyhteisölle.

Nyrkkisääntö: Kokouksissa käytyä keskustelua voi referoida yleisellä tasolla, mutta ei ole sallittua kertoa, kuka jonkin asian on sanonut.

- OK: ”Keskustelussa esiin nousi mielipiteet X ja Y.”
- EI OK: ”Proffat X ja Y oli meidän esitystä vastaan sanoi ZZZ.”

Jos olet epävarma käsiteltävän asian julkisuudesta, keskustele tai kysy toimielimen sihteeriltä. Harvat asiat ovat niin luottamuksellisia, ettei niistä voisi puhua mitään, mutta varmistaminen ei ole pahitteeksi!

# Tukea kokoustekniikan haltuunottoon

Aiemmin esim. opintoasiainpäälliköt ovat kouluttaneet tiedekuntaneuvostojen päätöksentekoon ja kokoustekniikkaan liittyen –voitte kysyä alkuvuodesta, olisiko tämä mahdollista!

Kokous- ja esittelymenettely [Flammassa](#)

Kokoustekniikasta on myös runsaasti materiaalia verkossa, ks. esim. JY:n kielikeskuksen ohjeet:

[https://kielikompassi.jyu.fi/uploads/document\\_userfiles/kokoustekn/](https://kielikompassi.jyu.fi/uploads/document_userfiles/kokoustekn/)

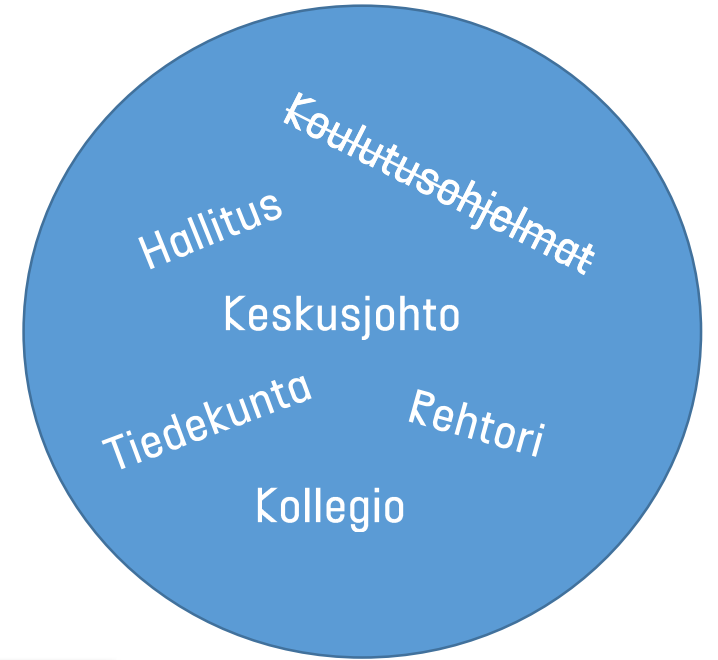
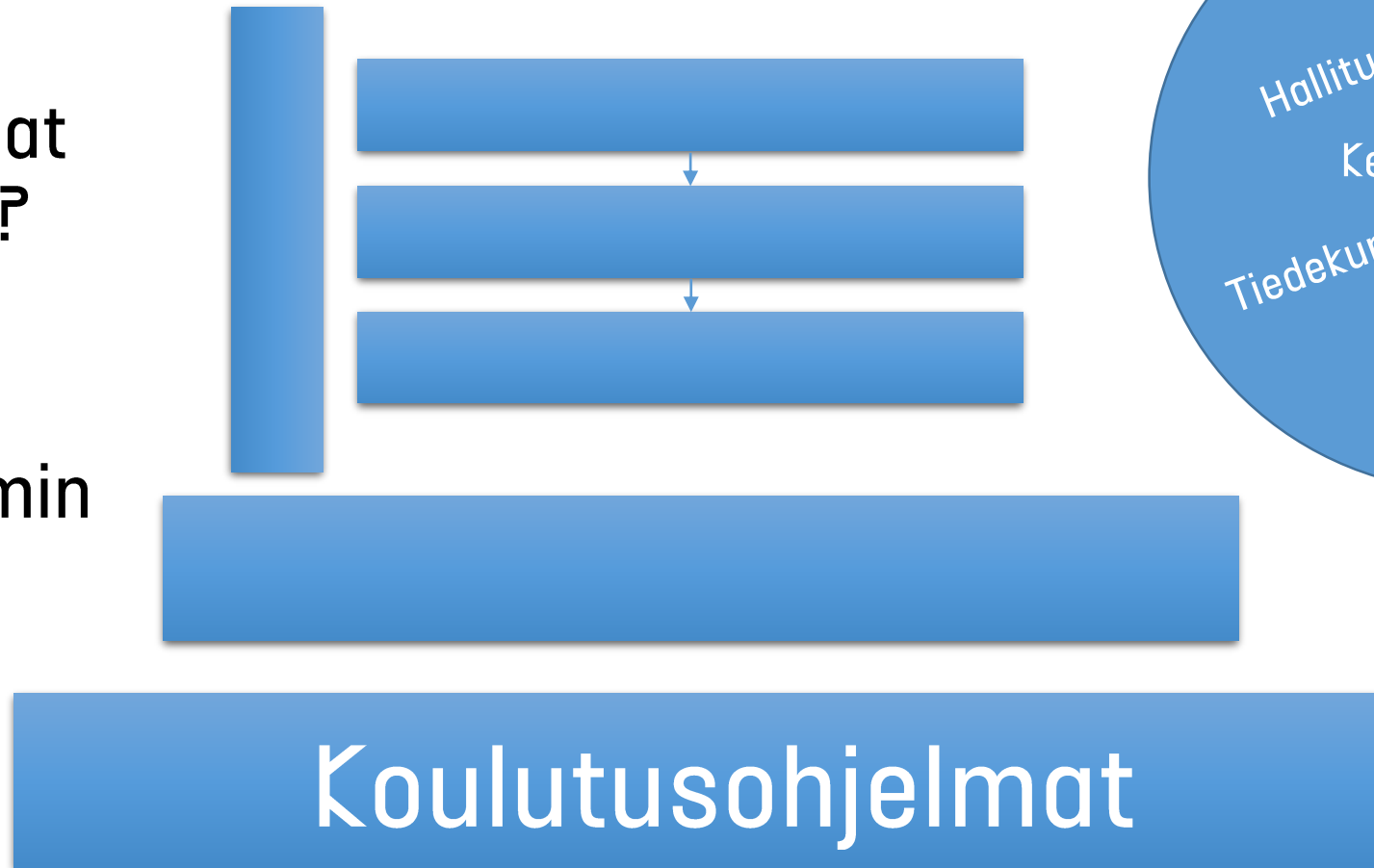
**Yliopiston  
hallintohimmeli  
haltuun**

