



Välkommen på utbildningen för studentrepresentanter i utbildningsprogrammets ledningsgrupper!

**Sakkunnig Jenna Sorjonen
HUS styrelsemedlem Mathilda Timmer
Studieutskottets ordförande Riku-Petteri Kyllönen**

Mejlans 4.12.2018 | Gumbäcks 5.12. 2018 | Centrum 10.12. 2018 | Vik 11.12. 2018



Kvällens agenda

- **ABC för studentrepresentanter**
- **Grunderna i ledningen av universitetet & utbildningsprogrammen**
- **Ledningsgruppernas uppgifter & praktiska arbete**
 - **Beredning av undervisningsplanen och undervisningsprogrammet**
 - **Studentantagning**
 - **Studentrespons och kvalitetsledning**
- **Studentrepresentantens uppgift att informera**
- **Informationskällor och hjälp**





ABC för studentrepresentanter



Studentrepresentantens

Skyldigheter:

- **Vara närvarande på mötena förberedd och insatt i materialet**
- **Företräda studenternas perspektiv och eftersträva beslut som gynnar studenterna**
- **Vara en länk mellan studenterna och ledningsgruppen & förmedla information i båda riktningarna**
 - **De andra studenterna måste känna till vilka beslut som håller på att fattas för att de ska kunna bilda sig en åsikt om dem – ni måste veta vad de andra studenterna tänker för att kunna företräda deras perspektiv!**

Rättigheter:

- **Bli behandlad som en jämlik medlem av ledningsgruppen i relation till personalen**
- **Få möteshandlingarna i god tid**
- **Delta i beredningen av beslut**
- **Få ett intyg av studentkåren och studiepoäng av universitetet för studentrepresentantsuppdraget**
- **Det är möjligt att förhandla om mötesarvoden med dekanus**
 - **HUS arbetar för frågan på universitetsnivå**





Tillsammans är vi starkare!

- **Ledningsgruppens studentrepresentanter är ett team!**
- **Ni får också hjälp från många andra studentrepresentanter, föreningar och HUS**
 - **Fakultetsrådets och de andra organens studentrepresentanter**
 - **Ämnes- och fakultetsföreningarna**
 - **HUS: sakkunniga, styrelsemedlemmar & studieutskottet**
- **Varför samarbeta?**
 - **Arbetsfördelning**
 - **Informationsgång**





OM du måste avgå mitt i mandatperioden

- Om du blir utexaminerad, åker på utbyte eller av någon annan anledning är tvungen att lämna ditt uppdrag som studentrepresentant mitt i mandatperioden (för ledningsgrupperna 1.1.2019–31.12.2020) ska du meddela om det så fort som möjligt
 - Till HUS på adressen kirjaamo@hyy.fi ELLER jenna.sorjonen@hyy.fi
 - Till ledningsgruppen och särskilt de övriga studentrepresentanterna
- En ny studentrepresentant utnämns så snabbt som möjligt!





Beslutsfattandet i HU:s utbildningsrelaterade ärenden



HELSINGFORS UNIVERSITET 1.1.2018

UNIVERSITETSKOLLEGIET

KANSLERN

STYRELSEN

REKTORN

Universitetsservicen YPA

FAKULTETERNA, SSKH och GEMENSAMMA ENHETER

CENTRUMCAMPUS

TEOLOGISKA FAKULTETEN
TTDK

JURIDISKA FAKULTETEN OIKTDK

HUMANISTISKA FAKULTETEN
HUMTDK

PEDAGOGISKA FAKULTETEN
KTDK

STATSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN
VALTTDK

SVENSKA SOCIAL- OCH KOMMUNAL-
HÖGSKOLAN SSKH

CAMPUS GUMTÄKT

MATEMATISK-NATURVETENSKAPLIGA
FAKULTETEN MLTDK

CAMPUS VIK

BIO- OCH MILJÖVETENSKAPLIGA
FAKULTETEN BYTDK

FARMACEUTISKA FAKULTETEN
FTDK

AGRIKULTUR- FORSTVETENSKAPLIGA
FAKULTETEN MMTDK

VETERINÄRMEDICINSKA FAKULTETEN
ELTDK

CAMPUS MEJLANS

MEDICINSKA FAKULTETEN
LTDK

Centret för atmosfärvetenskaper INAR

Institutet för hållbarhetsvetenskap HELSUS

UTBILDNINGSPROGRAMMEN: 32 DOKTORPROGRAM I 4 FORSKARSKOLOR, 60 MAGISTERPROGRAM, 32 KANDIDATPROGRAM

FRISTÅENDE INSTITUTIONER

FORSKNINGSINTENSIVA ENHETER

Helsinki Institute of Life Science
HILIFE

Naturvetenskapliga centralmuseet
LUOMUS

Forskarkollegiet
HCAS

SERVICEENHETER

Öppna universitetet
AVOIN

Helsingfors universitets bibliotek
HULIB

Nationalbiblioteket
KK

Språkcentrum

Center för informationsteknologi
TIKE

UniSport



Universitetsledning

Fakulteternas ledning



**Rector
Jari Niemelä**



**Prorektor för
undervisning
Sari Lindblom**

**Vice dekanus för
undervisning**

Dekanus

**Utbildningsrådet
ONE**

**Utbildningsprogram
mens
ledningsgrupper**

Fakultetsrådet





Riktlinjer som gäller undervisningen

- **Universitetslagen och förordningarna**
- **HU:s instruktioner**
- **Rektorns och prorektorernas beslut**
- **Fakultetsrådets beslut**
- **Dekanus och prodekanus beslut**
- **Ledningsgrupperna: undervisningsplaner & undervisningsprogram**

**Beslut får inte
strida mot
riktlinjer på högre
nivå**

Alla riktlinjer som gäller hela universitetet finns sammanställda i Flamma:
<https://flamma.helsinki.fi/sv/group/yliopisto/instruktioner-och-forfattningar>

Läs särskilt riktlinjerna om undervisningen:

<https://flamma.helsinki.fi/sv/group/yliopisto/opetuksen-paatokset>





Arbete & påverkan i utbildningsprogrammets ledningsgrupp





Ledningsgruppernas sammansättning

- **Utbildningsprogrammets ledare, som är medlem och ordförande i ledningsgruppen**
- **6 övriga medlemmar som företräder programmets lärare**
 - Inga ersättare
- **2+2 medlemmar som företräder programmets studerande**
 - 2 ordinarie medlemmar och personliga ersättare för båda

Alla medlemmar är jämlika och alla har lika rösträtt!



Ledningsgruppens uppgifter

Examens- och rättssäkerhetsinstruktionen 9a §:

"Utbildningsprogrammets ledningsgrupp gör en framställning om en treårig undervisningsplan för utbildningsprogrammet [=examensstruktur] och beslutar om det årliga undervisningsprogrammet [=vad som undervisas följande läsår].

Ledningsgruppen bereder framställningarna om det maximala antalet studenter som ska antas till programmet och om antagningsprinciperna.

Vidare sörjer ledningsgruppen för ordnandet av undervisning på svenska i programmet [om det är relevant för programmet].

Ledningsgruppen ska som ett led i sin verksamhet se till att parterna i utbildningsprogrammet får tillfälle att bli tillräckligt hörda."



Hurdant är arbetet i praktiken?

- **Möten cirka en gång i månaden, vissa ledningsgrupper oftare**
 - **Både ordinarie medlemmar och ersättare får vanligen delta i mötena (minst hälften av medlemmarna ska vara närvarande)**
- **På mötena behandlas, bereds och besluts olika ärenden. Kontakt också mellan mötena!**
- **Diskussion, förhandlingar, planering, reaktion och utveckling = aktiv växelverkan!**



Viktigt att påverka

- **Beredningen av undervisningsplanerna (för 3 läsår åt gången)**
- **Beslut om undervisningsprogrammen (för följande läsår)**
- **Beslut om studentantal och antagningsprinciper (årligen)**
- **Behandling av studentrespons (årligen)**





Exempel på hur studenterna påverkat utbildningsprogrammen

- **Kursböcker har bytts ut utifrån studentresponser**
- **Extra kurser har ordnats för att åtgärda flaskhalsar i studierna**
- **Tidpunkterna för kurser har ändrats för att jämna ut belastningen**





Case 1: Beredning av undervisningsplanen



Bakgrund

- **Undervisningsplan = examensstruktur (i kraft 3 år i taget)**
 - **Vad ska alla som avlagt examen kunna, dvs:**
 - Vilka kurser ingår i programmet
 - Vilka är obligatoriska, vilka frivilliga
 - Hur mycket valbara studier ingår
 - Vilka är kursernas lärandemål
 - **Vilka är spelreglerna som styr undervisningen, dvs:**
 - Vad ska studenten prestera, vilka saker erbjuds studenten
 - Hurdant studiematerial och hurdana undervisningsmetoder används på kurserna
 - Hur kan kurserna avläggas (boktentamen, essä, obligatorisk närvaro!)
- **De här sakerna bestäms konkret i kursbeskrivningarna!**



Vilka saker bestäms i kursbeskrivningen?