# Hallintorakenne

Mihin sanat kuuluvat?



3 min



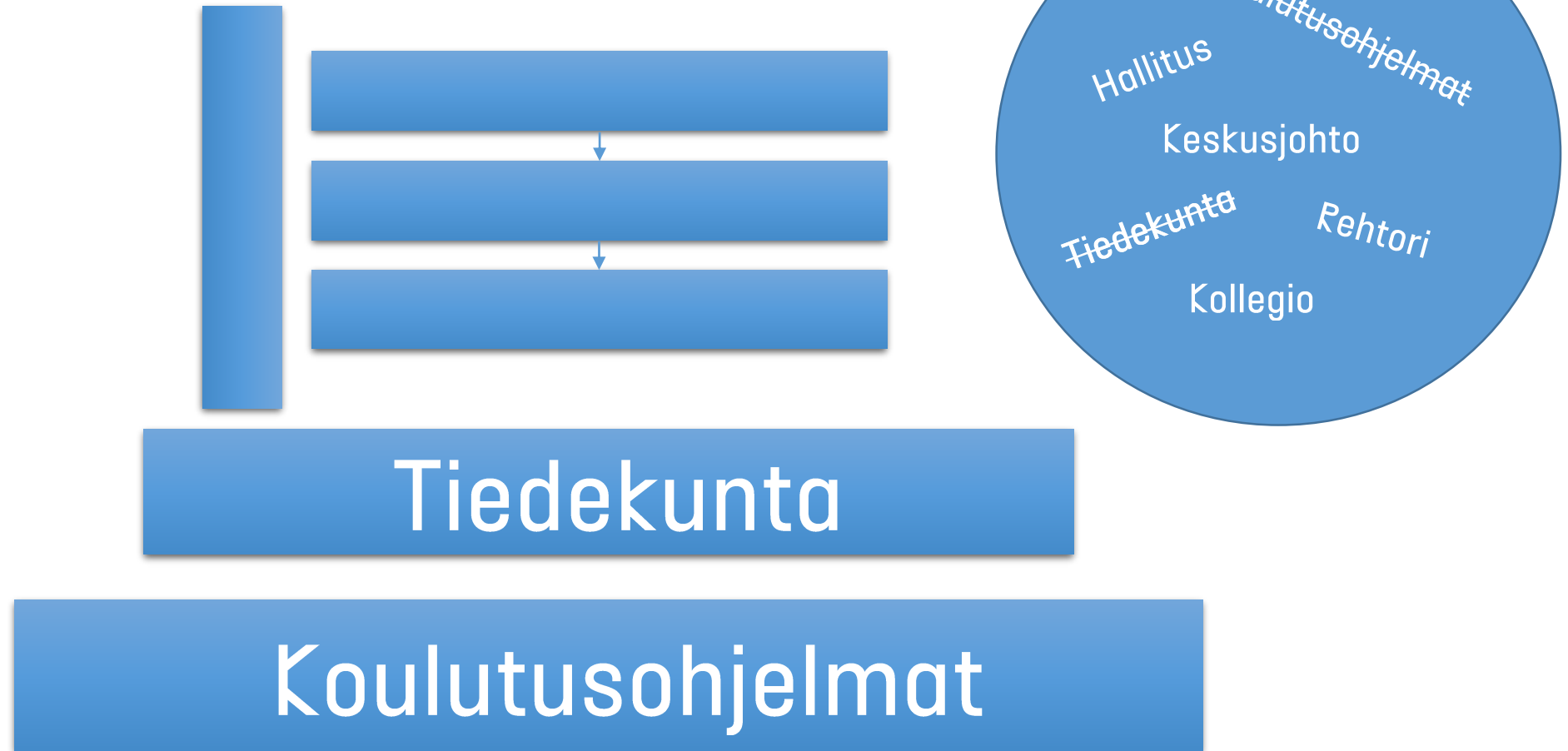
Koulutusohjelmat

# Koulutusohjelmat

- Yli 30 kandiohjelmaa
- Yli 60 maisteriohjelmaa
- Yli 30 tohtoriohjelmaa
  
- Koulutusohjelman sisällä voi olla useita opintosuuntia, moduuleja ja kursseja
- Kuka johtaa: Johtoryhmät, joissa opiskelijaedustus
- Vaikuttaa: opetuksen sisältöön ja järjestelyihin
- Esimerkkipäätös: joka lukuvuodeksi päätettävä opetusohjelma (ainoa päätösasia, muu valmistelua ja keskustelua)