- **Målgruppen**
- **Tidigare studier eller tidigare kunnande**
- **Lärandemål**
- **Tidpunkter**
- **Innehåll**
- **Studiematerial**
- **Aktiviteter och undervisningsmetoder som stöder lärandet**
- **Bedömningsmetoder och bedömningskriterier**
- **Hur kursen genomförs**
- **Ansvarig person**

Bra planering förhindrar att
flaskhalsar uppstår i studierna
och att studenter behandlas
ojämlikt!



Situation

- **Ledningsgruppen bereder en ny undervisningsplan/ett nytt undervisningsprogram och ni får förslag till kursbeskrivningar en vecka före mötet.**
- **En kursbeskrivning är problematisk:**
 - a) **Kursen ordnas samtidigt som annan obligatorisk undervisning.**
 - b) **Den kan endast avläggas genom att delta i obligatoriska föreläsningar.**

Uppgift

Diskutera i grupper på 2-4 personer

- **Behöver ni informera de övriga studenterna om situationen och hur lönar det sig att göra det?**
- **Vilka ändringar kan ni föreslå för att lösa problemet?**
- **Hur förbereder ni er inför mötet?**



Möjliga lösningar

- **Fråga personalen på förhand: är det fråga om ett misstag, kan planen ändras utan större förhandlingar?**
- **Föreslå alternativa tidpunkter eller sätt att avlägga kursen – ju fler lösningar du kan föreslå, desto sannolikare är det att ni uppnår samförstånd!**
 - **Föreslå boktentamen eller essä som alternativ till föreläsningar**
 - **Om den obligatoriska närvaron är pedagogiskt motiverad kan det vara möjligt att minska den t.ex. till 75% av föreläsningarna**
- **Undvik att ge upphov till rykten och panik när du informerar studenterna, med det lönar sig att bolla potentiella problem, lösningsidéer och önskemål tillsammans!**