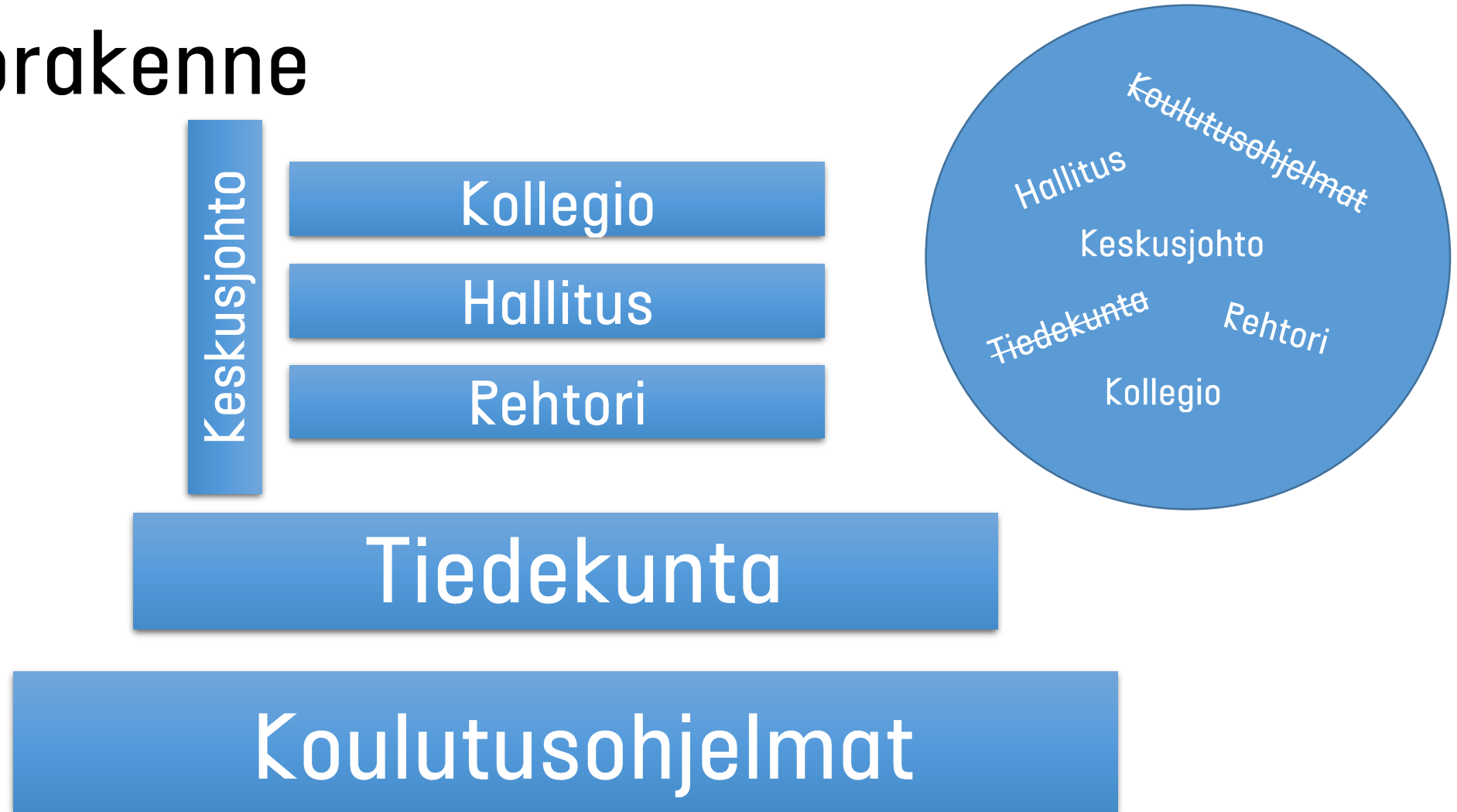
# Hallintorakenne



# Tiedekunnat

- 11 tiedekuntaa + Soc&kom
- Tiedekunnissa
  - Koulutusohjelmat
  - Tutkimusohjelmat
  - Osastot
  - Muut yksiköt (esimerkiksi tutkimusasemat)
- Kuka johtaa: *Tiedekuntaneuvosto ja dekaani*
- Vaikuttaa: Tiedekunnan opetukseen, tutkimukseen ja yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen
- Esimerkkipäätöksiä:
  - Dekaanin valinta
  - Tutkintorakenteet
  - Opetussuunnitelmat
  - Talousarvion perusteet

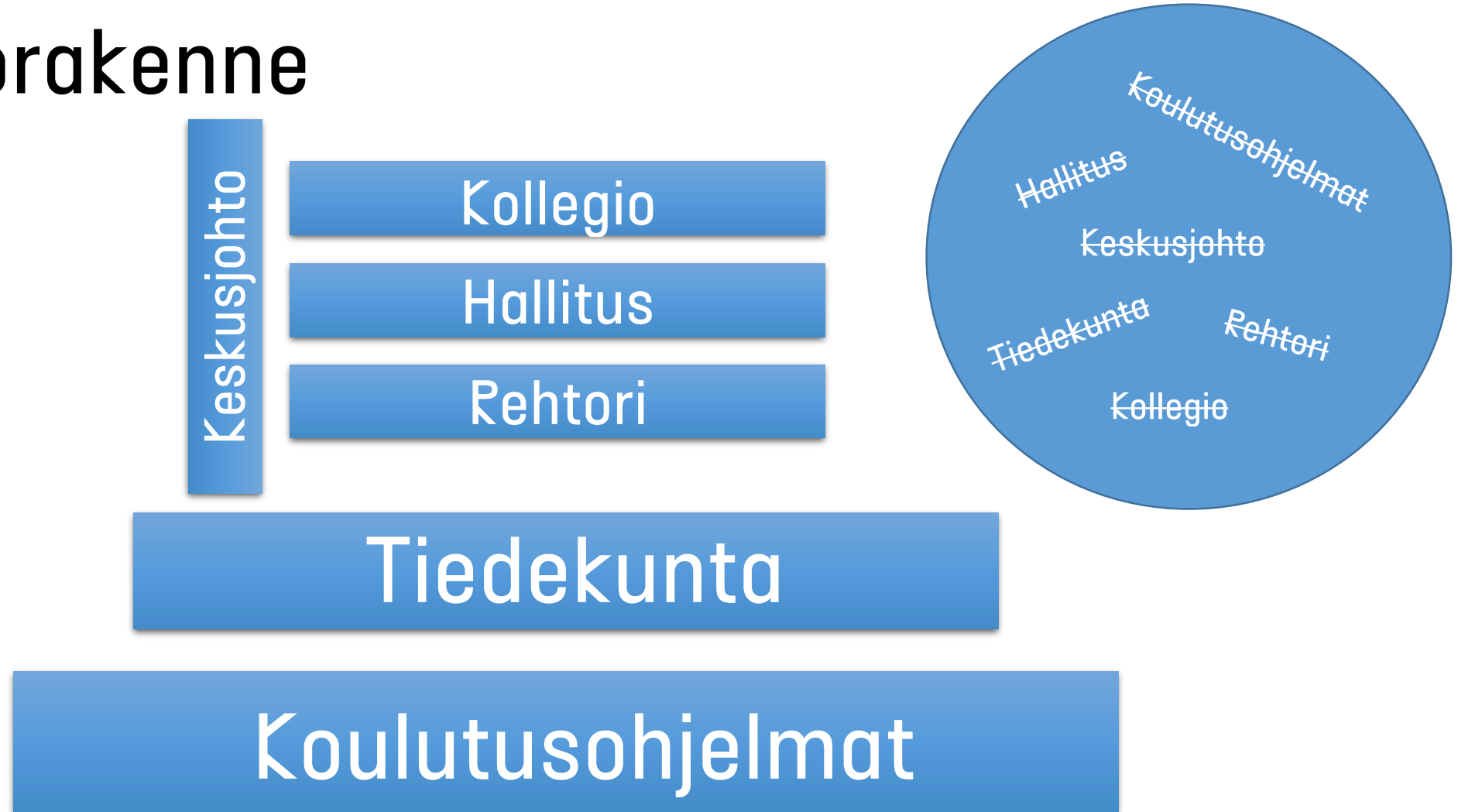
# Hallintorakenne



# Keskusjohto

- Kollegio (50 henkilöä, 15 opiskelijaedustajaa)
- Hallitus (13 henkilöä, 2 opiskelijaedustajaa)
- Rehtoraatti (Rehtori + 3 vararehtoria)
  
- Kollegio valitsee hallituksen ja keskustelee
- Hallitus on yliopiston strateginen johtaja, valitsee rehtorin
- Rehtoraatti muodostaa yliopiston operatiivisen johdon
  
- Keskusjohdon päätökset koskevat koko yliopistoa
- Esimerkkipäätöksiä:
  - Johtosäännöt
  - Yliopiston strategia ja vuosittaiset toimeenpanosuunnitelmat
  - Opintoja ja tutkintoja koskevat linjaukset