Case 2: Studiernas arbetslivsrelevans

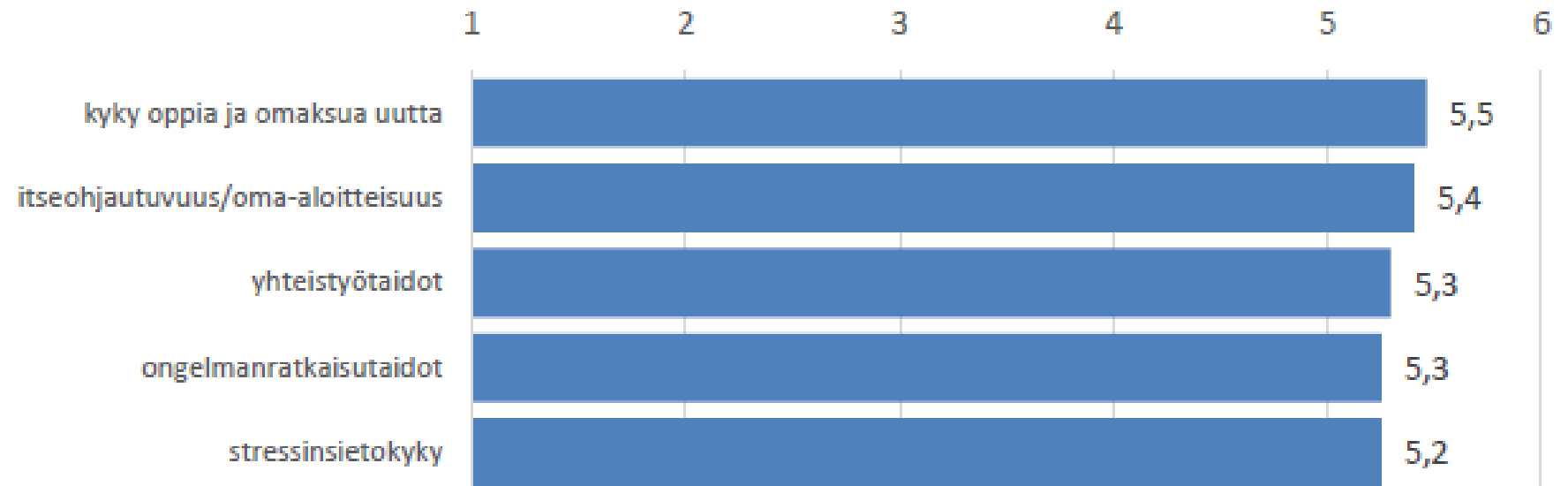


Bakgrund

- **Studiernas arbetslivsrelevans, dvs. att under studierna lära sig färdigheter som är viktiga i arbetslivet, hör till universitetets centrala utvecklingsområden under den nuvarande undervisningsplaneperioden.**
- **Målet är att de studenter som utexamineras ska ha bättre beredskap än för närvarande att hitta ett jobb och klara sig bra i arbetet**
- **Det är också viktigt att kunna sätta ord på sin kompetens: studenterna måste lära sig identifiera sina färdigheter och berätta om dem!**



Nykyisessä työssä tärkeimmät taidot (N=5355)

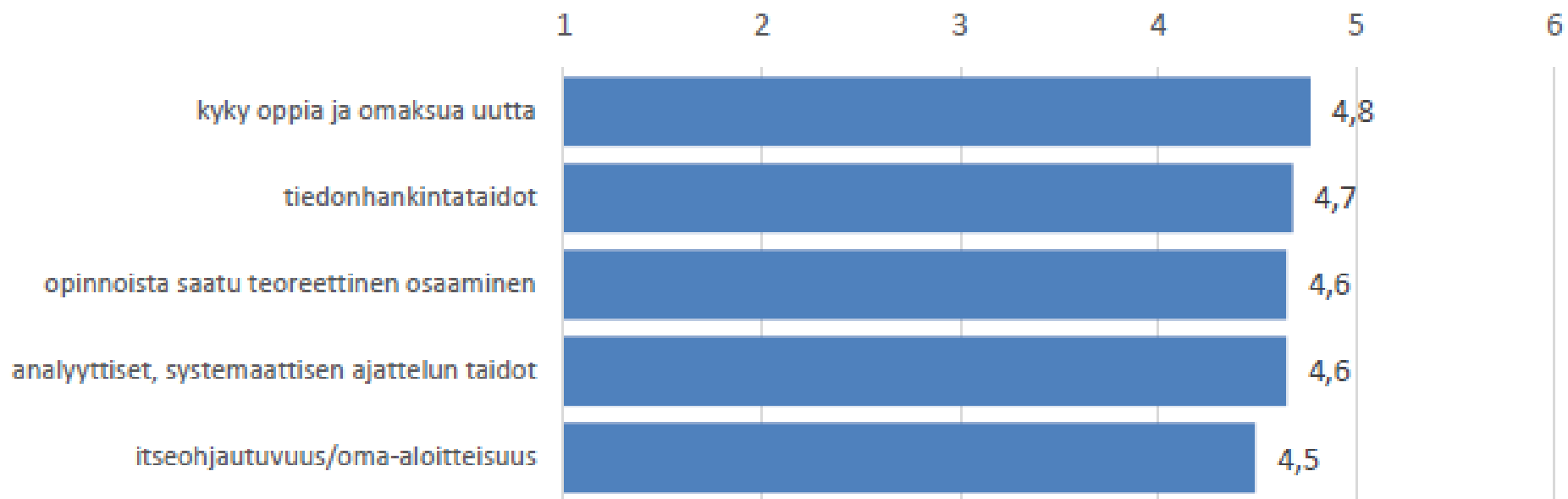


Asteikko: 1=ei lainkaan tärkeä, 2=vain vähän merkitystä, 3=jonkin verran tärkeä, 4=melko tärkeä, 5=tärkeä, 6=erittäin tärkeä

Källa:
Aarresaari-
nätverkets
arbetslivs-
uppföljning
bland
magistrar 2017



Yliopisto-opintojen eniten kehittämät työelämävalmiudet (N=5278)