# Hallintorakenne



# Erilliset laitokset ja niiden johtokunnat

## ERILLISET LAITOKSET

### TUTKIMUSINTENSIIVISET

HELSINKI INSTITUTE OF LIFE SCIENCE  
HiLIFE

LUONNONTIETEELLINEN KESKUSMUSEO  
LUOMUS

TUTKIJAKOLLEGIUM  
HCAS

### PALVELUYKSIKÖT

AVOIN YLIOPISTO  
AVOIN

HELSINGIN YLIOPISTON KIRJASTO  
HULIB

KANSALLISKIRJASTO  
KK

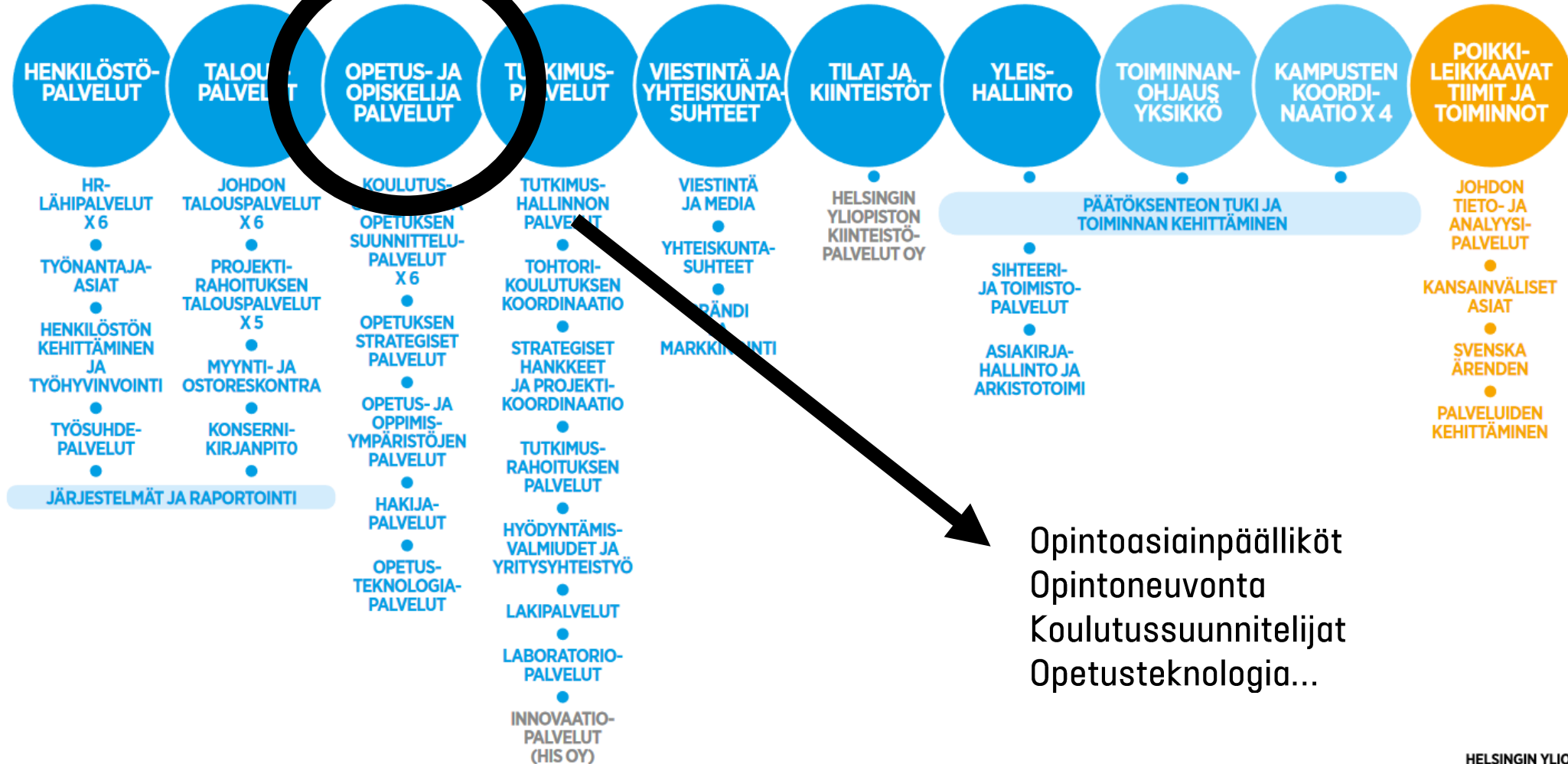
KIELIKESKUS

TIETOTEKNIKKAKESKUS  
TIKE

UNISPORT

# YLIOPISTOPALVELUT | 1.1.2018

REHTORI  
HALLINTOJOHTAJA





	YLIOPISTOKOLLEGIO
KANSLERI	HALLITUS
	REHTORI
	YLIOPISTOPALVELUT YPA

## TIEDEKUNNAT, SSKH JA YHTEISET TOIMINTAYKSIKÖT

KESKUSTAKAMPUS	KUMPULAN KAMPUS	VIIKIN KAMPUS	MEILAHDEN KAMPUS
TEOLOGINEN TIEDEKUNTA TTDK	MATEMAATTIS-LUONNON- TIEEELLINEN TIEDEKUNTA MLTDK	BIO- JA YMPÄRISTÖTIEEELLINEN TIEDEKUNTA BYTDK	LÄÄKETIEEELLINEN TIEDEKUNTA LTDK
OIKEUSTIEEELLINEN TIEDEKUNTA OIKTDK		FARMASIAN TIEDEKUNTA FTDK	
HUMANISTINEN TIEDEKUNTA HUMTDK		MAATALOUS-METSÄTIEEELLINEN TIEDEKUNTA MMTDK	
KASVATUSTIEEELLINEN TIEDEKUNTA KTDK		ELÄINLÄÄKETIEEELLINEN TIEDEKUNTA ELTDK	
VALTIOTIEEELLINEN TIEDEKUNTA VALTTDK			
SVENSKA SOCIAL- OCH KOMMUNALHÖGSKOLAN SSKH			
ILMAKEHÄTIEEIDEN KESKUS INAR			
KESTÄVYYSTIEEEN INSTITUUTTI HELSUS			

**KOULUTUSOHJELMAT:** 32 TOHTORIOHJELMAA 4 TUTKIJAKOULUSSA, 60 MAISTERIOHJELMAA JA 32 KANDIOHJELMAA

## ERILLISET LAITOKSET

HELSINKI INSTITUTE OF LIFE SCIENCE HiLIFE	HELSINGIN YLIOPISTON KIRJASTO HULIB	AVOIN YLIOPISTO AVOIN
LUONNONTIEEELLINEN KESKUSMUSEO LUOMUS	TIETOTEKNIKKAKESKUS TIKE	KIELIKESKUS
TUTKIJAKOLLEGIUM HCAS	UNISPORT	KANSALLISKIRJASTO KK



# Opiskelijaedustajia yliopiston kaikilla tasoilla

Yhteistyö kannattaa!

Opiskelijoiden välinen tiedonkulku on usein tehokkaampaa kuin yliopistolla muuten.

Osoitteesta [www.hallosed.fi](http://www.hallosed.fi) löydät ajantasaisen tiedon

- toimielimistä, joissa on opiskelijaedustajia
- istuvista opiskelijaedustajista
- avoimista opiskelijaedustajan tehtävistä

# Päätöksenteko ja johtaminen yliopistolla

# Päätöksentekoa säätelevät dokumentit

## KANSALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

(puitteet, joihin yliopistolla voidaan vaikuttaa vain rajallisesti):