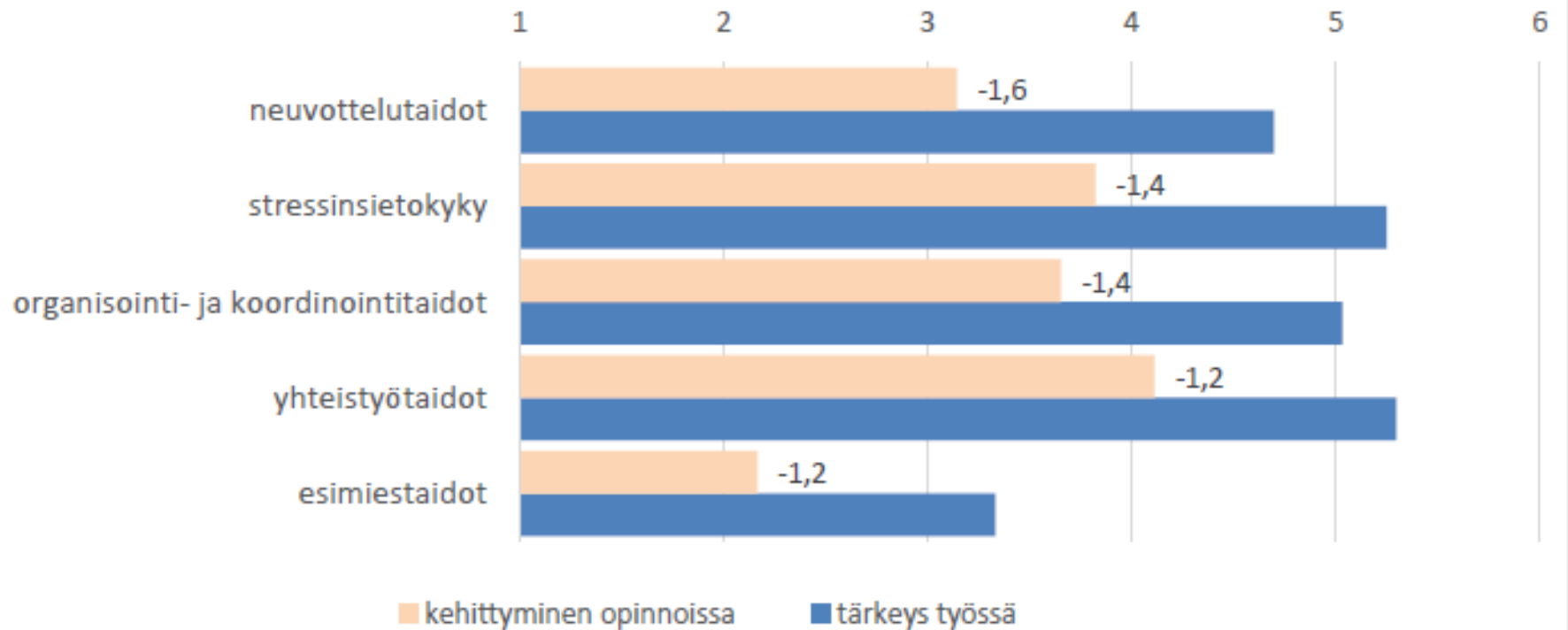


Asteikko: 1=ei lainkaan, 2=vain vähän, 3=jonkin verran, 4=melko paljon, 5=paljon, 6=erittäin paljon

Källa:
Aarresaari-
nätverkets
arbetslivs-
uppföljning
bland
magistrar 2017



Suurimmat erot työtehtävissä tarvittavien tietojen ja taitojen ja yliopisto-opiskelun kehittämien tekijöiden välillä (N=5278)



Källa:
Aarresaari-
nätverkets
arbetslivs-
uppföljning
bland
magistrar 2017



Uppgift

Diskutera i grupper på 2-4 personer:

- **Vilka färdigheter är viktiga med tanke på arbetslivet i er egen bransch?**
- **Vilken typ av undervisning skulle utveckla de här färdigheterna hos studenterna? Finns det något i den nuvarande undervisningen som förhindrar att färdigheterna utvecklas?**
- **Borde färdigheterna läras ut på en separat kurs eller integreras i den vanliga undervisningen?**





Hjälp och aktuella frågor





Var kan jag be om hjälp?

- **Den sakkunniga för utbildningspolitik Jenna Sorjonen, 0503255202, [jenna.sorjonen\(at\)hyy.fi](mailto:jenna.sorjonen(at)hyy.fi)**
- **HUS styrelsemedlem med ansvar för studentrepresentanterna (år 2019 Ilona Raimas)**
- **Information om uppdraget som studentrepresentant på HUS webbplats:**
<https://hyy.fi/sv/guide/studentrepresentanter>
 - **Material från utbildningarna för studentrepresentanter**
 - **Information som stöder påverkande**
- **Facebookgrupper**
 - **[HYYn Opintoasiat](#)**
 - **[HYY Edunvalvonta – Intressebevakning - Advocacy](#)**