Yliopistolaki & yliopistoasetus

## YLIOPISTON OMAT SÄÄDÖKSET:

*Johtosäännöt* (Korkeimmat yliopiston toimintaa raamittavat asiakirjat)

\*\*\*

### *Yliopiston strategia*

(Osoittaa tahtotilan suunnasta, johon yliopistoa halutaan kehittää. Strategian pohjalta laaditaan tiedekuntien ja erillisyyksiköiden toimintasuunnitelmat, jotka sisältävät konkreettisia toimenpiteitä!)

\*\*\*

### *Johdon päätökset*

(eli yliopiston hallituksen, kollegion, rehtorin, vararehtorien ja hallintojohtajan päätöksiä yksityiskohtaisista kysymyksistä)

\*\*\*

### *Tiedekuntien ja erillislaitosten päätökset*

Hierarkisuus:  
Alemman  
tason  
päätökset  
eivät voi olla  
ristiriidassa  
ylempien  
kanssa!



# Yliopiston johtosäännöt

Useita, opiskelijaedustajalle tärkeimmät ovat:

- Helsingin yliopiston johtosääntö
- Tutkinto- ja oikeusturvajohtosääntö

Näistä löydät:

- Yliopiston rakenne, päätöksentekaelimet ja niiden tehtävät
- Yliopiston johtotehtävät ja niihin liittyvät vastuut
- Akateemisen henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset
- Tutkintoihin ja opiskelijan oikeusturvaan liittyvät kysymykset

<https://flamma.helsinki.fi/fi/group/yliopisto/johtosaannot-ja-saadokset>

# JOS joudut jättämään tehtävän kesken toimikauden

- Jos valmistut, työllistyt yliopistolle (vähintään 1kk työsuhteeseen, jossa työaika on vähintään 50%)\*, lähdet vaihtoon, jaksamisesi ei riitä tai muusta syystä joudut luopumaan opiskelijaedustajan tehtävästäsi, ilmoita asiasta mahdollisimman hyvissä ajoin:
  - [kirjaamo@hyy.fi](mailto:kirjaamo@hyy.fi) JA [jenna.sorjonen@hyy.fi](mailto:jenna.sorjonen@hyy.fi)
  - Toimielimen sihteerille ja muille opiskelijaedustajille
- HYY nimeää tilallesi uuden opiskelijaedustajan mahdollisimman pian!

\*Yliopistolla työskentely on este opiskelijaedustajana toimimiselle ainoastaan tiedekuntaneuvostoissa ja kollegiossa.

# Osa 2: Työkaluja suunnitelmalliseen vaikuttamiseen ja viestintään

1. Ajankohtaista yliopiston päätöksenteossa
2. Ennakoi ja vaikuta jo valmisteluvaiheessa!
3. Kuinka hoitaa opiskelijaedustajan viestintätehtävää ja tehdä yhteistyötä?

# Ajankohtaista yliopistolla

- Yliopiston strategian ja strategian toimeenpanon valmistelu
  - Yliopiston hallitus päättää strategiasta 2021–2030 helmikuussa
  - Toimeenpanoa eli konkreettisia toimenpiteitä valmistellaan ensi vuonna!
- Tutkintovaatimusten siirtymäajat päättyvät
  - Siirtymäaika päättyy 31.7.2020 – odotettavissa (jo näkyvissä) opintohallinnon ruuhkautumista, myös suoritusmahdollisuuksista kannattaa olla tarkkana
- Opiskelijoiden ohjauksen kehittäminen
  - Opiskelijoiden ohjaus on tulossa auditointikohteeksi = siihen panostetaan
  - Auditointi tapahtuu 2021 eli valmistautumista tehdään 2020
- Jatkuvan oppimisen ja tutkinto-opetuksen yhteys
  - Elinikäisen oppimisen mahdollisuuksien kehittäminen (Avoin yliopisto, täydennyskoulutus, tilauskoulutukset)
  - Ratkaistavana: Miten jatkuva oppiminen ja tutkinto-opiskelu käytännössä sopivat yhteen?

# Ajankohtaista koulutuspolitiikassa

- Yliopiston tavoiteneuvottelut opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa
  - Yliopisto neuvottelee tavoitteista ja rahoituksesta sopimuskaudelle 2021-2024
  - OKM:n tutkintotavoitteet  $\neq$  koulutusohjelmien tavoitteet!
- Hallitusohjelman selvitys yliopistojen autonomian ja demokratian tilasta
  - Erityisesti säätiöyliopistoissa demokratian toteutuminen koettu ongelmalliseksi
  - 2020 toteutetaan arviointi, johon yliopistoyhteisöjä on luvattu osallistaa
- Opiskelijavalintauudistuksen seuranta: todistusvalinta ja Avoimen väylä
  - Todistusvalinnan käyttöönotto eli opiskelemaan yo-todistuksella
  - Avoimen yliopiston väylä eli maksullinen alku tutkinnolle
- Opiskelijoiden jaksaminen
  - Puhuttanut kansallisestikin (keskustelu syöttöporsaista)
  - HYY edistää opiskelijoiden hyvinvointia sekä yliopistolla että valtakunnallisessa vaikuttamisessa



**Ennakointi on avain tulokselliseen  
vaikuttamiseen yliopistolla.**

**JOS ET MUISTA MUUTA, MUISTA TÄMÄ!**

# KICKSTART 2020:

Tervetuloa opintovaikuttamisen  
seuraavalle vuosikymmenelle!

LÄHTÖLAUKAUS ENSI VUODEN  
SUUNNITELMALLISEEN VAIKUTTAMISTYÖHÖN

# Opiskelijaedustajan viestintätehtävän hoitaminen & vaikuttaminen yhteistyössä

# Te olette opiskelijoiden ääni!

- ... mutta ette voi edustaa opiskelijoita ilman viestintää ja yhteistyötä.
- Harva opiskelija tietää, mitä opiskelijaedustajat tekevät – se on muutettavissa aktiivisella viestinnällä!
- Olemme vahvempia yhdessä, joten yhteistyö muiden opiskelijoiden ja opiskelijaedustajien kanssa kannattaa – yliopiston ja ylioppilaskunnan piirissä on paljon tärkeitä yhteistyötahoja!

# Toimielimen opiskelijaedustajat = TIIMI

1. Tutustukaa toisiinne
2. Tehkää Facebook-ryhmä, Whatsapp-keskustelu tai muu kanava yhteiseen keskusteluun
3. Tavatkaa säännöllisesti ja keskustelkaa esityslistan asioista ennen kokouksia
4. Jakakaa vastuita: Kaikkien ei tarvitse perehtyä samoihin aiheisiin
5. Päätäkää yhdessä, kuka tekee muistiinpanot kokouksesta ja viestii muille opiskelijoille
6. Varsinainen jäsen ja varajäsen – päätäkää hyvissä ajoin kuka on tulossa kokoukseen ja kertokaa siitä myös muulle tiimille!

# Älkää unohtako muita verkostoja!

## Aine- ja tiedekuntajärjestöt

- Erityisesti opintovastaavat ovat tärkeitä yhteistyökumppaneita
- Voitte helpottaa toistenne työtä paljon, joten olkaa aktiivisesti yhteydessä

## Ylioppilaskunta

- Meiltä voit aina kysyä apua, ja haluamme myös pysyä kärryllä siitä, mitä tiedekuntaneuvostoissa ja kollegiossa tapahtuu!
- HYYn opintovaliokunta: Tapaa muita opiskelijaedustajia ja opintovastaavia, ja kuule opintoasioiden uusimmat tuulet ennen muita!

## Yliopiston henkilökunta

- Tutustukaa myös henkilökunnan edustajiin – tulette tekemään yhteistyötä kahden vuoden ajan.
- Monissa asioissa opiskelijoiden ja henkilökunnan tavoitteet ovat yhteisiä – joka tapauksessa rakentava yhteistyö on cool
- Hyvät suhteet hallintohenkilökuntaan (=päättösten valmistelijat) helpottavat lisätiedon kysymistä ennen kokouksia

## MUUT OPISKELIJAT

- On erittäin tärkeää tiedottaa opiskelijoille, mitä hallinnossa tapahtuu – vain siten voit todella edustaa laajaa opiskelijajoukkoa ja heidän mielipiteitään!

# Tiedekunnan opintovaikuttajien verkostot

Selvitä, onko omassa tiedekunnassasi esimerkiksi tiedekuntajärjestön koordinoimaa opintotoimikuntaa, opintovaliokuntaa tai muuta yhteydenpitotapaa opiskelijaedustajille ja opintovastaaville.

Jos ei ole, sellainen kannattaa laittaa pystyyn!

Tämä on tehokkaimpia tapoja kehittää tiedekunnan opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia!

# HYYn opintovaliokunta

**Foorumi kaikille opintoasioista kiinnostuneille!**

- Valiokunnan tarkoituksena on hyvien käytänteiden jakaminen eri tiedekuntien toimijoiden välillä ja yhteisesti asetettujen vaikuttamistavoitteiden saavuttaminen.
- Valiokunta toimii opintovastaavien ja opiskelijaedustajien yhteistyöverkostonä.

Liity joukkoon suunnittelemaan tapaamisia, koulutuksia ja projekteja, jotka kiinnostavat juuri sinua!



# Tehtävä

## Keskustelkaa

1. Omat odotukset opiskelijaedustajakaudelle
  1. Mitä odostat? Mikä jännittää?
  2. Mihin haluat vaikuttaa?
  3. Mitä haluat oppia?
2. Yhteistyö opiskelijaedustajien ja opintovastaavien kesken
  1. Tiedätkö, miten omassa tiedekunnassasi on tehty yhteistyötä? Onko teillä opintotoimikuntaa tai vastaavaa? Miten se on toiminut?
  2. Millaisia viestintäkanavia käytetään? Hyvät ja huonot puolet?
3. Parhaat viestintävinkit
  1. Kokouksista ja tulevista vaikuttamisen mahdollisuuksista viestintään
  2. Opiskelijoiden mielipiteiden selvittämiseen (eli miten viestintä on vuorovaikutteista?)

# Apuu!

Pysy kärryillä, pidä yhteyttä ja hyödynnä HYYtä

# Pysy kärryillä: Hyödyllisiä sähköpostilistoja

- hyy-hallosed@helsinki.fi: opiskelijaedustajien sähköpostilista
- hyy-kopo@helsinki.fi: opintovaliokunnan sähköpostilista
- hyy-opinto@helsinki.fi: opintovastaavien sähköpostilista
- Kysy omalta aine- ja tiedekuntajärjestöltäsi, mitä viestintäkanavia he käyttävät!

Kaikki uudet opiskelijaedustajat lisätään automaattisesti opiskelijaedustajien sähköpostilistalle tammikuun alussa. Ohje listoille liittymiseen.

**ÄLÄ** lähetä listoille sähköpostia pyytääksesi, että sinut lisätään – silloin spämmäät satoja vastaanottajia! Jos listalle liittyminen ei onnistu ohjeiden mukaan, ole yhteydessä Jennaan (jenna.sorjonen@hyy.fi)

# Pysy kärryillä: Hyödyllisiä Facebook-ryhmiä

## **HYYn Opintoasiat**

- Epämuodollistakin ideoiden vaihtoa, kysymyksiä ja vastauksia
- <https://www.facebook.com/groups/147709798724931/>

## **HYY Edunvalvonta –Intressebevakning–Avocacy**

- HYY viestii kolmikielisesti edunvalvonta-aiheista
- <https://www.facebook.com/groups/hyyadvocacy/>

## **HYYn työelämä ja alumnit**

- <https://www.facebook.com/groups/1714108732171945/>

# Pysy kärryillä: Seuraa myös HYYn somekanavia!

Facebook: <https://www.facebook.com/HYY.HUS/>

Twitter: @ylioppilaskunta

Instagram: hyy\_hus



# HYYn resurssit opiskelijaedustajille

1) HYY kerää opiskelijaedustajille hyödyllistä tietoa verkkosivuilleen:

[Opiskelijaedustajat-opas](#)

[Opiskelijan oikeusturva opinnoissa -opas](#)

2) HYY kouluttaa opiskelijaedustajia ja tarjoaa verkostoitumismahdollisuuksia mm. opintovaliokunnan kautta.

*Millaista tietoa itse kaipaisit oman työskentelysi tueksi? Kerro meille, niin teemme parhaamme sopivien työkalujen tuottamiseksi!*

# Kysy apua HYYltä – sitä varten olemme olemassa!

Nyrkkisääntö: jos sinulla on mitä tahansa kysyttävää opiskelijaedustajan tehtävään liittyen, voit kysyä sitä HYYn opiskelijaedustajista vastaavalta asiantuntijalta (Jenna) tai hallituksen jäseneltä.

Jenna Sorjonen, [jenna.sorjonen@hyy.fi](mailto:jenna.sorjonen@hyy.fi), 0503255202

Myös HYYn muu [henkilökunta](#) ja [hallitus](#) ovat apuna!